

แผนงานการจัดการความรู้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ประจำปี ๒๕๕๙

ชื่อแผนงานการจัดการความรู้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ประจำปี ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

คณะกรรมการการจัดการความรู้ รร.จปร.

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นสถาบันที่สร้างนายทหารสัญญาบัตรหลักของกองทัพบกมีหน้าที่ให้การศึกษา อบรม และดำเนินการฝึกนักเรียนนายร้อยให้เป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ราชบัลลังก์ สามารถนำทหารปฏิบัติกรบได้ในระดับหมวด มีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบในการให้การศึกษาแก่นักเรียนนายร้อยให้มีความเหมาะสม ก้าวหน้า ทันสมัย และได้มาตรฐาน รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของกองทัพ สถานการณ์ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีภารกิจสรุปได้ดังนี้

- เป็นแบบฉบับของนายทหารสัญญาบัตร ผู้มีลักษณะผู้นำ มีวินัย รู้แบบธรรมเนียมของกองทัพ กุทิศตนเพื่อชาติและประชาชน
- มีความรู้ ความสามารถขั้นพื้นฐานในการนำทหาร ระดับหมวดปฏิบัติกรบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีพื้นฐานความรู้เพียงพอในการช่วยพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
- มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาวิชาชีพทหารและช่วยพัฒนากองทัพ
- มีความเข้มแข็ง ทั้งร่างกายและจิตใจ เป็นสุขภาพบุรุษ มีคุณธรรม สามารถพัฒนา และดำรงความเข้มแข็ง ของสมรรถภาพ ร่างกาย ทั้งในตนเองและเสริมสร้างให้แก่กำลังพลของหน่วยตนเอง
- มีพื้นฐานความรู้วิทยาการระดับอุดมศึกษา เพียงพอสำหรับเสริมสร้างคุณลักษณะข้างต้น และเป็นผู้ที่ทันโลกทันเหตุการณ์
- มีความสามารถในการสอบอบรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน...” ดังนั้นโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าซึ่งเป็นส่วนราชการของรัฐ จึงต้องมีการจัดทำแผนงานการจัดการความรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ของ รร.จปร. ให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ รร.จปร. เพื่อรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้และขับเคลื่อน รร.จปร. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วิสัยทัศน์ด้านการจัดการความรู้ รร.จปร. (KM Vision)

“มุ่งจัดการความรู้เพื่อพัฒนา รร.จปร. สู่อันดับแรกแห่งการเรียนรู้”

นโยบายการจัดการความรู้ รร.จปร.

๑. ส่งเสริมพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ด้านการจัดการความรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนกำลังพลให้ใช้กระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการความรู้
๔. ส่งเสริมให้กำลังพลมีทัศนคติด้านบวกในด้านการจัดการความรู้ และมีพฤติกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกำลังพลในหน่วยและนอกหน่วย

ขอบเขตการจัดการความรู้ รร.จปร. (KM Focus Area)

เพื่อให้การจัดการความรู้สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของ รร.จปร. คือ การพิทักษ์ รักษา ปกป้อง และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การผลิตนายทหารสัญญาบัตรหลักให้เป็นผู้นำทางทหารที่พึงประสงค์ของกองทัพบก และการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ ดังนั้น รร.จปร. กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้และลำดับความเร่งด่วนตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ความรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา
๓. ความรู้ด้านการพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารเพื่อสนับสนุนการฝึกและศึกษา
๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและปฏิบัติงานในสายงานต่างๆ ของ รร.จปร.
๕. ความรู้เพื่อใช้พัฒนา นนร. ในด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษา และในด้านการฝึกและศึกษาวิชาทหาร
๖. ความรู้เกี่ยวกับการปกครอง การใช้จิตวิทยา และการปลูกฝังภาวะผู้นำแก่นนร.
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในด้านต่างๆ
๘. ความรู้เกี่ยวกับการสนับสนุนและการบริการ
๙. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสุขภาพ และการพยาบาล
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทการจัดการความรู้

ร.ร.จปร. ได้จัดแบ่งประเภทการจัดการความรู้ตามที่ ทบ. กำหนดและให้ลำดับความสำคัญตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

๑. องค์ความรู้หลัก (Principal Knowledge) ประกอบด้วยองค์ความรู้ใน ๒ ด้าน คือ

๑.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง คู่มือความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการในภารกิจหลัก โดยรวบรวมความรู้ประสบการณ์ (Tacit Knowledge) จากผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ออกมาเป็นความรู้ที่แจ้งชัด (Explicit Knowledge) ในรูปคู่มือปฏิบัติงานที่ทันสมัย

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อตอบสนองในด้านความสะอาด ความถูกต้อง และความทันสมัยในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. องค์ความรู้สนับสนุน (Expertise and Skill Knowledge) ได้แก่ องค์ความรู้ที่เกิดจากการใช้งาน และประสบการณ์ตัวอย่างอันเป็นบรรทัดฐานที่แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อสนับสนุนองค์ความรู้หลักให้มีขอบเขตและแง่มุมที่กว้างขวางและเฉพาะเจาะจงมากขึ้น เช่น บทความหรือแนวทางตัวอย่างที่สำคัญ บทเรียนจากการรบหรือการปฏิบัติงาน (After Action Review, AAR) เป็นต้น

๓. องค์ความรู้ใหม่ (Innovation) ได้แก่ ความรู้ที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การนำไปใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป็นหมายองค์กร รวมทั้งการพัฒนาเป็นงานวิจัย และการต่อยอดจนเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่

เป้าหมาย

๑. ร.ร.จปร. มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นประสบการณ์ในตัวบุคลากร (Tacit Knowledge) หรือองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกหน่วยงาน (Explicit Knowledge) ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่า ๗ องค์ความรู้

๒. ร.ร.จปร. มีการนำองค์ความรู้ที่จัดทำไว้มาใช้งานจริงและมีการประเมินวางแผนปรับปรุงหรือต่อยอด ไม่น้อยกว่า ๗ องค์ความรู้

๓. ร.ร.จปร. มีองค์ความรู้ที่เผยแพร่และถูกใช้งานโดยหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า ๑ องค์ความรู้

๔. ร.ร.จปร. มีกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ร.ร.จปร. ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

๕. ร.ร.จปร. มีช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่รวบรวมจากการจัดการความรู้ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๖. ร.ร.จปร. มีช่องทางสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์แบบสองทางไม่ต่ำกว่า ๒ ช่องทาง

๗. ผู้บริหารใน ร.ร.จปร. ผ่านหลักสูตรอบรมการจัดการความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. กำลังพลใน ร.ร.จปร. ผ่านหลักสูตรอบรมการจัดการความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. ร.ร.จปร. มีทำเนียบผู้เชี่ยวชาญสอดคล้องกับขอบเขตความรู้ของหน่วย ครบทุกหน่วยขึ้นตรง

๑๐. ร.ร.จปร. มีชุมชนนักปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไม่ต่ำกว่า ๓ ชุมชนนักปฏิบัติ

๑๑. รร.จปร. มีกำลังพลที่สามารถทำหน้าที่ที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM Facilitator) ในทุกหน่วยขึ้นตรงและมีอัตราส่วนของที่ปรึกษาการจัดการความรู้ต่อจำนวนหน่วยย่อยไม่น้อยกว่า ๑ ต่อ ๓

ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในด้านการจัดการความรู้

๑. ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร ให้ความสำคัญในด้านการจัดการความรู้ ผลักดันการปฏิบัติ สนับสนุน ๔ ปัจจัยหลัก (4 M) คือ กำลังพล งบประมาณ วัสดุ และการจัดการ รวมถึงการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านการจัดการความรู้

๒. การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือจากทุกฝ่าย

๓. การดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง และครอบคลุม

๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ปรับปรุง และต่อยอดอย่างสม่ำเสมอ

๕. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ในการจัดการความรู้ที่ได้รวบรวมและจัดทำขึ้น

๒. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ในการจัดการความรู้ที่นำมาใช้จริงและมีการประเมินวางแผนปรับปรุงหรือต่อยอด

๓. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ที่หน่วยภายนอกนำไปใช้ประโยชน์

๔. จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดการความรู้

๕. จำนวนช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

๖. จำนวนช่องทางในการสื่อสารสองทาง

๗. จำนวนผู้บริหารที่ผ่านหลักสูตรอบรมการจัดการความรู้

๘. จำนวนกำลังพลที่ผ่านหลักสูตรอบรมการจัดการความรู้

๙. ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในแต่ละหน่วยขึ้นตรง

๑๐. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกหน่วย

๑๑. จำนวนที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยขึ้นตรง

วิธีการดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ในทุกระดับของหน่วยเพื่อกำกับดูแลและผลักดันการจัดการความรู้ของหน่วย ใน รร.จปร.

๒. ให้แต่ละ นขต.รร.จปร. คัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์สูงสุดต่อการทำงานของแต่ละหน่วยใน รร.จปร. พร้อมจัดตั้งคณะดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อรับผิดชอบการจัดการความรู้ในหัวข้อนั้นๆ รวมทั้งหมดอย่างน้อย ๗ หัวข้อดังนี้

- ๒.๑ บก.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๒.๒ สกศ.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๒.๓ สวท.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๒.๔ กรม นนร.ร.อ.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๒.๕ สปร.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๒.๖ รพ.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๒.๗ พัน.ร.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ

๓. ให้แต่ละ นขต.รร.จปร. นำองค์ความรู้ที่ผ่านการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงพร้อมทั้งประเมินวางแผนปรับปรุงหรือต่อยอดอย่างน้อย ๗ หัวข้อดังนี้

- ๓.๑ บก.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๓.๒ สกศ.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๓.๓ สวท.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๓.๔ กรม นนร.ร.อ.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๓.๕ สปร.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๓.๖ รพ.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
- ๓.๗ พัน.ร.รร.จปร. อย่างน้อย ๑ หัวข้อ

๔. ทำหนังสือแจ้งให้หน่วยขึ้นตรงดำเนินการจัดตั้งทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ พร้อมผลักดันให้แต่ละหน่วยขึ้นตรงสร้างเครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติอย่างน้อย ๑ ชุมชนนักปฏิบัติ

๕. ขออนุมัติหลักการให้ทุกหน่วยขึ้นตรงจัดให้ “การจัดการความรู้” เป็นวาระการประชุมหลักในการประชุมหน่วย เพื่อใช้ แจ้งข่าวสาร ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และยกย่องชมเชยผู้ที่มีผลปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ที่ดี

๖. จัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ดังนี้

๖.๑ จัดการประชุมสัมมนาระหว่างวิทยากรกองทัพเรือและ KM team ทุกทีมของ รร.จปร. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจการจัดการความรู้อย่างถ่องแท้และดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ จัดอบรมที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ (KM Facilitator) โดยให้ นขต.รร.จปร. ส่งรายชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ของหน่วยโดยมีจำนวนเป็นอัตราส่วนกับจำนวนหน่วยย่อยของ นขต.ฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ต่อ ๓ โดยเชิญวิทยากร ทบ. มาให้การอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ KM Facilitator เพื่อพัฒนาบุคลากรไว้ให้คำปรึกษา ประสานงาน และเป็นวิทยากรกระบวนการ รองรับการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของ รร.จปร.

๖.๓ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ และตัวแทน KM team ของ นขต.รร.จปร. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน นำเสนอ แลกเปลี่ยนความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒ พร้อมรวบรวมปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๖.๔ จัดกิจกรรมอบรมเพื่อให้บุคลากรใน รร.จปร. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ รวมถึงตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ เพื่อให้ทุกคนให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันในการจัดการความรู้

๖.๕ จัดการประกวดการจัดการความรู้เพื่อเป็นแรงผลักดันและเป็นกำลังใจให้กับผู้ดำเนินการจัดการความรู้ รวมถึงนำเสนอการจัดการความรู้ที่ได้รับคัดเลือกจากการประกวด พร้อมทั้งการมอบรางวัลเพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้

๖.๖ จัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานนอก เช่น รร.เหล่าทัพ และ ทบ.

๗. สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรอบรมการจัดการความรู้ โดยใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูลจากกำลังพลทุกนาย

๘. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อนำผลไปพัฒนาและใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ในปีถัดไป

ขั้นตอนและช่วงเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตาม แผนก ก แผนการจัดการความรู้ รร.จปร. ประจำปี ๒๕๕๙

	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
กรรมการฯ รร.จปร. กำกับดูแล/ประชุม 4 ครั้ง	1				2			3		4		
กำหนดกรรมการหน่วย/ หัวข้อ KM/KM team												
สํารวจข้อมูลกำลังพล												
ประชุมสัมมนาวิทยากร ทร. และ KM team												
อบรม KM Facilitators												
นขต.ฯ ส่ง KM Action Plan												
KM team ดำเนินการตาม KM Action Plan												
จัดทำ SAR รายงาน ทบ.												
ประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Action Plan												
เตรียมการจัดนิทรรศการ KM												
ส่งรูปเล่ม/จัดนิทรรศการ KM												
สรุปผลปี 59												
รายงานผลไปยัง ทบ.												
นิทรรศการวันวิชาการ												

ทรัพยากรและงบประมาณ

๑. ใช้ทรัพยากรทางด้านบุคลากรเครื่องมือ และสถานที่ของ รร.จปร.

๒. งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๑,๕๘๐ บาท ดังนี้

๒.๑ งบประมาณสนับสนุนจาก ทบ. ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ งบประมาณ กทพ.รร.จปร. ๔๑,๕๘๐ บาท

การประเมินผล

จัดให้มีการประเมินผลแผนงานและนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายของแผนงานการจัดการความรู้ที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น และนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาแผนงานการจัดการความรู้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าต่อไป โดยสรุปผลการดำเนินงานตามหัวข้อตัวชี้วัดความสำเร็จ ๑๑ ข้อดังกล่าวข้างต้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการจัดการความรู้ขององค์กร
๒. บุคลากรในองค์กรตระหนักและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ รวมถึงให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้
๓. รวบรวมองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานประจำมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่รวบรวมไว้ได้ง่ายและสะดวก
๕. มีการนำองค์ความรู้ที่รวบรวมมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเพื่อพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรในและนอกองค์กรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ส่งผลให้ รร.จปร. กลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

พ.อ.

(มนัส ธนวนานนท์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร.

ผนวก ก : แผนการจัดการความรู้ รร.จปร. ประจำปี ๒๕๕๙

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ
ธ.ค. ๕๘	<ul style="list-style-type: none"> - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ รร.จปร. ปี ๕๙ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุม กคศ.สทศ.รร.จปร. - ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ รร.จปร. ประจำปี ๕๙ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการฯ - คณะกรรมการฯ - คณะกรรมการฯ
ม.ค. ๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - ทำหนังสือแจ้งให้ นขต.ฯ ดำเนินการจัดทำทำเนียบผู้เชี่ยวชาญพร้อมส่งรายละเอียด - ทำหนังสืออนุมัติให้จัด “การจัดการความรู้” เป็นวาระการประชุมหลักในการประชุม - ส่งรายชื่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ หน่วย ประจำปี ๕๙ - ส่งหัวข้อการจัดการความรู้ใหม่ พร้อมรายชื่อคณะดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Team) ที่รับผิดชอบ และส่งหัวข้อองค์ความรู้เดิมที่นำมาใช้เพื่อประเมินและวางแผนปรับปรุงหรือต่อยอด 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการฯ - คณะกรรมการฯ - นขต.รร.จปร. - ใหม่ ๗ หัวข้อ (หน่วยละ ๑) ใช้/ปรับปรุง ๗ หัวข้อ (หน่วยละ ๑)
ก.พ. ๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจข้อมูลกำลังพลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำลังพลทั้งหมดของ รร.จปร.
มี.ค. ๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมสัมมนาระหว่างวิทยากรของกองทัพเรือ และคณะ KM team ของ นขต.รร.จปร. - จัดการอบรมที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (Facilitator) ครั้งที่ ๑ - แต่ละหน่วยส่งแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒ และเริ่มดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการฯ และ KM Team นขต.รร.จปร. - ตัวแทน นขต.รร.จปร. - นขต.รร.จปร.
เม.ย. ๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุม กคศ.สทศ.รร.จปร. 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการฯ
พ.ค. ๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานที่ใช้ในการจัดทำรายงานประเมินผลการจัดการความรู้ - จัดทำรายงานประเมินผลการจัดการความรู้ รร.จปร. รายงานให้ ทบ. 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการฯ และ นขต.ฯ - คณะกรรมการฯ
มิ.ย. ๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ และตัวแทน KM Team ของหน่วยย่อย เพื่อตรวจสอบ/นำเสนอ/แลกเปลี่ยนความรู้ในการจัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แบบฟอร์มที่ ๑ และ แบบฟอร์มที่ ๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการฯ และ KM Team ของหน่วย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ
ก.ค. ๕๙	- จัดการอบรมที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (Facilitator) ครั้งที่ ๒ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๓ ณ ห้องประชุม กคศ.สทศ.รร.จปร. (แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประกวดผลงาน และเตรียมการงาน นิทรรศการ KM)	- ตัวแทน นขต.รร.จปร. - คณะกรรมการฯ
ส.ค. ๕๙	- ส่งรูปเล่ม KM พร้อม CD ไฟล์เอกสาร/รายงานการประเมินผลการใช้งานองค์ความรู้ - ขออนุมัติจัดงานนิทรรศการ KM รร.จปร. และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ - จัดงานนิทรรศการ KM รร.จปร. เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และประกวด ผลงานการจัดการความรู้	- นขต.รร.จปร. - คณะกรรมการฯ - คณะกรรมการฯ และ ผู้ร่วมงานตามรายชื่อที่หน่วยส่ง
ก.ย. ๕๙	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๔ ณ ห้องประชุม กคศ.สทศ.รร.จปร. (เพื่อสรุปผลการจัดนิทรรศการและการดำเนินงานในปี ๕๙) - สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ในปี ๕๙	- คณะกรรมการฯ - คณะกรรมการฯ
ต.ค. ๕๙	รายงานผลการอบรมการจัดการความรู้ รร.จปร. ไปยัง ทบ.	- คณะกรรมการฯ
พ.ย. ๕๙	- แสดงผลงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๕๙ ในวันนิทรรศการวิชาการ รร.จปร. - รายงานแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ รร.จปร. ปี ๖๐	- KM Team เจ้าของผลงาน KM ที่ได้รับคัดเลือกจากการ ประกวด

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.

(วีระพงศ์ ตันเจริญ)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร.

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ๗ ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ - คัดเลือกหัวข้อและจัดลำดับความเร่งด่วนในการจัดทำจัดการความรู้ - ส่งหัวข้อจัดการความรู้ให้ รร.จปร.	- ม.ค. ๕๙ - ม.ค. ๕๙ - ม.ค. ๕๙	จำนวนหัวข้อการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า ๑ หัวข้อต่อ นขต.๑	นขต.รร.จปร.	- คณะกรรมการ KM ของหน่วย	- บันทึกการประชุม - รายชื่อหัวข้อ KM
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - การจัดตั้งคณะดำเนินงาน หรือ KM team ในแต่ละหัวข้อการจัดการความรู้ - การรวบรวมองค์ความรู้จากเอกสาร หรือจาก website หรือจากตัวบุคคล - คณะทำงานประชุม รวบรวม ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมบันทึกข้อคิดเห็นเสนอแนะต่างๆ	- ม.ค. ๕๙ - ก.พ. – พ.ค. ๕๙ - ก.พ. – พ.ค. ๕๙	- คณะทำงานหัวข้อการจัดการความรู้ - แหล่งความรู้ - การประชุมพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น	- มีคณะทำงานครบทุกหัวข้อ - ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่ง - มีการประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	นขต.รร.จปร.	- คณะกรรมการ KM ของหน่วย - KM Team - KM Team	- รายชื่อ KM team - รายละเอียดแหล่งข้อมูล - บันทึกข้อความ/บันทึกการประชุม
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดแยกหมวดหมู่เอกสารความรู้ และจัดเรียงลำดับเพื่อเข้าใจง่าย	- พ.ค. - มิ.ย. ๕๙	- การจัดเรียงเนื้อหา	- เนื้อหาอ่านแล้วเข้าใจง่ายมีลำดับขั้นตอนรายละเอียดครบถ้วน	นขต.รร.จปร.	- KM Team	- เอกสารการจัดการความรู้
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - นำร่างเอกสารให้ผู้รู้/ผู้ใช้งาน กลั่นกรองเพื่อความถูกต้อง สื่อสารเข้าใจง่าย ครบถ้วน	- มิ.ย. - ก.ค. ๕๙	- ผู้รู้/ผู้ใช้งานที่ทำการกลั่นกรองความรู้	- มีผู้รู้/ผู้ใช้งานที่ทำการกลั่นกรองความรู้ไม่ต่ำกว่า ๓ คน	นขต.รร.จปร.	- KM Team	- บันทึกรับรอง/ข้อคิดเห็นจากผู้รู้/ผู้ใช้งาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลาเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๕	การเข้าถึงความรู้ - พัฒนาดูแลช่องทางการเข้าถึงแหล่ง KM ๑) เว็บไซต์ ๒) ห้องการจัดการความรู้ - แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ pdf และสร้าง keyword นำเข้าฐานข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์ - นำเอกสารการจัดการความรู้เข้าห้องจัดการความรู้ - ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ รร.จปร. เข้าถึงแหล่งความรู้	- ก.พ. – ส.ค. ๕๙ - ก.ค. – ส.ค. ๕๙ - ก.ค. – ส.ค. ๕๙ - ก.พ. – ส.ค. ๕๙	- จำนวนช่องทาง - หัวข้อความรู้ใหม่บนเว็บไซต์ - หัวข้อความรู้ใหม่ในห้องจัดการความรู้ - จำนวนครั้งการเข้าถึงความรู้	- ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง - หัวข้อความรู้ใหม่ทุกหัวข้อเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ - หัวข้อความรู้ใหม่ทุกหัวข้อเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ - ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง	- รร.จปร. - นขต.รร.จปร. - นขต.รร.จปร. - ข้าราชการ รร.จปร.	- คณะกรรมการ KM ของ รร.จปร. - คณะกรรมการ KM ของหน่วย - KM Team - KM Team - KM Team	- เว็บไซต์ KM รร.จปร. - ห้อง KM กคศ. ๓ - เว็บไซต์ KM รร.จปร. - ห้อง KM กคศ. ๓ - เว็บไซต์ KM รร.จปร.
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่นการอบรมสัมมนา หรือการจัดนิทรรศการ	- ม.ค. – พ.ย. ๕๙	จำนวนการจัดกิจกรรม	จำนวน ๕ ครั้ง	ข้าราชการ รร.จปร.	คณะกรรมการ KM ของ รร.จปร.	- รายงานผลการจัดกิจกรรม
๗	การเรียนรู้ - การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้งานจริง	- ม.ค. – ก.ย. ๕๙	จำนวนหัวข้อการจัดการความรู้ที่ได้รับการนำมาใช้งาน/ประเมิน	หน่วยงานย่อยไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ ๑ หัวข้อ	ข้าราชการ รร.จปร.	คณะกรรมการ KM ของ รร.จปร.	- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.

(วีระพงศ์ ตันเจริญ)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร.