

แผนงานการจัดการความรู้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ประจำปี ๒๕๕๘

ชื่อแผนงานการจัดการความรู้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ประจำปี ๒๕๕๘

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

คณะกรรมการการจัดการความรู้ รร.จปร.

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน...” ดังนั้นโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าซึ่งเป็นส่วนราชการของรัฐจึงต้องมีการจัดทำแผนงานการจัดการความรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ของ รร.จปร. ให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ รร.จปร. เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้และขับเคลื่อน รร.จปร. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในหน่วยงานเพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- สนับสนุนให้มีการประมวลความรู้ในหน่วยงานในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความถูกต้องรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น
- ส่งเสริมให้กำลังพลมีจิตสำนึก ทัศนคติ และพฤติกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ส่งเสริมให้กำลังพลมีส่วนร่วมผลักดันการจัดการความรู้ในหน่วยงานและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติและสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของ รร.จปร.
- ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและเชื่อมโยงความรู้การจัดเก็บและเชื่อมโยงฐานข้อมูลความรู้เพื่อให้สามารถมีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

- รร.จปร. มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นประสบการณ์ในตัวบุคลากร (Tacit Knowledge) หรือองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกหน่วยงาน (Explicit Knowledge) ที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๑๘ องค์ความรู้
- รร.จปร. มีกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอก รร.จปร. ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

๓. รร.จปร. มีช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่รวบรวมจากการจัดการความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ ช่องทาง
๔. บุคลากรใน รร.จปร. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ในการจัดการความรู้ที่ได้รวบรวมและจัดทำขึ้น
๒. จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดการความรู้
๓. จำนวนช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้
๔. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

วิธีการดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ในทุกระดับของหน่วยเพื่อกำกับดูแลและผลักดันการจัดการความรู้ของหน่วย ใน รร.จปร.

๒. ให้แต่ละ นขต.รร.จปร. คัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์สูงสุดต่อการทำงานของแต่ละหน่วยใน รร.จปร. พร้อมจัดตั้งคณะดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อรับผิดชอบการจัดการความรู้ในหัวข้อนั้นๆ รวมทั้งหมดอย่างน้อย ๑๘ หัวข้อดังนี้

- | | | |
|-----|----------------|---------------------|
| ๒.๑ | บก.รร.จปร. | อย่างน้อย ๑ หัวข้อ |
| ๒.๒ | สทศ.รร.จปร. | อย่างน้อย ๑๒ หัวข้อ |
| ๒.๓ | สวท.รร.จปร. | อย่างน้อย ๑ หัวข้อ |
| ๒.๔ | กรม นนร.ร.จปร. | อย่างน้อย ๑ หัวข้อ |
| ๒.๕ | สปร.รร.จปร. | อย่างน้อย ๑ หัวข้อ |
| ๒.๖ | รพ.รร.จปร. | อย่างน้อย ๑ หัวข้อ |
| ๒.๗ | พัน.ร.รร.จปร. | อย่างน้อย ๑ หัวข้อ |

๓. ตรวจสอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ นขต.รร.จปร. เพื่อติดตามความคืบหน้า กำกับดูแล รวมทั้งรับฟังข้อขัดข้อง และอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ พร้อมให้คำแนะนำ

๔. จัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมอบรมเพื่อให้บุคลากรใน รร.จปร. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ รวมถึงตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ เพื่อให้ทุกคนให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันในการจัดการความรู้

๔.๒ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Team) ของ นขต.รร.จปร. ในหัวข้อ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)” เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนแผนการจัดการความรู้ รวมถึงการวางแผนในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๔.๓ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Team) ของ นขต.รร.จปร. ในหัวข้อ “การนำเอกสารการจัดการความรู้ขึ้นเผยแพร่บน website การจัดการความรู้ รร.จปร.” เพื่อเป็นหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ไดรวบรวมจัดทำขึ้น

๔.๔ จัดการประกวดการจัดการความรู้เพื่อเป็นแรงผลักดันและเป็นกำลังใจให้กับผู้ดำเนินการจัดการความรู้ รวมถึงนำเสนอการจัดการความรู้ที่ได้รับคัดเลือกจากการประกวด พร้อมทั้งการมอบรางวัล

๔.๕ จัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานนอก เช่น รร.เหล่าทัพ และ ทบ.

๕. สํารวจข้อมูลจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้โดยใช้แบบสอบถาม แจกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อนำผลไปพัฒนาและใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ในปีถัดไป

ขั้นตอนและช่วงเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตาม แผนก ก แผนการจัดการความรู้ รร.จปร. ประจำปี ๒๕๕๘

ทรัพยากรและงบประมาณ

๑. ใช้ทรัพยากรทางด้านบุคลากรเครื่องมือ และสถานที่ของ รร.จปร.
๒. งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท

การประเมินผล

จัดให้มีการประเมินผลแผนงานและนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายของแผนงานการจัดการความรู้ที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น และนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาแผนงานการจัดการความรู้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าต่อไป โดยสรุปผลการดำเนินงานตามหัวข้อดังนี้

๑. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ในการจัดการความรู้ที่ไดรวบรวมและจัดทำขึ้น
๒. จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดการความรู้
๓. จำนวนช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้
๔. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการจัดการความรู้ขององค์กร

๒. บุคลากรในองค์กรตระหนักและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ รวมถึงให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้
๓. รวบรวมองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานประจำมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่รวบรวมไว้ได้ง่ายและสะดวก
๕. มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ส่งผลให้ รร.จปร. กลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

พ.อ.

(มนัส ธนวานนท์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร.

ผนวก ก : แผนการจัดการความรู้ รร.จปร. ประจำปี ๒๕๕๘

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ
ม.ค. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ รร.จปร. - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุม กคศ.สกศ.รร.จปร. - ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ รร.จปร. ประจำปี ๕๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ รร.จปร.
ก.พ. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งรายชื่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ หน่วย ประจำปี ๕๘ - ส่งหัวข้อการจัดการความรู้ พร้อมรายชื่อคณะดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Team) ที่รับผิดชอบ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับ นขต.รร.จปร. ในหัวข้อ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)” 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยละอย่างน้อย ๑ หัวข้อ ยกเว้น สกศ.ฯ อย่างน้อย ๑๒ หัวข้อ (รวมอย่างน้อย ๑๘ หัวข้อ) - KM Team ของหน่วย
มี.ค. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> - แต่ละหน่วยส่งแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - นขต.รร.จปร.
เม.ย. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุม กคศ.สกศ.รร.จปร. 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ รร.จปร.
พ.ค. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วย 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ รร.จปร.
ก.ค. ๕๗	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การนำเอกสารการจัดการความรู้ขึ้นเผยแพร่บน web site การจัดการความรู้ รร.จปร.” - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๓ ณ ห้องประชุม กคศ.สกศ.รร.จปร. (แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวด เตรียมการงานนิทรรศการ KM และ หัวข้อส่งประกวด KM ทบ.) 	<ul style="list-style-type: none"> - KM Team ของหน่วย - คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ รร.จปร.

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ
ส.ค. ๕๘	- ส่งรูปเล่ม KM พร้อม CD ไฟล์เอกสาร - จัดงานนิทรรศการ KM รร.จปร. เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และประกวดผลงานการจัดการความรู้	- นชต.รร.จปร. - คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ รร.จปร. และผู้ร่วมงานตามรายชื่อที่หน่วยส่ง
ก.ย. ๕๗	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๔ ณ ห้องประชุม กคศ.สทศ.รร.จปร. - สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปี ๕๘	- คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ รร.จปร.
พ.ย. ๕๘	- แสดงผลงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๕๘ (วันนิทรรศการวิชาการ รร.จปร.) - รายงานแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ รร.จปร. ปี ๕๙	- KM Team เจ้าของผลงาน KM ที่ได้รับคัดเลือกจากการประกวด

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.

(วีระพงศ์ ตันเจริญ)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร.

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ/จังหวัด (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : รร.จปร.

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำ รับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพิทักษ์รักษาและ เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การป้องกันประเทศ				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การรักษาความมั่นคงของ รัฐ				๑. การรักษาความปลอดภัยทาง คอมพิวเตอร์ ๒. คู่มือการฝึกภาคสนามวิชาการ ป้องกันเคมี ชีวะ รังสี นิวเคลียร์ ๓. การจัดทำทะเบียนวัตถุ พิพิธภัณฑน์ รร.จปร. ณ อาคาร รร.จปร. ๑๐๐ ปี
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความร่วมมือ ด้านความมั่นคงกับ ต่างประเทศ				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาประเทศและ ช่วยเหลือประชาชน				

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การรักษาความมั่นคงของรัฐ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : กำลังพล ทบ. ส่วนมากไม่ตระหนักถึงภัยอันตรายทางคอมพิวเตอร์ เป็นเหตุให้ตนเองอาจตกเป็นเป้าหมายของผู้ไม่ประสงค์ดี หรืออาจเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่ข้อมูลความลับทางราชการ
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การรักษาความมั่นคงของรัฐ (มุ่งผลิตนายทหารสัญญาบัตรหลักให้เป็นผู้นำทางทหารที่พึงประสงค์ของ ทบ.)
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การฝึกภาคสนามวิชาการป้องกันเคมี ชีวะ รัังสี นิวเคลียร์
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : - กำลังพลของกฟอ./ทป.สวท.รร.จปร.มีการปรับย้าย ทำให้การพัฒนาการฝึกไม่มีความต่อเนื่อง - เพื่อให้การเตรียมการฝึกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การรักษาความมั่นคงของรัฐ (สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ และหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ รร.จปร.เป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ : การพัฒนาเพื่อความทันสมัย)
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การดำเนินการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ รร.จปร. อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระบบการลงทะเบียนวัตถุ
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ก่อให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาประวัติศาสตร์ทางทหาร การอนุรักษ์ควบคุมวัตถุพิพิธภัณฑ์ และส่งเสริมอุดมการณ์เกี่ยวกับความรักชาติและเสียสละ รวมทั้งความรักความภูมิใจในหน่วยทหาร
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

ผู้ทบทวน :	พ.อ. _____ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) (มนัส ธนวนนท์)
ผู้อนุมัติ :	พล.ท. _____ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) (ชาญชัย ยศสุนทร)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : รร.จปร.

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลาเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ - คัดเลือกหัวข้อและจัดลำดับความเร่งด่วนในการจัดทำจัดการความรู้ - การส่งหัวข้อจัดการความรู้ให้ รร.จปร.	- ม.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๘	จำนวนหัวข้อการจัดการความรู้	หน่วยงานย่อยไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ ๑ หัวข้อ	หน่วยงานย่อย รร.จปร.	คณะกรรมการ KM ของหน่วย	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - การจัดตั้งคณะดำเนินงาน หรือ KM team ในแต่ละหัวข้อการจัดการความรู้ - การรวบรวมองค์ความรู้จากเอกสาร หรือจาก website หรือจากตัวบุคคล - คณะทำงานประชุม ถ่ายทอดความรู้ แสดงความคิดเห็น - บันทึกข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อรอกการกลั่นกรอง	- ม.ค. ๕๘ - ก.พ. – ก.ค. ๕๘ - ก.พ. – ก.ค. ๕๘ - ก.พ. – ก.ค. ๕๘	- คณะทำงานหัวข้อการจัดการความรู้ - การรวบรวมองค์ความรู้ - จำนวนหัวข้อการจัดการความรู้	- มีคณะทำงานครบทุกหัวข้อการจัดการความรู้ - หน่วยงานย่อยไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ ๑ หัวข้อ	หน่วยงานย่อย รร.จปร.	คณะกรรมการ KM ของหน่วย	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดแยกหมวดหมู่เอกสารความรู้ และจัดเรียงลำดับเพื่อเข้าใจง่าย	- ก.พ. – ก.ค. ๕๘	เอกสารประกอบหัวข้อการจัดการความรู้	หน่วยงานรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการจัดการความรู้	หน่วยงานย่อย รร.จปร.	คณะกรรมการ KM ของหน่วย	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมเพื่อกลั่นกรองความรู้ - รวบรวมความรู้จัดทำเป็นรูปเล่มตามรูปแบบที่กำหนด	- ก.พ. – ก.ค. ๕๘ - ก.พ. – ก.ค. ๕๘	บันทึกประชุมการพิจารณาและวิเคราะห์การจัดการความรู้	มีการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และจัดทำรูปเล่ม	หน่วยงานย่อย รร.จปร.	คณะกรรมการ KM ของหน่วย	
๕	การเข้าถึงความรู้						

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลาเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนา website - แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ pdf และสร้าง keyword - ระบบสืบค้นข้อมูล - การให้ข้าราชการ รร.จปร. เข้าถึงแหล่งความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ก.พ. – ส.ค. ๕๘ - ก.ค. – ส.ค. ๕๘ - ก.ค. – ส.ค. ๕๘ - ก.ค. – ส.ค. ๕๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนหัวข้อการจัดการความรู้ - ระบบการสืบค้นข้อมูล - จำนวนครั้งการเข้าถึงความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานย่อยไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ ๑ หัวข้อ - ระบบการสืบค้นข้อมูลมีมาตรฐาน - ๓๐% ของผู้ที่ปฏิบัติงานในหัวข้อความรู้นั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานย่อย รร.จปร. - ข้าราชการ รร.จปร. 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการ KM ของ รร.จปร. - คณะกรรมการ KM ของหน่วย 	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่นการอบรมสัมมนา หรือการจัดนิทรรศการ 	- ม.ค. – ก.ย. ๕๘	จำนวนการจัดกิจกรรม	จำนวน ๑ ครั้ง	ข้าราชการ รร.จปร.	คณะกรรมการ KM ของ รร.จปร.	
๗	การเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้งานจริง - การปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ม.ค. – ก.ย. ๕๘ - ม.ค. – ก.ย. ๕๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนหัวข้อการจัดการความรู้ที่ได้รับการประเมิน 	หน่วยงานย่อยไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ ๑ หัวข้อ	ข้าราชการ รร.จปร.	คณะกรรมการ KM ของ รร.จปร.	
ผู้ทบทวน : พ.อ. _____ (มนัส ธนวนานท์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ : พล.ท. _____ (ชาญชัย ยศสุนทร) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			