

## แผนงานการจัดการความรู้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ประจำปี ๒๕๖๑

ชื่อแผนงานการจัดการความรู้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ประจำปี ๒๕๖๑

### ผู้รับผิดชอบแผนงาน

คณะกรรมการการจัดการความรู้ รร.จปร.

### ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นสถาบันที่สร้างนายทหารสัญญาบัตรหลักของกองทัพบกมีหน้าที่ให้การศึกษา อบรม และดำเนินการฝึกนักเรียนนายร้อยให้เป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ราชบัลลังก์ สามารถนำทหารปฏิบัติกรบได้ในระดับหมวด มีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบในการให้การศึกษาแก่นักเรียนนายร้อยให้มีความเหมาะสม ก้าวหน้า ทันสมัย และได้มาตรฐาน รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของกองทัพ สถานการณ์ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีภารกิจสรุปได้ดังนี้

- เป็นแบบฉบับของนายทหารสัญญาบัตร ผู้มีลักษณะผู้นำ มีวินัย รู้แบบธรรมเนียมของกองทัพ กุทิศตนเพื่อชาติและประชาชน
- มีความรู้ ความสามารถขั้นพื้นฐานในการนำทหาร ระดับหมวดปฏิบัติกรบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีพื้นฐานความรู้เพียงพอในการช่วยพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
- มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาวิชาชีพทหารและช่วยพัฒนากองทัพ
- มีความเข้มแข็ง ทั้งร่างกายและจิตใจ เป็นสุภาพบุรุษ มีคุณธรรม สามารถพัฒนา และดำรงความเข้มแข็ง ของสมรรถภาพ ร่างกาย ทั้งในตนเองและเสริมสร้างให้แก่กำลังพลของหน่วยตนเอง
- มีพื้นฐานความรู้วิทยาการระดับอุดมศึกษา เพียงพอสำหรับเสริมสร้างคุณลักษณะข้างต้น และเป็นผู้ที่ทันโลกทันเหตุการณ์
- มีความสามารถในการสอบอบรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

### หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน...” ดังนั้นโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าซึ่งเป็นส่วนราชการของรัฐ จึงต้องมีการจัดทำแผนงานการจัดการความรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ของ รร.จปร. ให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ รร.จปร. เพื่อรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้และขับเคลื่อน รร.จปร. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

## วิสัยทัศน์ด้านการจัดการความรู้ รร.จปร. (KM Vision)

“มุ่งจัดการความรู้เพื่อพัฒนา รร.จปร. สู่อันดับแรกแห่งการเรียนรู้”

## นโยบายการจัดการความรู้ รร.จปร.

๑. ส่งเสริมพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ด้านการจัดการความรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนกำลังพลให้ใช้กระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการความรู้
๔. ส่งเสริมให้กำลังพลมีทัศนคติด้านบวกในด้านการจัดการความรู้ และมีพฤติกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกำลังพลในหน่วยและนอกหน่วย

## ขอบเขตการจัดการความรู้ รร.จปร. (KM Focus Area)

เพื่อให้การจัดการความรู้สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของ รร.จปร. คือ การพิทักษ์ รักษา ปกป้อง และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การผลิตนายทหารสัญญาบัตรหลักให้เป็นผู้นำทางทหารที่พึงประสงค์ของกองทัพบก และการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ ดังนั้น รร.จปร. กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้และลำดับความเร่งด่วนตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการถวายความปลอดภัยและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ความรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา
๓. ความรู้ด้านการพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารเพื่อสนับสนุนการฝึกและศึกษา
๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและปฏิบัติงานในสายงานต่างๆ ของ รร.จปร.
๕. ความรู้เพื่อใช้พัฒนา นนร. ในด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษา และในด้านการฝึกและศึกษาวิชาทหาร
๖. ความรู้เกี่ยวกับการปกครอง การใช้จิตวิทยา และการปลูกฝังภาวะผู้นำแก่นนร.
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในด้านต่างๆ
๘. ความรู้เกี่ยวกับการสนับสนุนและการบริการ
๙. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสุขภาพ และการพยาบาล
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ประเภทการจัดการความรู้

ร.ร.จปร. ได้จัดแบ่งประเภทการจัดการความรู้ตามที่ ทบ. กำหนดและให้ลำดับความสำคัญตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

๑. องค์ความรู้หลัก (Principal Knowledge) ประกอบด้วยองค์ความรู้ใน ๒ ด้าน คือ

๑.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง คู่มือความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการงานในภารกิจหลัก โดยรวบรวมความรู้ประสบการณ์ (Tacit Knowledge) จากผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ออกมาเป็นความรู้ที่แจ้งชัด (Explicit Knowledge) ในรูปคู่มือปฏิบัติงานที่ทันสมัย

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อตอบสนองในด้านความสะอาด ความถูกต้อง และความทันสมัยในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. องค์ความรู้สนับสนุน (Expertise and Skill Knowledge) ได้แก่ องค์ความรู้ที่เกิดจากการใช้งาน และประสบการณ์ตัวอย่างอันเป็นบรรทัดฐานที่แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อสนับสนุนองค์ความรู้หลักให้มีขอบเขตและแง่มุมที่กว้างขวางและเฉพาะเจาะจงมากขึ้น เช่น บทความหรือแนวทางตัวอย่างที่สำคัญ บทเรียนจากการรบหรือการปฏิบัติงาน (After Action Review, AAR) เป็นต้น

๓. องค์ความรู้ใหม่ (Innovation) ได้แก่ ความรู้ที่เกิดจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การนำไปใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป็นหมายองค์กร รวมทั้งการพัฒนาเป็นงานวิจัย และการต่อยอดจนเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่

## เป้าหมาย

๑. ร.ร.จปร. มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นประสบการณ์ในตัวบุคลากร (Tacit Knowledge) หรือองค์ความรู้จากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกหน่วยงาน (Explicit Knowledge) ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่า ๑๘ องค์ความรู้

๒. ร.ร.จปร. มีการนำองค์ความรู้ที่จัดทำไว้มาใช้งานจริงและมีการประเมินวางแผนปรับปรุงหรือต่อยอด ไม่น้อยกว่า ๗ องค์ความรู้

๓. ร.ร.จปร. มีกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ร.ร.จปร. ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

๔. ร.ร.จปร. มีช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่รวบรวมจากการจัดการความรู้ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๕. ร.ร.จปร. มีช่องทางสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์แบบสองทางไม่ต่ำกว่า ๒ ช่องทาง

## ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในด้านการจัดการความรู้

๑. ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร ให้ความสำคัญในด้านการจัดการความรู้ ผลักดันการปฏิบัติ สนับสนุน ๔ ปัจจัยหลัก (4 M) คือ กำลังพล งบประมาณ วัสดุ และการจัดการ รวมถึงการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านการจัดการความรู้

๒. การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือจากทุกฝ่าย

๓. การดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง และครอบคลุม

๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ปรับปรุง และต่อยอดอย่างสม่ำเสมอ

๕. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ในการจัดการความรู้ที่ได้รวบรวมและจัดทำขึ้น

๒. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ในการจัดการความรู้ที่ได้นำมาปรับปรุงต่อยอด

๓. จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดการความรู้

๔. จำนวนช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

๕. จำนวนช่องทางในการสื่อสารสองทาง

## วิธีการดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ในทุกระดับของหน่วยเพื่อกำกับดูแลและผลักดันการจัดการความรู้ของหน่วย ใน รร.จปร.

๒. ให้แต่ละ นขต.รร.จปร. คัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ที่พิจารณาแล้วมีประโยชน์สูงสุดต่อการทำงานของแต่ละหน่วยใน รร.จปร. พร้อมจัดตั้งคณะดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อรับผิดชอบการจัดการความรู้ในหัวข้อนั้นๆ รวมทั้งหมดอย่างน้อย ๑๘ หัวข้อดังนี้

๒.๑	บก.รร.จปร.	อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
๒.๒	สทศ.รร.จปร.	อย่างน้อย ๑๒ หัวข้อ
๒.๓	สวท.รร.จปร.	อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
๒.๔	กรม นนร.ร.จปร.	อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
๒.๕	สปร.รร.จปร.	อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
๒.๖	รพ.รร.จปร.	อย่างน้อย ๑ หัวข้อ
๒.๗	พัน.ร.จปร.	อย่างน้อย ๑ หัวข้อ



## ทรัพยากรและงบประมาณ

๑. ใช้ทรัพยากรทางด้านบุคลากรเครื่องมือ และสถานที่ของ รร.จปร.
๒. งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๘,๙๐๐ บาท ดังนี้

## การประเมินผล

จัดให้มีการประเมินผลแผนงานและนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายของแผนงานการจัดการความรู้ที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น และนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาแผนงานการจัดการความรู้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าต่อไป โดยสรุปผลการดำเนินงานตามหัวข้อตัวชี้วัดความสำเร็จ ๔ ข้อดังกล่าวข้างต้น

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการจัดการความรู้ขององค์กร
๒. บุคลากรในองค์กรตระหนักและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ รวมถึงให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้
๓. รวบรวมองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานประจำมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่รวบรวมไว้ได้ง่ายและสะดวก
๕. มีการนำองค์ความรู้ที่รวบรวมมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงเพื่อพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรในและนอกองค์กรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ส่งผลให้ รร.จปร. กลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

พ.อ.

( มนัส ธนวานนท์ )

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร.

ผนวก ก : แผนการจัดการความรู้ รร.จปร. ประจำปี ๒๕๖๑

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ
ม.ค. ๖๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ รร.จปร. ปี ๖๑</li> <li>- ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ รร.จปร. ประจำปี ๖๑</li> <li>- ส่งรายชื่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ หน่วย ประจำปี ๖๑</li> <li>- ส่งหัวข้อการจัดการความรู้ใหม่ พร้อมรายชื่อคณะดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Team) ที่รับผิดชอบ และส่งหัวข้อองค์ความรู้เดิมที่นำมาใช้เพื่อประเมินและวางแผนปรับปรุงหรือต่อยอด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการฯ</li> <li>- คณะกรรมการฯ</li> <li>- นขต.รร.จปร.</li> <li>- ใหม่ ๑๘ หัวข้อ (หน่วยละ ๑, สกศ. ๑๒ หัวข้อ)</li> </ul>
ก.พ. ๖๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุม กคศ.สกศ.รร.จปร.</li> <li>- จัดประชุมสัมมนาระหว่างวิทยากร และคณะ KM team ของ นขต.รร.จปร. เพื่ออบรมการจัดทำคู่มือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการฯ</li> <li>- คณะกรรมการฯ และ KM Team นขต.รร.จปร.</li> </ul>
มี.ค. ๖๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละหน่วยส่งแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ ๑ และแบบฟอร์มที่ ๒ และเริ่มดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นขต.รร.จปร.</li> </ul>
เม.ย. ๖๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุม กคศ.สกศ.รร.จปร.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการฯ</li> </ul>
พ.ค. ๖๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลและหลักฐานที่ใช้ในการจัดทำรายงานประเมินผลการจัดการความรู้</li> <li>- จัดทำรายงานประเมินผลการจัดการความรู้ รร.จปร. รายงานให้ ทบ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการฯ และ นขต.ฯ</li> <li>- คณะกรรมการฯ</li> </ul>
มิ.ย. ๖๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ และตัวแทน KM Team ของหน่วยย่อย เพื่อตรวจสอบ/นำเสนอ/แลกเปลี่ยนความรู้ในการจัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แบบฟอร์มที่ ๑ และ แบบฟอร์มที่ ๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการฯ และ KM Team ของหน่วย</li> </ul>
ก.ค. ๖๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๓ ณ ห้องประชุม กคศ.สกศ.รร.จปร. (แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประกวดผลงาน และเตรียมการงานนิทรรศการ KM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการฯ</li> </ul>

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ
ส.ค. ๖๑	- ส่งรูปเล่ม KM พร้อม CD ไฟล์เอกสาร/รายงานการประเมินผลการใช้งานองค์ความรู้ - ขออนุมัติจัดงานนิทรรศการ KM รร.จปร. และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานการจัดการความรู้ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ - จัดงานนิทรรศการ KM รร.จปร. เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และประกวดผลงานการจัดการความรู้	- นขต.รร.จปร. - คณะกรรมการฯ  - คณะกรรมการฯ และ ผู้ร่วมงานตามรายชื่อที่หน่วยส่ง
ก.ย. ๖๑	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร. ครั้งที่ ๔ ณ ห้องประชุม กคศ.สกศ.รร.จปร. (เพื่อสรุปผลการจัดนิทรรศการ)	- คณะกรรมการฯ
ต.ค. ๖๑	- เตรียมการแสดงผลงานการจัดการความรู้ในวันนิทรรศการวิชาการ รร.จปร.	- คณะกรรมการฯ
พ.ย. ๖๑	- แสดงผลงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๖๐ ในวันนิทรรศการวิชาการ รร.จปร.	- KM Team เจ้าของผลงาน KM ที่ได้รับคัดเลือกจากการ ประกวด
ธ.ค. ๖๑	- สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ ทบ. ทราบ - เสนอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ทบ. และจาก กทพ.ฯ - รายงานขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ รร.จปร. ปี ๖๒	- คณะกรรมการฯ - คณะกรรมการฯ - คณะกรรมการฯ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(วีระพงศ์ ตันเจริญ)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร.



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ๗ ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลาเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> - ประชุมกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ - คัดเลือกหัวข้อและจัดลำดับความเร่งด่วนในการจัดทำจัดการความรู้ - ส่งหัวข้อจัดการความรู้ให้ รร.จปร.	- ม.ค. ๖๑ - ม.ค. ๖๑ - ม.ค. ๖๑	จำนวนหัวข้อการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า ๑ หัวข้อต่อ นขต.๖	นขต.รร.จปร.	- คณะกรรมการ KM ของหน่วย	- บันทึกการประชุม  - รายชื่อหัวข้อ KM
๒	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - การจัดตั้งคณะดำเนินงาน หรือ KM team ในแต่ละหัวข้อการจัดการความรู้ - การรวบรวมองค์ความรู้จากเอกสาร หรือจาก website หรือจากตัวบุคคล - คณะทำงานประชุม รวบรวม ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมบันทึกข้อคิดเห็นเสนอแนะต่างๆ	- ม.ค. ๖๑ - ก.พ. - พ.ค. ๖๑ - ก.พ. - พ.ค. ๖๑	- คณะทำงานหัวข้อการจัดการความรู้ - แหล่งความรู้ - การประชุมพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น	- มีคณะทำงานครบทุกหัวข้อ - ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่ง - มีการประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	นขต.รร.จปร.	- คณะกรรมการ KM ของหน่วย - KM Team - KM Team	- รายชื่อ KM team - รายละเอียดแหล่งข้อมูล - บันทึกข้อความ/บันทึกการประชุม
๓	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> - จัดแยกหมวดหมู่เอกสารความรู้ และจัดเรียงลำดับเพื่อเข้าใจง่าย	- พ.ค. - มิ.ย. ๖๑	- การจัดเรียงเนื้อหา	- เนื้อหาอ่านแล้วเข้าใจง่ายมีลำดับขั้นตอนรายละเอียดครบถ้วน	นขต.รร.จปร.	- KM Team	- เอกสารการจัดการความรู้
๔	<b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b> - นำร่างเอกสารให้ผู้รู้/ผู้ใช้งาน กลั่นกรองเพื่อความถูกต้อง สื่อสารเข้าใจง่าย เนื้อหาครบถ้วน	- มิ.ย. - ก.ค. ๖๑	- ผู้รู้/ผู้ใช้งานที่ทำการกลั่นกรองความรู้	- มีผู้รู้/ผู้ใช้งานที่ทำการกลั่นกรองความรู้ไม่ต่ำกว่า ๓ คน	นขต.รร.จปร.	- KM Team	- บันทึกรับรอง/ข้อคิดเห็นจากผู้รู้/ผู้ใช้งาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลาเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๕	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - พัฒนาดูแลช่องทางการเข้าถึงแหล่ง KM ๑) เว็บไซต์ ๒) ห้องการจัดการความรู้  - แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ pdf และสร้าง keyword นำเข้าฐานข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์  - นำเอกสารการจัดการความรู้เข้าห้องการจัดการความรู้  - ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ รร.จปร. เข้าถึงแหล่งความรู้	- ก.พ. – ส.ค. ๖๑  - ก.ค. – ส.ค. ๖๑  - ก.ค. – ส.ค. ๖๑  - ก.พ. – ส.ค. ๖๑	- จำนวนช่องทาง  - หัวข้อความรู้ใหม่บนเว็บไซต์  - หัวข้อความรู้ใหม่ในห้องการจัดการความรู้  - จำนวนครั้งการเข้าถึงความรู้	- ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง  - หัวข้อความรู้ใหม่ทุกหัวข้อเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์  - หัวข้อความรู้ใหม่ทุกหัวข้อเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์  - ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง	- รร.จปร.  - นขต.รร.จปร.  - นขต.รร.จปร.  - ข้าราชการ รร.จปร.	- คณะกรรมการ KM ของ รร.จปร. - คณะกรรมการ KM ของหน่วย - KM Team - KM Team - KM Team	- เว็บไซต์ KM รร.จปร. - ห้อง KM กคศ. ฯ - เว็บไซต์ KM รร.จปร. - ห้อง KM กคศ. ฯ - เว็บไซต์ KM รร.จปร.
๖	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่นการอบรมสัมมนา หรือการจัดนิทรรศการ	- ม.ค. – พ.ย. ๖๑	จำนวนการจัดกิจกรรม	จำนวน ๕ ครั้ง	ข้าราชการ รร.จปร.	คณะกรรมการ KM ของ รร.จปร.	- รายงานผลการจัดกิจกรรม
๗	<b>การเรียนรู้</b> - การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้งานจริง	- ม.ค. – ก.ย. ๖๑	จำนวนหัวข้อการจัดการความรู้ที่ได้รับการนำมาใช้งาน/ประเมิน	หน่วยงานย่อยไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ ๑ หัวข้อ	ข้าราชการ รร.จปร.	คณะกรรมการ KM ของ รร.จปร.	- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(วีระพงศ์ ต้นเจริญ)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ รร.จปร.