



เอกสารการจัดการความรู้
เรื่อง

“การสมัครสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.”

จัดทำเมื่อ ๑๒ ก.ค. ๕๖

รายชื่อคณะจัดทำโดย

พันโทหญิง กฤติกา	ปัญญาโชติรัตน์
จ่าสิบโทหญิง พัชราพร	ผลาหาญ
นางสาวดวงกมล	เพ็ชรชชะ

โดย

ส่วนบริการ

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

แบบฟอร์มรายงานแผนการจัดการความรู้ รร.จปร. ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

หน่วย สปร.รร.จปร.

วันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ รร.จปร. (ผ่าน กคศ.สกศ.รร.จปร.)

คณะกรรมการจัดการความรู้ สปร.รร.จปร. ขอส่งแผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๖

เรื่อง การสมัครสมาชิกสมาชิกงานกิจสงเคราะห์ ทบ.

จัดทำโดย พ.ท.หญิง กฤติกา ปัญญาโชติรัตน์

เบอร์ติดต่อ ภายใน ๖๒๔๑๑ มือถือ ๐๘๑-๘๖๓๙๗๕๗

ลำดับ	รายการ รูปเล่ม	เอกสาร	ไฟล์ PDF	หมายเหตุ
๑	- ปก	√	√	
๒	แบบฟอร์มรายงานแผนการจัดการความรู้ รร.จปร. ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	√	-	
	- คำนำ	√	√	
	- บทสรุปการจัดการความรู้	√	√	
	- สารบัญ	√	√	
	- เนื้อหา	√	√	
	- บรรณานุกรม	√	√	
๓	แบบฟอร์มที่ ๑	√	√	
๔	แบบฟอร์มที่ ๒	√	√	

ได้นำเนินการนำไฟล์ PDF ขึ้นบน web sit การจัดการความรู้ รร.จปร. แล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ สปร.รร.จปร.
ได้ตรวจสอบถูกต้องและเอกสารครบถ้วนของเอกสารแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

พ.อ.

(วีระพล ไตรสิงห์)

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สปร.รร.จปร.

แบบฟอร์มบทสรุปการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ชื่อผลงาน การสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

เจ้าของผลงาน ผศก.สปร.รร.จปร.

ประเภทของผลงาน ความรู้ตามแนวทางการปฏิบัติงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

เป็นแนวทางให้กำลังพลมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของการเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

ลักษณะของผลงาน

เป็นคู่มือสำหรับกำลังพลในการสมัครฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ขนาด A4

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ทีมงานมีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญ
- ทีมงานให้ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้

ความสัมฤทธิ์

กำลังพล รร.จปร. มีความรู้ความเข้าใจในการสมัครฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ได้ถูกต้อง

ความภาคภูมิใจ

สามารถเผยแพร่ความรู้และสิทธิประโยชน์ให้กำลังพลของ รร.จปร. ได้ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง

(กฤติกา ปัญญาโชติรัตน์)

บทนำ

แนวคิดในการจัดตั้งกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกองทัพบกนั้น อาศัยพื้นฐานทางด้านจิตใจ ขนบธรรมเนียมประเพณี และสังคมในทำนองเดียวกัน รวมทั้งความเห็นอก เห็นใจ ความรัก ความผูกพัน ที่ผู้บังคับบัญชามีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ในการอนุเคราะห์ ดูแลช่วยเหลือ กำลังพลและครอบครัว ในยามที่ถึงแก่ความตาย หากได้ดำเนินการก่อตั้งกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ขึ้น เช่นเดียวกับ หมู่บ้าน ตำบล หรือชุมชนหลายแห่งดำเนินการอยู่ ก็จะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกประกอบกับในอดีตที่ผ่านมา เวลาเกิดสงคราม จะมีกำลังพลเสียชีวิตมาก เป็นภาระที่ทางราชการต้องคอยดูแลช่วยเหลือการจัดการศพ

ในการจัดทำารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในเรื่องการสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. นั้น เพื่อให้กำลังพลมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของการเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. และประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เกี่ยวกับกองการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.....	๑
กฎระเบียบฌาปนกิจสงเคราะห์.....	๖
กิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.....	๓๗
บทที่ ๑ การสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.....	๓๙
ประเภทสมาชิก.....	๓๙
ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหารสังกัดกองทัพบก.....	๓๙
ครอบครัว.....	๔๑
ทหารกองประจำการ.....	๔๓
การชำระเงินค่าบำรุงศพรายเดือน.....	๔๕
การขึ้นทะเบียนสมาชิก.....	๔๕
บทที่ ๒ การสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. กรณีพิเศษ.....	๔๖
ประเภทสมาชิก.....	๕๐
ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหารสังกัดกองทัพบก.....	๕๐
ครอบครัว.....	๕๒
การชำระเงินค่าบำรุงศพรายเดือน.....	๕๔
การขึ้นทะเบียนสมาชิก.....	๕๔
บรรณานุกรม	

ความรู้เกี่ยวกับกองการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

๑. การจัดตั้งครั้งแรก

๑.๑ แนวคิดในการจัดตั้งกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ของกองทัพบกนั้น ก็คงอาศัย พื้นฐานทางด้านจิตใจ ขนบธรรมเนียมประเพณี และสังคมในทำนองเดียวกัน รวมทั้งความเห็นอก เห็นใจ ความรัก ความผูกพัน ที่ผู้บังคับบัญชามีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ในการอนุเคราะห์ ดูแลช่วยเหลือ กำลังพล และครอบครัว ในยามที่ถึงแก่ความตาย หากได้ดำเนินการก่อตั้งกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ขึ้น เช่นเดียวกับ หมู่บ้าน ตำบล หรือชุมชนหลายแห่งดำเนินการอยู่ ก็จะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกประกอบกับในอดีตที่ผ่านมา เวลาเกิดสงครามจะมีกำลังพลเสียชีวิตมาก เป็นภาระที่ทางราชการต้องคอยดูแลช่วยเหลือการจัดการศพ

๑.๒ ในปี พ.ศ. ๒๔๘๙ พลเอก หลวงเสนาณรงค์ (ศักดิ์ เสนาณรงค์) เมื่อครั้ง ดำรงตำแหน่งรองผู้บัญชาการทหารบก จึงได้เริ่มก่อตั้งกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ขึ้นในกองทัพบก การจัดตั้งครั้งนี้คงให้มีสมาชิกที่เป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรเพียงส่วนเดียวก่อน

๑.๓ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรทุกคน ที่เป็นสมาชิกช่วยเหลือกันออกเงิน เพื่อทำศพสมาชิก หากผู้หนึ่งผู้ใดถึงแก่กรรม

๑.๔ การแบ่งมอบความรับผิดชอบ ในการจัดตั้งในครั้งแรก ได้มอบให้แผนกกลาง กรมเสนาธิการทหารบก เป็นผู้ดำเนินงานมีคณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงาน โดยรองผู้บัญชาการทหารบก เป็นนายกรรมการ

๑.๕ สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่ที่แผนกกลาง กรมเสนาธิการทหารบก ในศาลาว่าการกระทรวงกลาโหม

๑.๖ การรับสมัครสมาชิกครั้งแรก จะรับสมัครเฉพาะข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ทั้งในและนอกประจำการที่เป็นทหารบก และข้าราชการกลาโหมพลเรือน สำหรับข้าราชการต่ำกว่าสัญญาบัตร และคนงานให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพบกเทียบชั้นกองพล (ระดับกองพลหรือเทียบเท่า) ต่างหน่วยต่างจัดขึ้น โดยยึดถือระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการฌาปนกิจที่ ๓ ๕๖๙๙/๕๖๙๙ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๔๘๙ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๑.๗ อัตราค่าบำรุงศพในการเริ่มครั้งแรก ได้กำหนดอัตราค่าบำรุงศพไว้ ศพละ ๒.- บาท

๑.๘ ประเภทสมาชิก ได้แบ่งประเภทสมาชิกไว้ ๓ ประเภท

- สมาชิกสามัญ คือ สมาชิกที่ชำระค่าบำรุงศพฯละ ๒.- บาท ตลอดไปจนกว่าจะถึงแก่กรรม
- สมาชิกวิสามัญ คือ สมาชิกที่ส่งค่าบำรุงศพครั้งเดียว ๓๐๐.- บาท ต่อไปไม่ต้องชำระอีก
- สมาชิกกิตติมศักดิ์คือ สมาชิกที่ส่งค่าบำรุงศพครั้งเดียว ๕๐๐.- บาท ต่อไปไม่ต้องชำระอีก

๒. การเปลี่ยนแปลงของหน่วย

๒.๑ ครั้งที่ ๑ ในปี พ.ศ. ๒๔๙๑ กองทัพบกได้จัดตั้งกรมสวัสดิการทหารบก ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๖๕ ตอนที่ ๕๓ ลง ๑๔ กันยายน ๒๔๙๑ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งประการสุดท้าย คือ จัดการด้านฌาปนกิจสำหรับ ข้าราชการทหาร และครอบครัวให้สมเกียรติ จึงได้โอนองค์การฌาปนกิจสงเคราะห์จากแผนก กลาง กรมเสนาธิการทหารบก ไปขึ้นกับกรมสวัสดิการทหารบก ตามคำสั่งกองทัพบกที่ ๑๓๗/๑๒๐๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๙๑ โดยแปรสภาพเป็นการฌาปนกิจ แผนกที่ ๔ กรมสวัสดิการทหารบก

๒.๒ ครั้งที่ ๒ ในปี พ.ศ. ๒๔๙๖ แปรสภาพจากกองมาปนกิจ แผนกที่ ๔ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นแผนกมาปนกิจ กองอนุศาสนาจารย์ และมาปนกิจกรมสวัสดิการทหารบก

๒.๓ ครั้งที่ ๓ ในปี ๒๔๙๙ กองทัพบกได้ออนกิจการอนุศาสนาจารย์ไปขึ้นกับ กรมยุทธศึกษาทหารบก ส่วนกิจการมาปนกิจ ยังคงอยู่ในความรับผิดชอบของ กรมสวัสดิการทหารบก ตามเดิม

๒.๔ ครั้งที่ ๔ ในปี พ.ศ.๒๕๐๐ ได้ตั้งหน่วยเป็นกองมาปนกิจ มีหน่วยขึ้นตรง ๒ แผนก คือ แผนกสมาชิกมาปนกิจ และแผนกสุสานและมาปนสถาน

๒.๕ ครั้งที่ ๕ ในปี พ.ศ. ๒๕๐๘ ได้เปลี่ยนชื่อจาก กองมาปนกิจ เป็นกองการมาปนกิจและเปลี่ยนแผนกสมาชิกมาปนกิจ เป็น “แผนกสมาชิก” และเปลี่ยนชื่อ แผนกสุสานและมาปนกิจ เป็น “แผนกพิธี” ตามคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ)ที่ ๑๔/๐๘ ลง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘ จนถึงปัจจุบัน

๒.๖ ครั้งที่ ๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้มีการจัดทำอัตราราชการเฉพาะกิจ ของกรมสวัสดิการทหารบก ขึ้นให้สอดคล้องกับงานด้านสวัสดิการ ในความรับผิดชอบซึ่งเกิดใหม่หลายประเภท ตามอัตราราชการเฉพาะกิจ หมายเลข ๒๕๐๐ ในการดำเนินการดังกล่าว กองการมาปนกิจ ก็ได้รับปรับอัตราราชการจัดด้วย โดยเพิ่มแผนกที่มีอยู่เดิม ๒ แผนก เป็น ๓ แผนก คือเพิ่มแผนกการเงินมาปนกิจ

๒.๗ ครั้งที่ ๗ ในปี พ.ศ. ๒๕๒๙ กรมสวัสดิการทหารบก ได้เสนอขอแก้ไขอัตราราชการเฉพาะกิจหมายเลข ๒๕๐๐ ใหม่ โดยปรับปรุงอัตราราชการส่วนราชการ ทั้งในระดับหน่วยขึ้นตรงและหน่วยงานภายในตลอดจนปรับย้าย และเพิ่มอัตราราชการให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดและอัตราราชการ กองบัญชาการทหารสูงสุด เมื่อ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๒๙ ซึ่งได้มีการปรับอัตราราชการเพิ่มขึ้น ปรับตำแหน่งหัวหน้ากองการมาปนกิจ (อัตราร พ.อ.) เป็นผู้อำนวยการกองมาปนกิจ (อัตราร พ.อ.(พ) และตำแหน่งอื่นๆอีกหลายตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานมาปนกิจสงเคราะห์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความเจริญรุ่งเรืองจนถึงปัจจุบัน

๓. การเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงาน

๓.๑ เมื่อทางราชการได้จัดตั้งกรมสวัสดิการทหารบกขึ้น ตามพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการกองทัพบกในกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๔๙๑ โดยให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสวัสดิภาพของทหารบก และการมาปนกิจ องค์การมาปนกิจของกองทัพบก และได้แปรสภาพเป็นกองไปขึ้นกับ แผนกที่ ๔ กรมสวัสดิการทหารบก ตามคำสั่งกองทัพบกที่ ๑๓๗/๑๒๐๕ ลง ๑ ตุลาคม ๒๔๙๐ จึงได้ขยายการรับสมัครสมาชิกมาปนกิจ ไปถึงครอบครัว เครือญาติ พร้อมทั้งได้ออนงานสมาชิกมาปนกิจส่วนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และคนงานจากหน่วยต่างๆมารวมกัน โดยกองการมาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นผู้ดำเนินการเอง และได้ขยายการรับสมัครสมาชิกไปถึงครอบครัว และเครือญาติ ของสมาชิกส่วนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรด้วย เช่นเดียวกับส่วนสัญญาบัตร

๓.๒ ในปี พ.ศ.๒๔๙๒ กองทัพบก ได้ประกาศยกเลิกข้อบังคับกองทัพบก ว่าด้วยองค์การมาปนกิจของกองทัพบก ลง ๒ กรกฎาคม ๒๔๙๐ และได้ประกาศใช้ข้อบังคับกองทัพบกว่าด้วยการมาปนกิจ พ.ศ. ๒๔๙๒ แทน สำคัญในข้อบังคับกองทัพบก ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ก็คือ การมอบความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับกิจการมาปนกิจสงเคราะห์ทั้งสิ้น ซึ่งหมายถึงการรวมองค์การมาปนกิจของหน่วยต่างๆ ในกองทัพบก ให้กรมสวัสดิการทหารบก ดำเนินการเป็นส่วนรวม และได้กำหนดให้มีสมาชิกมาปนกิจเพิ่มขึ้น โดยแบ่งส่วนสมาชิกออกเป็น ๔ ส่วน คือ

- ส่วนมาปนกิจข้าราชการชั้นสัญญาบัตร
- ส่วนมาปนกิจครอบครัวข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

- ส่วนฉาปนกิจข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และคนงาน
- ส่วนฉาปนกิจครอบครัวข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรและคนงาน

๓.๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้พิจารณาเห็นว่า การแบ่งส่วนสมาชิกออกเป็น ๔ ส่วนทำให้จำนวนสมาชิกมีน้อย เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ได้รับเงินสงเคราะห์ที่น้อยตามจำนวนสมาชิก จึงได้ออกระเบียบแก้ไขให้รวมส่วนข้าราชการ และส่วนครอบครัวชั้นสัญญาบัตรเป็นส่วนเดียวกัน เรียกว่า ส่วนสัญญาบัตร และรวมส่วนข้าราชการต่ำกว่าสัญญาบัตร และคนงาน กับส่วนครอบครัวข้าราชการต่ำกว่าสัญญาบัตร และคนงานเป็นส่วนเดียวกันเรียกว่า ส่วนต่ำกว่าสัญญาบัตร

๓.๔ ต่อมาเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๗ ทางราชการได้ตราพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ขึ้น เนื่องจากปรากฏว่า ส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ไม่สามารถดำเนินกิจการ ฉาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามรูปแบบของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๗ ลง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๑๕ ได้ ประกอบกับบทบัญญัติบางข้อของประกาศดังกล่าวไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้น

๓.๕ ในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดให้กระทรวงมหาดไทย กำหนดระเบียบการดำเนินกิจการ การฉาปนกิจสงเคราะห์ การควบคุมและการเลิกกิจการ การฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจขึ้น และในมาตรา ๔๒ หากส่วนราชการใดจะดำเนินกิจการ การฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องปฏิบัติตามพระบัญญัติในมาตรา ๔๓ กระทรวงมหาดไทย จึงได้กำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๗ ขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๑๗ โดย พล.ต.ต.อรุณสิทธิ์ สิทธิสุนทร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในขณะนั้น

๓.๖ การขึ้นทะเบียน ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนต่อกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย เมื่อ ๒๖ กันยายน ๒๕๒๑ ตามใบสำคัญทะเบียนเลขที่ ๐๐/๑๓๔๓ แม้จะได้จดทะเบียนต่อกรมประชาสงเคราะห์แล้ว การดำเนินกิจการ การฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ยังคงใช้ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๒๐ ต่อไปอีก โดยมี เจ้ากรมสวัสดิการทหารบกเป็นประธานกรรมการ รองเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง กรมสวัสดิการทหารบก เป็นกรรมการ หัวหน้ากองการฉาปนกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าแผนกสมาชิกเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๗ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ พล.อ.วิมล วงศ์วานิช ผู้บัญชาการทหารบก พิจารณาเห็นว่าคณะกรรมการดำเนินกิจการ การฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ตามที่กำหนดไว้เดิม รวมทั้งวิธีปฏิบัติบางอย่างไม่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการ องค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๗ เห็นสมควรให้มีการแก้ไขระเบียบใหม่จึงได้กำหนดระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ขึ้น สารระสำคัญหมวดที่ ๑ อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ข้อ.๘

๓.๘ คณะกรรมการดำเนินกิจการ การฉาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพบก ประกอบด้วย

- ผู้บัญชาการทหารบก เป็นประธานกรรมการ
- ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายกำลังพล เป็นรองประธานกรรมการ
- เจ้ากรมกำลังพลทหารบก เป็นรองประธานกรรมการ
- เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นรองประธานกรรมการ
- รองเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นรองประธานกรรมการ
- ผู้ช่วยเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก เป็นรองประธานกรรมการ

- หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงกรมสวัสดิการทหารบก เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการปกครอง กรมกำลังพลทหารบก เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองตรวจพิเศษสำนักงานตรวจบัญชีกองทัพบก เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองวิทยาการ กรมการเงินทหารบก เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองพระธรรมนูญกรมสารบรรณทหารบก เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองตรวจกิจทั่วไป กรมจเรทหารบก เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นกรรมการ และเลขานุการ
- รองผู้อำนวยการกองการฌาปนกิจ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรมสวัสดิการทหารบก
- หัวหน้าแผนกสมาชิก กองการฌาปนกิจ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรมสวัสดิการทหารบก
- หัวหน้าแผนกพิธี กองการฌาปนกิจ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรมสวัสดิการทหารบก
- หัวหน้าแผนกการเงินฌาปนกิจ กองการฌาปนกิจ เป็นกรรมการและเหรัญญิก กรมสวัสดิการทหารบก

ปัจจุบัน ผู้บัญชาการทหารบก ได้มอบอำนาจการประชุม คณะกรรมการดำเนินกิจการ การฌาปนกิจ สงเคราะห์ กองทัพบก ให้กับ ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบก ฝ่ายกำลังพล/รองประธานกรรมการ มีอำนาจในการกำหนด ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ทำหน้าที่ ประธานการประชุมแทน ผู้บัญชาการทหารบก/ประธานกรรมการ,สั่งการ คณะกรรมการดำเนินกิจการ ฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก และ อนุมัติหลักการเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการ การฌาปนกิจ สงเคราะห์กองทัพบก ตามหนังสือ กพ.ทบ. ที่ต่อ กท ๐๔๐๑/๒๓๗๐๒ ลง ๘ พฤศจิกายน ๒๕๓๙

๓.๙ ระเบียบและคำสั่งที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพบก จนถึงปัจจุบันออกบังคับใช้รวม ๒๙ ฉบับ

๑. ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการฌาปนกิจที่ ๓ ๕๖๙๙/๕๖๙๙ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๔๘๙
๒. ข้อบังคับกองทัพบกว่าด้วยการฌาปนกิจ พ.ศ. ๒๔๙๒
๓. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๙๙/๘๒๔๑ ลง ๒๘ มิถุนายน ๒๔๙๓ เรื่องกำหนดความรับผิดชอบในหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฌาปนกิจ
๔. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจ พ.ศ. ๒๔๙๙ ประกาศ ณ ๒๙ พฤษภาคม ๒๔๙๙
๕. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๙๔/๑๔๙๙๕ เรื่อง แก้ระเบียบกองทัพบก สั่ง ณ ๓ สิงหาคม ๒๕๐๐
๖. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๙๔/๑๔๙๙๖ เรื่อง ให้ระงับการรับสมัครสมาชิกฌาปนกิจประเภทวิสามันต์ และกิตติมศักดิ์ไว้ชั่วคราว สั่ง ณ ๓ สิงหาคม ๒๕๐๐
๗. ประกาศกองทัพบก เรื่อง ขอเชิญชวนสมาชิกฌาปนกิจตลอดชีพเปลี่ยนประเภทเป็นประเภทวิสามันต์ ประกาศ ณ. ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๑
๘. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๓๑๓/๑๗๙๒๒ เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อจัดการศพสมาชิกฌาปนกิจ กองทัพบก ลง ๑๘ สิงหาคม ๒๕๐๑
๙. คำสั่งกองทัพบก (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๔๓/๒๖๖๕๔ เรื่อง ให้ใช้ใบแจ้งการหักเงิน สั่ง ณ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๐๓
๑๐. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงศพสมาชิกฌาปนกิจ กองทัพบก พ.ศ. ๒๕๐๔
๑๑. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๘๙/๙๖๗๑ เรื่อง การสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจกองทัพบก ลง ๒ สิงหาคม ๒๕๐๔
๑๒. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖

๑๓. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงศพสมาชิกฌาปนกิจกองทัพบก (ฉบับที่ ๒ แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๐๖
๑๔. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๙
๑๕. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๓๒๔/๒๕๑๕ เรื่อง ให้หน่วยทหารส่งเงินค่าบำรุงศพสมาชิกฌาปนกิจกองทัพบก ผ่านบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด ลง ๔ กันยายน ๒๕๑๕
๑๖. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๒๐
๑๗. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓
๑๘. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘
๑๙. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๒
๒๐. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๓
๒๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๖
๒๒. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๘
๒๓. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๘
๒๔. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙
๒๕. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒๖. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๑
๒๗. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๒
๒๘. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๔๓
๒๙. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔

ภารกิจและหน้าที่

- อำนาจการและดำเนินงานในเรื่องการฌาปนกิจของกองทัพบก ทั้งนี้รวมถึงการจัดทำงบประมาณและบัญชีเงินในกิจการฌาปนกิจของกองทัพบกด้วย

- บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

ภายใต้การกำกับดูแลของกรมสวัสดิการทหารบก โดยมีคณะกรรมการดำเนินกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ซึ่งผู้บัญชาการทหารบกเป็นประธาน ควบคุมดูแลและพิจารณาแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามนโยบายกองทัพบก

การจัดหน่วย

- เป็นหน่วยขึ้นตรง กรมสวัสดิการทหารบก ตามอัตราจัดเฉพาะกิจ หมายเลข ๒๕๐๐

- เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

กฎระเบียบ

พระราชบัญญัติ การมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

พระราชบัญญัติ
การมาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การมาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

“สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ทำการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครหรือนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่น แล้วแต่กรณี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์*

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฌาปนกิจสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

มาตรา ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว*เป็นนายทะเบียนกลาง นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครและนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่นให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว*แต่งตั้ง

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์*รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกระเบียบและประกาศ ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๒

การจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๘ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้

มาตรา ๙ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียน เมื่อได้จดทะเบียนแล้วให้
มีฐานะเป็นนิติบุคคล
การตั้งสาขาสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๐ การขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า
เจ็ดคน ยื่นคำขอพร้อมด้วยข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยสามฉบับต่อนายทะเบียนประจำ
ท้องที่ที่จะตั้งสำนักงาน

คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอจด
ทะเบียน ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ในการขอจดทะเบียน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ มี
ข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๑๓ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจ
สงเคราะห์ กับทั้งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทุกคนมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่รัฐมนตรี
ประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการจด
ทะเบียนตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

ถ้าหากนายทะเบียนเห็นว่าในการขอจดทะเบียนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้นาย
ทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เมื่อได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงถูกต้องแล้วให้นาย
ทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้สมาคมนั้น

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามวรรคสองภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบ
คำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลไป
ยังผู้ขอจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นคำขอ

ให้ผู้ขอจดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียน
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวง
โดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของ
ปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๒ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุ
เบกษา

มาตรา ๑๓ ข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยต้องมีข้อความเกี่ยวกับเรื่อง
ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(๗) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

(๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

(๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของ คณะกรรมการ

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนด

วิธีการจ่ายเงินและการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินตามมาตรา ๑๓ (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่ รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๕ วันเวลาเปิดทำการสำนักงานตามมาตรา ๑๓ (๓) ต้องไม่น้อยกว่าห้าวันในหนึ่งสัปดาห์ และวันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง และให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ปิดประกาศวันและเวลาเปิดทำการไว้ ที่สำนักงาน

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะกระทำได้ก็แต่โดยมติ ของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ การยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์ได้ เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือขัดต่อ กฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านาย ทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์ ให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นภาษาไทยอ่านได้ชัดเจนติดไว้ที่หน้า สำนักงาน และต้องติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้ นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ร้องขอ

การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนและ แบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนด

หมวด ๓

การดำเนินกิจการของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

มาตรา ๑๙ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนเพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายการตั้งผู้ให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียนให้สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ไม่รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินการของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์และเป็นผู้แทนของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๒ การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (๑) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมาของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์
- (๒) พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์
- (๓) เลือกตั้งคณะกรรมการแทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระตามมาตรา ๒๑ วรรคสาม
- (๔) พิจารณาวาระอื่น ๆ

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนจะทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญในระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้

มาตรา ๒๔ ในการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๓ คณะกรรมการต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การเรียกประชุมใหญ่ตามวรรคหนึ่งต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมและจัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

มาตรา ๒๕ การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าในการประชุมนัดแรกสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม หากการประชุมนั้นได้นัดโดยสมาชิกร้องขอ ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีใช้โดยสมาชิกร้องขอ ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวัน การประชุมครั้งหลังนี้มีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ต้องมีผู้มาประชุมตามวรรคหนึ่งเท่านั้น

มาตรา ๒๖ ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

มาตรา ๒๗ สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนตนก็ได้

ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมีได้

มาตรา ๒๙ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมใหญ่ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินอื่นใดจากสมาชิกนอกเหนือจากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

เงินค่าสมัครให้เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินค่าบำรุงให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดและต้องกำหนดในข้อบังคับ

ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เล็ก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ให้แล้ว

มาตรา ๓๑ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ที่ประชุมกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ กรรมการไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ หากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

มาตรา ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการโดยวิธีใด ๆ ที่คล้ายคลึงกันให้ผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ยังมิได้จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมาย

มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ผู้อื่นเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่นไม่ว่าจะเป็นสินจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นจากการชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการนั้น

มาตรา ๓๕ สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อทราบการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่สำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ

หมวด ๔
การควบคุมสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๓๖ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนไว้ที่สำนักงาน

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๗ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิก บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงฐานะการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงินตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๘ เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปี ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลนั้นภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่งที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

มาตรา ๓๙ ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เก็บรักษาหลักฐานเอกสารตามมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา ๔๐ ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์จากนายทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๔๑ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปด้วยดีเมื่อมีกรณีที่นายทะเบียนเห็นสมควรที่จะได้ฟังความคิดเห็นและคำวินิจฉัยของสมาชิกในปัญหาหรือกิจการใด นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาหรือกิจการนั้นได้

มาตรา ๔๒ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ของสมาคม
ฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคม
ฌาปนกิจสงเคราะห์ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการประชุมที่ได้เรียก
หรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียได้ การ
ร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่
ประชุมใหญ่ลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์
คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง
และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของ
ปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กระทำการใดอัน
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ร้องทุกข์หรือฟ้องคดี
ให้นายทะเบียนร้องทุกข์หรือฟ้องคดีได้ โดยให้พนักงานอัยการรับว่าต่างให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และให้
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการร้องทุกข์ฟ้องคดีหรือว่าต่างแก่นายทะเบียนหรือพนักงาน
อัยการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือกรรมการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติ
หน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก หรือทำให้มี
ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชี ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการ
ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการระงับการปฏิบัติบางส่วนที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรือเสื่อม
เสียผลประโยชน์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก

(๒) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการแก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการและระยะเวลาที่นายทะเบียน
กำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้
แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องข้องกับการนั้นพ้นจาก
ตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๔๕ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการทั้งคณะ ให้นายทะเบียน
แต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวขึ้นคณะหนึ่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการ และให้
คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบ
ห้าวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง

มาตรา ๔๖ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่ตั้งผู้เป็นกรรมการแทนภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้ตั้งหรือตั้งกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลา ให้นายทะเบียนแต่งตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน คณะกรรมการส่วนที่เหลือจะเรียกประชุมใหญ่เพื่อตั้งกรรมการแทนหรือนายทะเบียนจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเจ็ดคน ให้นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราวให้ครบจำนวนเจ็ดคน และให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราว

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจ

(๑) เข้าไปในสำนักงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในวันทำการระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก เพื่อตรวจสอบและควบคุมให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) สั่งให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ส่งหรือแสดงบัญชีและเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) สอบถามบุคคลใน (๒) หรือเรียกบุคคลดังกล่าวมาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ในกรณีการตรวจสอบกระทำโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบต่อนายทะเบียนด้วย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๘ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

หมวด ๕

การฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

มาตรา ๔๙ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐใดที่ประสงค์จะดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดใน
มาตรา ๕๐

มาตรา ๕๐ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์*กำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินกิจการ การควบคุม และการเลิกกิจการการพาณิชย์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐขึ้นไว้ ระเบียบนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

เมื่อการพาณิชย์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐได้ขึ้นทะเบียนตามระเบียบที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์*กำหนดในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าการพาณิชย์ดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น

หมวด ๖

การเลิกสมาคมพาณิชย์

มาตรา ๕๑ สมาคมพาณิชย์ย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (๒) นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒
- (๓) ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๔

เมื่อเลิกสมาคมพาณิชย์ให้นายทะเบียนกลางประกาศการเลิกในราชกิจจานุเบกษาและให้นายทะเบียนปิดประกาศที่สำนักงานด้วย

มาตรา ๕๒ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมพาณิชย์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนขอให้เลิกสมาคมพาณิชย์พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนหลักฐานและเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้วเป็นที่ปรากฏแน่ชัดว่าสมาคมพาณิชย์สมควรจะต้องเลิกดำเนินการตามคำร้องขอนั้น

(๒) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้ามากระทำการในฐานะกรรมการและนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกการกระทำการในฐานะกรรมการแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมพาณิชย์นั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๔) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมพาณิชย์ไม่อาจดำเนินต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมพาณิชย์ใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสมาคมพาณิชย์นั้นภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งเลิกสมาคมพาณิชย์ตามมาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมพาณิชย์นั้นมิสิทธิอุทธรณ์ต่อ

ปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่นายทะเบียนเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๒ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอศาลอาจสั่งให้เลิกสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์นั้นได้

หมวด ๗ การชำระบัญชี

มาตรา ๕๕ เมื่อสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ใดต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชีสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์นั้น และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการตั้งผู้ชำระบัญชีของสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ที่ต้องเลิก ให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์หรือวันเวลาที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อทำการชำระบัญชีของสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหรือให้นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบในการตั้งผู้ชำระบัญชี ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมด ร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ให้นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ชำระบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ภายในสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนกำหนด

มาตรา ๕๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีปิดประกาศไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ และประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือโฆษณาทางวิทยุประจำท้องที่ที่สมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ได้เลิกและแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหน้าที่ทุกคนซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสารของสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์หรือปรากฏจากทางอื่น เพื่อให้ทราบว่ามีสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์นั้นเลิกและให้เจ้าหน้าที่ยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

มาตรา ๕๘ เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เล็ก ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีหน้าที่จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ส่งมอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง พร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา ๕๙ ผู้ชำระบัญชีต้องทำบัญชีของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิชักช้าส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และในกรณีจำเป็นอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบบัญชีนั้นได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองบัญชีแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนอบุคคลนั้นต่อนายทะเบียน

มาตรา ๖๐ เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะแบ่งให้แก่สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ได้ ทรัพย์สินนั้นจะต้องโอนไปให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่ไม่ได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือขึ้นทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใดเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยรู้ว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือขึ้นทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฌาปนกิจสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทจนกว่าจะเลิกใช้

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ หรือมาตรา ๓๙ หรือฝ่าฝืน มาตรา ๓๐ หรือมาตรา ๓๑ กรรมการทุกคนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๖๕ กรรมการผู้ได้รับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์ โดยไม่มีสิทธิที่จะรับได้ตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงาน เจ้าหน้าที หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที ตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๖๘ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ผู้ใดไม่จัดการรักษาทรัพย์สิน ของสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นของสมาคมฅาปนกิจ สงเคราะห์ให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แก่บุคคลใดอันเป็นการฝ่า ฝืนมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียน ตามพระราชบัญญัติการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตาม พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการฅาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็น การฅาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เปลี่ยนทุนของรัฐวิสาหกิจใดเป็นหุ้นและจัดตั้งบริษัท และ นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี จดทะเบียนบริษัทนั้นตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจแล้ว ให้การฅาปนกิจ สงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัตินี้ยังคงดำเนินการได้ต่อไป จนกว่าจะมีการจดทะเบียนสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้และให้โอนบรรดาสินทรัพย์ หน้าที่ และความรับผิดชอบของการฅาปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจนั้นไปเป็นของสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ที่จด ทะเบียนแล้วนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันจดทะเบียนบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจ ดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการเลิกการณาปนกิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๗๓ ให้บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการณาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งออกมาใช้บังคับแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) ค่าขอจดทะเบียนสมาคมณาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๒) ค่าขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมณาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๓) ค่าขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมณาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๔) ค่าขอตรวจหรือคัดเอกสารเกี่ยวกับสมาคมณาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๕) ค่าขอเกี่ยวกับสมาคมณาปนกิจสงเคราะห์อย่างอื่น นอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)	ฉบับละ ๒๕ บาท
(๖) ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมณาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๗) การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมณาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๒๕ บาท

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินการสมาคมณาปนกิจสงเคราะห์ทางด้านการเงินตามที่พระราชบัญญัติการณาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และวิธีการควบคุมสมาคมณาปนกิจสงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าวยังไม่รัดกุมพอที่จะป้องกันการฉ้อโกงและการแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการณาปนกิจสงเคราะห์ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมได้ ทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติการณาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เพื่อให้การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมณาปนกิจสงเคราะห์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานของคณะกรรมการสมาคมณาปนกิจสงเคราะห์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์การวิชาชีพ
ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗”

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

“การขึ้นทะเบียน” หมายความว่า การขึ้นทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามระเบียบนี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๒
การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๕ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์ด้วยมิได้

ข้อ ๖ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น และต้องขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การขอขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนตามแบบ ก.ฅ.๑ ทำระเบียบนี้ และต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐ ที่ขอขึ้นทะเบียนส่งไปด้วยจำนวนสองฉบับ

ข้อ ๘ เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและข้อบังคับหรือระเบียบแล้วเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ฅ.๒ ทำระเบียบนี้ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ข้อ ๙ ข้อบังคับหรือระเบียบการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐ อย่างน้อยต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ต้องมีคำว่า “การพาณิชย์สงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ

(๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

(๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์และวิธีการชำระเงินนั้น

(๖) อัตราการหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ

(๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(๘) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

(๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

(๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งกรรมการ จำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบของการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้แล้วก็ใช้บังคับได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่สำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ฅ. ๓ ทำระเบียบนี้ เมื่อการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐ ร้องขอ

หมวด ๓

การดำเนินการ

ข้อ ๑๒ ให้การพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐเป็นงานสวัสดิการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้นโดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ และเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

คณะกรรมการต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๑๓ การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๑๔ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าสมัคร ให้เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

(๒) เงินค่าบำรุง ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปีตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินห้าสิบบาทต่อปี

(๓) เงินสงเคราะห์ ให้เรียกเก็บจากสมาชิกคิดตามข้อจำกัดจำนวนสมาชิกที่มีอยู่และตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบแต่ต้องไม่เกินศพละ

(ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(ข) ห้าสิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(ค) สามสิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่น

(ง) ยี่สิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่มีการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐใด มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตรการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเปลี่ยนแปลงอัตรการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์โดยไม่ชักช้า แต่ถ้ามีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จะไม่แก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเปลี่ยนแปลงอัตรการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ก็ได้

ข้อ ๑๕ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ อาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบก็ได้

ในกรณีที่มีการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิกไปหรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งให้แก่สมาชิก หรือทายาทของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้

ข้อ ๑๖ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐอาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละเก้า สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปด สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหก สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่การมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐหักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลงนับแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๑๗ กรรมการของการมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้การมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน

หมวด ๔

การควบคุม

ข้อ ๑๘ การมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิก ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด ให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐรายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ การมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๐ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องทำบัญชีงบดุลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เพื่ออนุมัติและส่งสำเนางบดุลและเอกสารประกอบงบดุลให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงานของการมาปนกิจภาครัฐเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

ในกรณีที่การมาปนกิจภาครัฐใด ได้จัดทำบัญชีงบดุลเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำบัญชีงบดุลในลักษณะดังกล่าวต่อไปได้อีกไม่เกินสองปีงบประมาณ นับแต่วันที่ระเบียนนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ เอกสารตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของการมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมาย และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ

(๒) เรียกเอกสารหลักฐาน ทะเบียนสมาชิก หรือบัญชีของการมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐมาตรวจสอบ

(๓) เรียกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของการฉาบสีกระจกหรือกระจกฝ้าเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของการฉาบสีกระจกหรือกระจกฝ้า

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียน หรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด ๕

การเลิกกิจการ

ข้อ ๒๓ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกการฉาบสีกระจกหรือกระจกฝ้าได้โดยทันที ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ร่วมกันยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนขอให้เลิกพร้อมเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนแล้วเห็นสมควรให้เลิก

(๒) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของการฉาบสีกระจกหรือกระจกฝ้าไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้ว มีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของการฉาบสีกระจกหรือกระจกฝ้าไม่อาจจะดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใดๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกการฉาบสีกระจกหรือกระจกฝ้า ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐนั้น ภายในสามสิบวัน

ข้อ ๒๔ กรรมการของการฉาบสีกระจกหรือกระจกฝ้าที่นายทะเบียนสั่งเลิกตามข้อ ๒๓ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยให้เสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๕ เมื่อการฉาบสีกระจกหรือกระจกฝ้าต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของ รัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้นำทรัพย์สินนั้นไปจ่ายในด้านสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการ ในกรณีที่มีได้ระบุในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือคณะกรรมการมิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๔๗

สรอรรถ กลิ่นประทุม

(นายสรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการมาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนการมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ
ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑

(๓) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒

(๔) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๓

(๕) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๔

(๖) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๗

(๗) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๗

(๘) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๐

(๙) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่เกี่ยวกับการมาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพบก ที่ได้กำหนดไว้แล้ว และมีอยู่ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า การมาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของการมาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง นักเรียนทหาร และคู่สมรส บุตร บิดามารดา ของข้าราชการ ลูกจ้าง และบิดามารดา ของคู่สมรส ยกเว้นนักเรียนทหาร เฉพาะบิดามารดา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และให้หมายรวมถึงทหารกองประจำการ (อาสาสมัคร) ทหารกองประจำการ อาสาสมัครทหารพราน และข้าราชการทหารนอกประจำการ ทั้งนี้ เฉพาะที่แต่งกายเหล่าทหารบก หรือบรรจุในตำแหน่งอัตราของฝ่ายทหารบก

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวแต่งกาย เหล่าทหารบก ในสังกัดกระทรวงกลาโหม และให้หมายความรวมถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ คนงาน จากหน่วยงานและองค์การในความรับผิดชอบของฝ่ายทหารบกในสังกัดกระทรวงกลาโหม

“นักเรียนทหาร” หมายความว่า นักเรียนทหารในสังกัดกองทัพบก

“บุตร” หมายความว่า บุตรของสมาชิก แต่ถ้าจะสมัครเป็นสมาชิกบุตรนั้นจะต้องมีอายุตั้งแต่สิบห้าปี ถึงสี่สิบปี ในวันยื่นใบสมัคร

“ผู้นำเข้า” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหาร ที่เป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ กองทัพบก ยกเว้น ทหารกองประจำการ ประสงค์จะนำคู่สมรส บุตร บิดามารดาของข้าราชการ ลูกจ้าง และ บิดามารดาของคู่สมรส ยกเว้นนักเรียนทหาร เฉพาะบิดามารดาเข้าเป็นสมาชิก

“ผู้จัดการศพ” หมายความว่า บุคคลที่เข้ามาดำเนินการจัดการศพสมาชิก โดยที่สมาชิกได้ระบุชื่อ หรือมิได้ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

“นายทะเบียนคณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก

ข้อ ๕ ให้ผู้บัญชาการทหารบกรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ และที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์

การฌาปนกิจสงเคราะห์มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหาร ตลอดจนครอบครัวได้มีเงินไว้ใช้จ่ายในการจัดการศพ โดยสมเกียรติ ตามสมควรแก่ฐานะ

ข้อ ๗ สำนักงานตั้งอยู่ที่กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก ภายในบริเวณวัดโสมนัสราชวรวิหาร ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

ให้สำนักงานเปิดทำการตามวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการตามที่ทางราชการกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการและการดำเนินงาน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้บัญชาการทหารบก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการทหารบก เป็นประธานกรรมการ และกรรมการมีจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของผู้บัญชาการทหารบก ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐทราบด้วย

ให้คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ และเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้ให้กรมสวัสดิการทหารบกเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ และระเบียบของการฌาปนกิจนี้

(๒) เป็นผู้แทนของสำนักงานในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

(๓) วางระเบียบเกี่ยวกับการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๔) จัดหากำลังพล กำหนดอัตรากำลังพล กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิกำลังพลต่าง ๆ เช่น กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการอื่น ๆ สำหรับกำลังพลที่มีใช้ข้าราชการประจำการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประชุมกันเป็นประจำอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้งการประชุม คณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง เพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ กรรมการไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด นอกจากได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้สำนักงานวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐภายในสามสิบวัน

หมวด ๓

สมาชิกภาพ และการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๒ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก เรียกว่า “สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก” จะต้องส่งเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายทุกรายตลอดไป ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ (๑)

ข้อ ๑๓ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างต้องมีอายุไม่เกินสี่สิบปี สำหรับนักเรียนทหาร ต้องมีอายุสิบห้าปีในวันยื่นใบสมัคร ซึ่งได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมาย

(๒) เป็น คู่สมรส บุตร บิดามารดาของข้าราชการ ลูกจ้าง และบิดามารดาของคู่สมรส ยกเว้นนักเรียนทหาร เฉพาะบิดามารดาที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก และมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน และไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง

(ข) มีความประพฤติดี

(ค) มีอายุไม่เกินสี่สิบปีในวันยื่นใบสมัคร เว้นแต่บิดา มารดาของตนเอง และของคู่สมรสให้มีอายุไม่เกินห้าสิบห้าปี

ข้อ ๑๔ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๑) บุคคลตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ที่หน่วยต้นสังกัด ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป หรือสมัครได้โดยตรง ณ สำนักงาน หรือสมัครกับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้งสำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ สามารถนำบุคคลตามข้อ ๑๓ (๒) สมัครผ่าน มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัดหรือสมัครโดยตรง ณ สำนักงานหรือสมัครกับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง โดยมีหลักฐานประกอบใบสมัครดังนี้

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์

(ค) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง ที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ เป็นหลักฐานประกอบการสมัคร

(๒) ในกรณีบุคคลตามข้อ ๑๓ (๒) ที่จะสมัครเป็นสมาชิก ให้เพิ่มเติมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกินสามสิบวันนับถึงวันยื่นใบสมัคร

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้นำเข้า

(ค) สำเนาทะเบียนสมรส กรณีนำคู่สมรสสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๓) ในกรณีนำ บิดา มารดา ของคู่สมรส สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะต้องนำคู่สมรสสมัครเข้าเป็นสมาชิกก่อน หรือสมัครพร้อมกัน

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานและหน่วยต้นสังกัดของผู้สมัครหรือผู้นำเข้า ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบเท่าอย่างน้อยสามนาย เป็นคณะกรรมการรับสมัครมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร และตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนส่งให้สำนักงานเพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียน สำหรับผู้ที่สมัครผ่านหน่วยต้นสังกัด ให้กรรมการจากสำนักงานลงนามในฐานะผู้ตรวจสอบร่วมด้วยหนึ่งนาย

ให้สำนักงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไปแนะนำงานด้านฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก และรับสมัครสมาชิก ที่ตั้งหน่วยทหาร ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ได้ตามความเหมาะสม โดยให้หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการรับสมัครสมาชิกด้วย

ข้อ ๑๖ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้ระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ในใบสมัครได้จำนวนหนึ่งคน ถ้าผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตายก่อนสมาชิก สมาชิกจะต้องเปลี่ยนชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ ภายในสามสิบวันนับแต่ผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย

บุคคลตามข้อ ๑๓ (๑) และข้อ ๑๓ (๒) มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เพียงครั้งเดียวการสมัครเข้าเป็นสมาชิกซ้ำในภายหลัง ให้ถือเป็นโมฆะ และจะไม่คืนเงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนสมาชิก ให้มีผลตั้งแต่วันที่นายทะเบียนคณะกรรมการได้อนุมัติขึ้นทะเบียนเข้าเป็นสมาชิก และรายงานให้ เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก ทราบ

ให้สำนักงานดำเนินการขึ้นทะเบียนสมาชิก ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ยื่นใบสมัครและออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก ให้แก่สมาชิกถือไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งไปยังหน่วยต้นสังกัดที่รับสมัครของข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหารผู้นั้น

ข้อ ๑๘ การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ถึงแก่ความตาย ให้ถือว่าวันถึงแก่ความตาย คือ วันที่สำนักงานได้รับแจ้ง เพื่อประโยชน์ในการรับเงินสงเคราะห์จากสมาชิก หรือการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพ และหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

(๒) ลาออก การลาออกให้นับแต่วันที่นายทะเบียนคณะกรรมการได้อนุมัติให้ลาออกจากการเป็นสมาชิก

(๓) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

(ก) ถูกถอนชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ และได้รับหนังสือเตือนจากสำนักงานแล้วอย่างน้อยสองครั้ง แต่แต่ละครั้งระยะห่างกันไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับหรือสำนักงานไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ได้ และสำนักงานพิจารณาเห็นควรให้ถอนชื่อจากสมาชิกภาพ

(ข) ถูกถอนชื่อออก เพราะการสมัครเข้าเป็นสมาชิกไม่เป็นตามที่ระเบียบกำหนดโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สำนักงานถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ ๑๙ การคืนสภาพสมาชิก

สมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ ๑๘ (๒) และข้อ ๑๘ (๓) (ก) สามารถขอคืนสภาพสมาชิกได้ด้วยตนเองที่สำนักงาน หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกตั้งแต่หน่วยระดับกองพัน หรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป หรือคืนสภาพกับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง สำหรับข้าราชการนอกประจำการ และสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใดให้ยื่นเรื่องผ่านมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ขาดสมาชิกภาพไม่เกินสองปี

(๒) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ (๒) (ก)

(๓) ต้องชำระเงินสงเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ขาดจากสมาชิกภาพจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้คืนสมาชิกภาพ สำหรับผู้ที่ขอคืนสมาชิกภาพผ่านหน่วยต้นสังกัดต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อนจึงจะชำระเงินได้การคืนสมาชิกภาพมีผลนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากนายทะเบียนคณะกรรมการ

(๔) หลักฐานประกอบคำร้องขอคืนสมาชิกภาพมีดังต่อไปนี้

(ก) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกินสามสิบวันนับถึงวันขอคืนสมาชิกภาพ

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ค) สำเนาทะเบียนบ้าน

(ง) สำเนาหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก (ถ้ามี)

หมวด ๔

เงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์

ข้อ ๒๐ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องชำระเงินค่าสมัครในวันที่ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกคนละยี่สิบบาท

ข้อ ๒๑ การเก็บเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สมาชิกต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามประกาศการเรียกเก็บในแต่ละเดือนตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่ความตายในอัตราศพละห้าสิบสตางค์

(๒) ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งการเก็บเงินสงเคราะห์ พร้อมประกาศรายนามสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

(๓) สมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง นักเรียนทหาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัดหรือบำนาญของเดือนนั้น ๆ เป็นผู้หักในวันจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด หรือบำนาญ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายไม่อาจหักเงินของสมาชิกผู้ใดได้ ให้บันทึกเป็นหลักฐานแล้วหักสมทบในเดือนถัดไป

(๔) ให้หน่วยต้นสังกัดของสมาชิกที่จะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการแจ้งให้สมาชิกทราบและดำเนินการเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งชำระเงินสงเคราะห์ จากหน่วยต้นสังกัด เป็นส่งชำระผ่านทาง

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา พร้อมกับรวบรวมหลักฐานการชำระเงินผ่านทางธนาคาร ส่งให้สำนักงานก่อนจะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ดังนี้

(ก) ผู้เกษียณอายุราชการ ให้ยื่นเรื่องภายในเดือนมิถุนายนของปีที่จะเกษียณอายุราชการ และให้หักงวดแรกในเดือนตุลาคม ของปีที่จะเกษียณอายุ

(ข) ผู้ที่ลาออกจากราชการ ให้ยื่นเรื่องล่วงหน้าอย่างน้อยสามเดือน ก่อนอนุมัติให้ลาออก

(๕) สมาชิกที่เป็นทหารกองประจำการ ในระหว่างรับราชการให้หักและส่งเงินสงเคราะห์ผ่านหน่วยต้นสังกัด หลังจากปลดกองประจำการให้ทหารกองประจำการดำเนินการส่งเงินสงเคราะห์ เช่นเดียวกับสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด

ข้อ ๒๒ การนำส่งเงินสงเคราะห์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การนำส่งเงินสงเคราะห์ที่หน่วยได้หักไว้ ณ ที่จ่าย ตามข้อ ๒๑ (๓) ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มีได้เบิกเงินจากคลังจัดทำใบนำส่งเงินภายในวันที่ยี่สิบของเดือน เพื่อส่งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินจากคลังดำเนินการส่งเงินสงเคราะห์ ให้สำนักงาน ผ่านธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาราชดำเนิน ชื่อบัญชี “กรมสวัสดิการทหารบก (กิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.)” เลขที่ ๐๐๒ - ๒ - ๔๕๖๖๖ - ๙

(๒) ให้หน่วยทหารระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป จัดทำบัญชีรายละเอียดการนำส่งเงินสงเคราะห์ เป็นรายบุคคลเฉพาะเดือนมกราคมของทุกปี นอกนั้นให้จัดทำบัญชีรายละเอียดในการนำส่งเงินสงเคราะห์ตาม (๑) เป็นบัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ในแต่ละเดือนที่เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ จำนวนสามชุด ส่งให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลัง จำนวนสองชุด ส่วนอีกหนึ่งชุดให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วย และให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลัง ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมส่งให้สำนักงาน จำนวนหนึ่งชุด พร้อมสำเนาเอกสารการนำส่งเงิน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

(๓) เมื่อสำนักงานได้รับเงินและบัญชีรายละเอียดดังกล่าวแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องและมีหนังสือแจ้งการรับเงินสงเคราะห์ ไปให้หน่วยที่นำส่งเงินนั้นทันที

(๔) สมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ หรือสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใดให้เป็นหน้าที่ของสมาชิกนำเงินสงเคราะห์มานำส่งด้วยตนเอง โดย

(ก) นำส่งด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

(ข) ยื่นคำร้องขอชำระเงินผ่านทางธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

(ค) นำส่งผ่านทางไปรษณีย์ธนาณัติและตัวแลกเงิน

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพแจ้งให้หน่วยต้นสังกัดทราบในทันที

(๒) สมาชิกที่ชำระเงินสงเคราะห์ผ่านหน่วยเดือนสุดท้ายที่หน่วยใด ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยต้นสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการของสมาชิก ตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีหน้าที่หักเงินสงเคราะห์เป็นรายเดือนนั้น รับทราบการถึงแก่ความตายของสมาชิกและรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) แจ้งการถึงแก่ความตายของสมาชิกให้สำนักงานทราบ

(ข) แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรหรือผู้ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตรแทน ไม่น้อยกว่าสามคน เป็นคณะกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ

(ค) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

(ง) กำกับดูแลการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ และหรือผู้จัดการศพ

ข้อ ๒๔ ให้ส่งเอกสารประกอบการรับเงินสงเคราะห์ให้สำนักงานเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือนำของหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) สำเนาใบมรณบัตร

(๓) ใบคำร้องขอจัดการศพ

(๔) หนังสือรายงานผลของกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ

(๕) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิก (ถ้ามี)

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ระบุว่าสมาชิกถึงแก่ความตาย

(๗) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

(๘) หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ ที่ออกโดยวัดหรือหัวหน้ามาปนสถานของ ทางราชการ
รับรองการจัดการศพ

(๙) บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ กรณีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ มิได้เป็นบุคคลคนเดียว

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงานทำการตรวจสอบหลักฐานตามข้อ ๒๔ แล้วแจ้งการโอนเงินสงเคราะห์ ให้หน่วยและผู้รับเงินสงเคราะห์ทราบ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้รับเงินสงเคราะห์มีความจำเป็นต้องใช้เงิน เพื่อเป็นค่าจัดการศพโดยริบตัวให้ผู้บังคับหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามมติคณะกรรมการดำเนินการการฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

การเก็บเงิน การนำส่งเงิน และการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้นำข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในกรณีสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใดถึงแก่ความตาย ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าจัดการศพ ผ่านมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัดหรือสำนักงาน เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๒) โดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินสงเคราะห์ ถ้าผู้รับเงินสงเคราะห์มิได้เป็นผู้จัดการศพ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบห้าของเงินสงเคราะห์

ข้อ ๒๙ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้สำนักงานจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครหรือที่ได้แสดงเจตนาไว้ในข้อ ๑๖

ในกรณีที่ไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ภายในเก้าสิบวัน

(๑) บิดา มารดา คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้สืบสันดานหรือผู้รับมรดกแทนที่

(๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

(๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

(๔) ปู่ ย่า ตา ยาย

(๕) หลุง ป้า น้า อา

(๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ให้สำนักงานจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคสองตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อน ย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้แบ่งเงินสงเคราะห์ที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วน

ที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายเงินสงเคราะห์รายใดเกิดปัญหา ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด โดยให้ถือมติของที่ประชุมคณะกรรมการเป็นเกณฑ์

ข้อ ๓๐ เมื่อหน่วยได้รับทราบการโอนเงินสงเคราะห์เข้าบัญชีของหน่วย และได้รับหลักฐานคู่จ่ายเงินสงเคราะห์แล้ว ให้ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ภายในเจ็ดวันพร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งหนังสือยืนยันการรับเงินสงเคราะห์ให้สำนักงานภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๓๑ การคิดยอดเงินให้คิดตามจำนวนสมาชิกที่ต้องส่งเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๒๑

ข้อ ๓๒ เมื่อสำนักงานได้รับเอกสารการขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๒๔ และได้มีการตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่เกินร้อยละเก้าสิบห้าส่วนที่เหลือจ่ายภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันจ่ายเงินครั้งแรก

ให้สำนักงานหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการการฅาปนกิจสงเคราะห์กองทัพภคในอัตราร้อยละสี่

หมวด ๕

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๓๓ สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

(๑) นำบุคคลตามข้อ ๑๓ (๒) เข้าเป็นสมาชิกได้

(๒) ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์

(๓) เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ผู้รับเงินสงเคราะห์จะได้รับเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนด

(๔) เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย สามารถนำศพมาบำเพ็ญกุศล ณ ฅาปนสถานกองทัพภคได้ โดย

ชำระค่าใช้จ่ายในอัตราที่ได้กำหนดไว้เฉพาะสมาชิก

(๕) ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนการฅาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ขอให้เลิกการฅาปนกิจสงเคราะห์ พร้อมด้วยเหตุผลประกอบการคำร้องขอ โดยมีสมาชิกอื่นร่วมด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๓๔ สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการฅาปนกิจสงเคราะห์

(๒) แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้ยื่นต่อสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้สมาชิกยื่นเรื่องผ่านหน่วยต้นสังกัดตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ส่วนสมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการและสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด สามารถยื่นเรื่องผ่านมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัดหรือยื่นเรื่องโดยตรงกับสำนักงาน

การขอเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย เว้นแต่กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตายจะยื่นขอเปลี่ยนแปลงเร็วกว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าวก็ได้ในกรณีที่สมาชิกมิได้เป็นผู้ชำระเงินด้วยตนเอง ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ชำระเงินสงเคราะห์ ยกเว้นกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรส สมาชิกสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

(๓) ต้องชำระเงินสงเคราะห์รายเดือนทุกเดือน

- (๔) ตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๕) ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบภายในสามสิบวัน เมื่อได้ย้ายที่อยู่หรือสถานที่ทำงานเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล และอื่น ๆ โดยให้ปฏิบัติดังนี้
- (ก) สมาชิกสังกัดหน่วยสามารถยื่นเรื่องผ่านสำนักงาน หน่วยต้นสังกัดหรือเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง
- (ข) สมาชิกที่มีสังกัดหน่วยใดสามารถยื่นเรื่องผ่านสำนักงาน มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัด หรือ เจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง

หมวด ๖

การทะเบียน การเงินและการบัญชี

ข้อ ๓๕ สำนักงานต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนการमाणกิจสงเคราะห์ภาคีกำหนด และให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนและเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนการमाणกิจสงเคราะห์ภาคีกำหนดให้แก่นายทะเบียนการमाणกิจสงเคราะห์ภาคีภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้สำนักงานรายงานนายทะเบียนการमाणกิจสงเคราะห์ภาคีตามแบบที่นายทะเบียนการमाणกิจสงเคราะห์ภาคีกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๖ สำนักงานต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงิน ตามแบบที่นายทะเบียนการमाणกิจสงเคราะห์ภาคีกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย ทั้งนี้ อาจจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงิน ตามหลักบัญชีสากลก็ได้

ข้อ ๓๗ เงินที่สำนักงานรับมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าสมัคร
- (๒) เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย
- (๓) เงินค่าบำรุง
- (๔) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๓๘ เงินทุกประเภทที่สำนักงานได้รับต้องนำฝากธนาคารที่ทางราชการกำหนดในนามของกรมสวัสดิการทหารบก

ข้อ ๓๙ การส่งจ่ายเงินธนาคารต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับนายทหารฝ่ายการเงินของสำนักงาน

ข้อ ๔๐ ให้กรมสวัสดิการทหารบกรับผิดชอบเงินตามข้อ ๓๗ และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๒ ให้กรมสวัสดิการทหารบกมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการรับจ่ายตามข้อ ๓๗ และให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับดำเนินการการमाणกิจสงเคราะห์ กองทัพบกภายในวงเงินที่กองทัพบกมอบอำนาจให้ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีสำนักงานจะต้องทำบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐกำหนดเสนอต่อผู้บัญชาการทหารบก เพื่ออนุมัติและส่งสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้อง และเอกสารประกอบงบดุลให้แก่นายทะเบียนการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

ข้อ ๔๔ ให้กรมสวัสดิการทหารบกแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร เป็นกรรมการตรวจสอบเงินเหลือประจำวันของสำนักงานอย่างน้อยสามคนและกรรมการดังกล่าวต้องรายงานตรวจสอบเงินคงเหลือต่อเจ้ากรมสวัสดิการทหารบกหรือรองเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก ที่ได้รับมอบหมายเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๔๕ หลักฐานและเอกสารทางทะเบียน ทางการเงิน การบัญชี และงบดุล สำนักงานต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

หมวด ๗

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๔๖ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ จะกระทำได้เมื่อไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการพาณิชย์สงเคราะห์ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการพาณิชย์สงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้แจ้งนายทะเบียนการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐทราบ เมื่อนายทะเบียนการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐเห็นว่าถูกต้องแล้วก็ใช้บังคับได้

หมวด ๘

การเลิกการพาณิชย์สงเคราะห์และการชาระบัญชี

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่รับคำสั่งจากนายทะเบียนการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐ ให้เลิก การพาณิชย์สงเคราะห์ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาว่าสมควรหรือจะมีการแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมมีมติไม่ให้เลิก และมีเหตุผลและวิธีการแก้ไขประการใด ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ข้อ ๔๘ เมื่อการพาณิชย์สงเคราะห์ต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ ผู้บัญชาการทหารบก มีหน้าที่รับผิดชอบในการชาระบัญชีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชาระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการของกองทัพ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน หนี้สินของสำนักงานที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปเป็นของกรมการพาณิชย์สงเคราะห์กองทัพ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ ให้สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสมาชิกตามระเบียบนี้

ข้อ ๕๑ บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมคงให้บังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งออกมาใช้บังคับแทน

ข้อ ๕๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

(ลงชื่อ) พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมสวัสดิการทหารบก

กิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

ฌาปนสถานกองทัพบก

เป็นหน่วยงานสำคัญหน่วยงานหนึ่งของกองทัพบก โดยกองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นหน่วยควบคุม กำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานในด้าน ฌาปนสถาน และ สุสาน อีกทั้งมีหน้าที่ ในการให้บริการ จัดการศพ กับกำลังพลในกองทัพบก และครอบครัว ทั้งสมาชิกฌาปน กิจสงเคราะห์กองทัพบก ตลอดจนบุคคลทั่วไปเมื่อเสียชีวิต และเป็นพี่ปรึกษาให้คำแนะนำช่วยเหลือและบริการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับพิธี การศพทั้งปวง

การดำเนิน กิจการฌาปนสถานกองทัพบก ปัจจุบันนับว่าประสบความสำเร็จอย่างสูง มีผู้นิยม ใช้ เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้เกิดจากแนวนโยบาย การจัดการศพแบบครบวงจร มีสิ่งอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่บริการ ครบถ้วน มีการบริการที่ดี เป็นที่ประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ มีอาคารสถานที่ตลอดจน สิ่งอุปกรณ์เครื่องใช้ในพิธี สงฆ์พิธีศพให้ทันสมัย เหมาะสมสวยงาม สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย สมเกียรติแก่ผู้วายชนม์ ทั้งในราคา ประหยัด และเป็นธรรม โดยยึดถือประเพณีการศพ ตามแบบพิธีหลวง ของสำนักพระราชวังเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.๒๕๒๘ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.๒๕๒๑ โดยมุ่งเน้น ให้เป็นฌาปนสถานที่ดีที่สุดในกรุงเทพมหานคร ทั้งรูปแบบการจัดการ ศพและการบริการ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ฌาปนสถานอื่นๆ และบุคคลทั่วไป

ฌาปนสถานกองทัพบก ปัจจุบันมี ๓ แห่ง

๑. **วัดโสมนัสวิหาร** เป็นพระอารามหลวง ราชวรวิหารชั้นโท เรียกชื่อเต็มว่า “วัดโสมนัสราช วรวิหาร” พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๔ ทรงสร้างพระราชอุทิศสมเด็จพระนางเจ้าโสมนัสวัฒนาวดี จึงได้พระราชทานนามว่า วัดโสมนัสวิหาร ในต้นรัชกาลของ พระองค์
๒. **วัดอาวุธวิกสิตาราม** ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๖ ถนนจรัญสนิทวงศ์ ซอย ๗๒ (ซอยวัดอาวุธฯ) แขวงบาง พลับ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ ๒๘ ไร่ ๓ งานเศษ ทิศตะวันออกจดแม่น้ำ เจ้าพระยา ทิศตะวันตกจด ถนนจรัญสนิทวงศ์ ทิศเหนือจดคลองบางพลัด ทิศใต้จดถนนซอย ทางเข้าวัดอาวุธ ฯ (จรัญฯ ๗๒)
๓. **วัดศิริพงษ์ธรรมนิมิต** ตั้งอยู่ที่ ๖๙ หมู่ ๖ ถนนวัชรพล (ซอย ๕๕ ถนนรามอินทรา) แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร สังกัด คณะสงฆ์มหานิกาย

ฌาปนสถานกองทัพบก ทั้ง ๓ แห่ง มีที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก จึงได้ให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อด้านมลภาวะ ซึ่งอาจเกิด จากเตาเผาศพได้ จึงได้จัดให้มีการตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากปล่องเมรุเผาศพทั้ง ๓ แห่งเป็นประจำทุกปี โดยบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้เข้ามาดำเนินการตรวจวัดอากาศเสีย จากปล่องเมรุเผาศพดังกล่าว ซึ่งผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนดทั้ง ๓ ฌาปนสถาน

ฌาปนสถานกองทัพบกทั้ง ๓ แห่ง มิได้ให้บริการเฉพาะข้าราชการทหารบก สมาชิกฌาปนกิจ สงเคราะห์ ทบ. และครอบครัวเท่านั้น แต่ยังสามารถให้บริการกับบุคคลทั่วไปได้ด้วย ในราคาประหยัด และเป็นธรรม เช่นเดียวกับครอบครัวทหาร จะมีอัตราาราค่าใช้จ่ายการใช้สถานที่ สิ่งของเครื่องใช้ในพิธี และรูปแบบให้

ผู้ใช้บริการ ได้ตัดสินใจเลือกใช้ในราคาที่พึงพอใจหลากหลายชนิด และราคา โดยไม่มีการบังคับใดๆ ผู้ใช้บริการเป็นผู้ตกลงใจเอง

บริการต่างๆ

แผนกพิธี กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบ การดำเนินกิจการ ฌาปนสถาน กองทัพบก ทั้ง ๓ แห่ง มีหน้าที่ ให้บริการเป็นที่ปรึกษา แนะนำและบริการที่เกี่ยวกับการจัดการ ศพทุกขั้นตอนตั้งแต่การรับศพ - ส่งศพ สวดพระอภิธรรม การฌาปนกิจศพ เก็บศพ เก็บอัฐิแปรธาตุ และทำบุญ รวมทั้งอำนวยความสะดวก ติดต่อขอเพลิงหลวงและหีบเพลิง ให้กับผู้ที่มีสิทธิได้รับ

๑. ให้บริการรับแจ้งการขอใช้ฌาปนสถาน ทบ. ทุกแห่ง ตั้งแต่ ๐๘๐๐ - ๑๙๐๐ ของทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒. ให้บริการรับศพ - ส่งศพ ทุกวัน (เฉพาะในเขต กรุงเทพมหานคร)

๓. ให้บริการจัดการศพแบบครบวงจร ตั้งแต่ ฉีดยา รดน้ำ สวดพระอภิธรรม เก็บศพฌาปนกิจศพ เก็บอัฐิ แปรธาตุ ลอยอังคาร

๔. ให้บริการสิ่งอุปกรณ์เครื่องใช้ในพิธีศพ เช่าหีบศพ เครื่องไทยธรรม อาหาร เครื่องต้ม แก้วผู้ใช้บริการในราคาถูก และเป็นธรรม

๕. ให้บริการรับจัดดอกไม้ประดับหีบศพประดับเมรุ พวงหรีด พวงมาลา แจกันประดับ ในราคาถูก รูปแบบสวยงาม คุณภาพได้มาตรฐาน

๖. อำนาจการประสานงานติดต่อขอพระราชทานเพลิงและหีบเพลิงให้กับศพข้าราชการ กองทัพบกที่ได้รับสิทธิ์ตามระเบียบสำนักพระราชวัง

บทที่ ๑

การสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์

ประเภทสมาชิก

๑. ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหารสังกัดกองทัพบก มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี

ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการทหารบก ข้าราชการกลาโหมพลเรือนสังกัดกองทัพบก และให้หมายรวมถึงข้าราชการทหารบกนอกประจำการด้วย

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวแต่งกายเหล่าทหารบก ในสังกัดกระทรวงกลาโหม และให้หมายรวมถึง พนักงาน เจ้าหน้าที่ คนงาน พลอาสาสมัคร พลอาสาพิเศษอาสาสมัครทหารพราน และ อาสาสมัครทหารพราน ที่ได้รับการบรรจุการจ้างและได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากหน่วยงาน และองค์การในการรับผิดชอบของฝ่ายทหารบก ในสังกัดกระทรวงกลาโหม

นักเรียนทหาร หมายถึง นักเรียนทหารสังกัดทหารบก ได้แก่ นักเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นักเรียนแพทย์ทหารวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า นักเรียนพยาบาลกองทัพบก นักเรียนนายสิบทหารบก นักเรียนดุริยางค์กองทัพบก และนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลกองทัพบก ที่มีความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก โดยความสมัครใจ

หลักฐานที่ใช้ในการสมัครสมาชิก

- ใบสมัคร ต้องมีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง (สามารถสมัครผ่านหน่วยต้นสังกัดได้)
- สำเนาบัตรประจำตัว ผู้สมัครและผู้รับเงินสงเคราะห์ (อย่างละ ๒ ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัครและผู้รับเงินสงเคราะห์ (อย่างละ ๒ ฉบับ)
- ผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ยังไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้ใช้สำเนาคำสั่งบรรจุรับราชการ
- เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐ บาท

ครอบครัว

ครอบครัว หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ของข้าราชการ หรือลูกจ้างที่แต่งกายเหล่าทหารบก หรือของนักเรียนทหารสังกัดกองทัพบก และบิดา มารดาของคู่สมรส

- บุตร อายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป ถึง ๔๐ ปี
- คู่สมรส อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- บิดามารดา (ทั้งของตนเองและคู่สมรส) อายุไม่เกิน ๕๕ ปี

ผู้นำเข้า หมายถึง ข้าราชการ (ประจำการและข้าราชการบำนาญ กองหนุนมีเบี้ยหวัดนอกประจำการ) หรือ ลูกจ้างที่แต่งกายเหล่าทหารบก หรือของนักเรียนทหารสังกัดกองทัพบกที่เป็นสมาชิกแล้ว ประสงค์จะนำคนในครอบครัวเข้าเป็นสมาชิก

หลักฐานที่ใช้ในการสมัครสมาชิก

- ใบสมัคร ต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้นำเข้าลงนาม
- สำเนาบัตรประจำตัว ผู้สมัคร ผู้นำเข้า และผู้รับเงินสงเคราะห์ (อย่างละ ๒ ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร ผู้นำเข้า และผู้รับเงินสงเคราะห์ (อย่างละ ๒ ฉบับ)
- สำเนาใบสำคัญการสมรส (จำนวน ๒ ฉบับ)
- ใบสำคัญความเห็นแพทย์ (ใบรับรองแพทย์) คลินิกสามารถใช้ได้
- เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐ บาท

~ ୧୭ ~

๓. ทหารกองประจำการ

พลทหารกองประจำการ หมายถึง พลทหารกองประจำการ และพลทหารประจำการ (อาสาสมัคร) ที่รับราชการอยู่ในกองทัพบก

หลักฐานที่ใช้ในการสมัครสมาชิก

- ใบสมัคร ต้องมีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง (สามารถสมัครผ่านหน่วยต้นสังกัดได้)
- สำเนาบัตรประจำตัว ผู้สมัครและผู้รับเงินสงเคราะห์ (อย่างละ ๒ ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัครและผู้รับเงินสงเคราะห์ (อย่างละ ๒ ฉบับ)
- ผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ยังไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้ใช้สำเนาคำสั่งบรรจุรับราชการ
- เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐ บาท

~ ๔๔ ~

การชำระเงินค่าบำรุงศพรายเดือน

- เมื่อได้รับการแจ้งการขึ้นทะเบียนสมาชิกกรณีที่มีได้มีการหักจากเงินบำนาญ สมาชิกจะต้องมาชำระเงินด้วยตนเอง ณ กฌป.สก.ทบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือน
- หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงให้หักเงินทางธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ในการมาชำระเงินในเดือนแรกให้นำหลักฐาน สมุดบัญชีธนาคารทหารไทย สาขาใดก็ได้มายื่นคำร้องขอชำระเงินผ่านธนาคาร เจ้าหน้าที่จะดำเนินการภายใน ๖๐ วัน สมาชิกจะต้องตรวจสอบกับธนาคารว่าได้มีการหักเงินหรือไม่
- หากบัญชียังไม่แสดงรายการหักเงิน สมาชิกจะต้องมาชำระเงินด้วยตนเองก่อน จนกว่าบัญชีธนาคารจะแสดงรายการหักเงิน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน สมาชิกจะต้องมียอดเงินในบัญชีตามจำนวนที่ต้องชำระรายเดือนให้ครบถ้วน ก่อนวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

การขึ้นทะเบียนสมาชิก

ผู้สมัครสมาชิกฌาปนกิจ ทบ. จะได้รับการขึ้นทะเบียนสมาชิก ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สมัคร ถ้าผู้สมัครถึงแก่กรรมในระหว่าง ๖๐ วัน ก่อนขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก ยังไม่ถือว่าเป็นสมาชิกจะไม่ได้สิทธิ์ในการรับเงินสงเคราะห์

สมาชิกจะต้องตรวจสอบการชำระเงินค่าบำรุงศพรายเดือนของตนเองทุกเดือน การขาดการชำระเงินค่าบำรุงรายเดือน อาจทำให้ท่านขาดจากสมาชิกภาพได้

หลังจากที่ขึ้นทะเบียนสมาชิก จะได้รับหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก กฌป.สก.ทบ. จะส่งหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิกไปที่หน่วยสังกัดที่หักเงิน

บทที่ ๒
การสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ กรณีพิเศษ

(สำเนา)



ประกาศกองทัพบก

เรื่อง ผ่อนผันการสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก
และการคืนสภาพสมาชิก เป็นกรณีพิเศษ

เพื่อเป็นการผ่อนผันในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก และการคืนสภาพสมาชิกให้กับผู้ที่ถูกถอนสภาพสมาชิกได้เป็นกรณีพิเศษ จึงขอประกาศให้ทราบดังนี้.-

๑. การผ่อนผัน

๑.๑ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑.๑.๑ ให้ข้าราชการทหารบก , ลูกจ้างแต่งกายเหล่าทหารบก ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๓ ที่ประจำการในกองทัพบก และนอกสังกัดกองทัพบก ซึ่งมีอายุ ตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกได้

๑.๑.๒ ให้ครอบครัวและข้าราชการทหารบก และลูกจ้างแต่งกายเหล่าทหารบก ที่เป็นสมาชิกแล้ว มีสิทธิสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ได้ดังนี้.-

๑.๑.๒.๑ สามี / ภรรยา ที่มีอายุ ตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

๑.๑.๒.๒ บุตร ที่มีอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

๑.๑.๒.๓ บิดา มารดา ของตนเอง และของคู่สมรส ที่มีอายุตั้งแต่ ๕๕ ปี ขึ้นไป

แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

๑.๒ การขอคืนสภาพสมาชิก ให้ข้าราชการทหารบก , ลูกจ้างแต่งกายเหล่าทหารบก เคยสมัครเป็นสมาชิกทุกราย และถูกถอนสภาพสมาชิกถาวรไปแล้วสามารถกลับมาคืนสภาพสมาชิกได้โดยไม่จำกัดอายุ เว้นผู้ที่ถอนสภาพเพราะสมัครซ้ำ หากประสงค์จะขอคืนสภาพสมาชิก ให้ยึดถือการคืนสภาพจากหมายเลขทะเบียนสมาชิกที่สมัครเข้ามาครั้งแรกเพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ ไม่รวมสมาชิกที่เป็นครอบครัว

๒. ห้วงระยะเวลาในการผ่อนผัน ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๓. สถาบันที่รับสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก และการคืนสภาพสมาชิกเป็นกรณีพิเศษ นี้ ให้ยื่นหลักฐานได้ที่หน่วยต้นสังกัดของสมาชิก ตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือที่สำนักงานฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก แขวงวัดโสม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร หรือกับชุดแนะนำด้านฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกและรับสมัครสมาชิก ที่กรมสวัสดิการทหารบก แต่งตั้งให้ไปดำเนินการ

๔. หลักเกณฑ์อื่นๆ

๔.๑ ตามข้อ ๑.๒ ต้องมีใบรับรองความเห็นแพทย์ว่าต้องไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก และขอคืนสภาพสมาชิก เป็นกรณีพิเศษ ต้องชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพย้อนหลัง นับตั้งแต่วันที่อายุเกินระเบียบหรือวันที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ ก่อนถูกถอนสภาพฌาปนกิจจนถึงปัจจุบัน โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ ผู้สมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกกรณีพิเศษ ตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ การชำระเงินย้อนหลังจะหักจากเงินฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ที่จ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ / ผู้จัดการศพ ภายหลังจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกกรณีพิเศษ ถึงแก่ความตาย

๔.๒.๒ สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ที่ถูกถอนสภาพสมาชิกถาวรไปแล้ว การขอคืนสภาพสมาชิกกรณีพิเศษ ตามข้อ ๑.๒ ต้องชำระเงินย้อนหลังนับแต่วันที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ ก่อนถูกถอนสภาพสมาชิกถาวรจนถึงปัจจุบัน โดยจะหักจากเงินฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ที่จ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ / ผู้จัดการศพ ภายหลังจากสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกที่ขอคืนสภาพกรณีพิเศษ ถึงแก่ความตาย

๔.๒.๓ เงินรายได้ตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ ให้ถือเป็นรายได้เพื่อนำไปพัฒนากิจการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

๔.๓ การขึ้นทะเบียนสมาชิก หรือการรับคืนสภาพสมาชิก ให้นับแต่วันที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกอนุมัติ หากสมาชิกเสียชีวิตก่อนที่นายทะเบียนอนุมัติ ยังไม่ถือว่าเป็นสมาชิก จะไม่ได้รับสิทธิใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
ผู้บัญชาการทหารบก

(สำเนา)

คำชี้แจงเรื่อง ผ่อนผันการสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก
และการคืนสภาพสมาชิก เป็นกรณีพิเศษ

ด้วย ผบ.ทบ. อนุมัติผ่อนผันให้ข้าราชการทหารบก , ลูกจ้างแต่งกายเหล่าทหารบก ทั้งในสังกัด ทบ. และ นอกสังกัด ทบ. รวมทั้งครอบครัว สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. (กรณีอายุเกินระเบียบ-กำหนด) และการคืนสภาพสมาชิก (ที่ขาดสภาพการเป็นสมาชิกเกินกว่า ๒ ปี) เป็นกรณีพิเศษ

๑. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกรณีพิเศษ ให้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกที่หน่วยต้นสังกัด ตั้งแต่หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือสมัครโดยตรง ณ กณป.สก.ทบ.

๑.๑ ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่อายุเกินระเบียบฯ กำหนด แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี ให้ใช้ใบสมัคร บ.๑.๑ พร้อมหลักฐานประกอบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนา-ทะเบียนบ้าน ของผู้สมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนา-ทะเบียนบ้าน ของผู้รับเงินสงเคราะห์

๑.๒ ในกรณีนำคู่สมรส , บุตร , บิดา - มารดา ของตนเอง และของคู่สมรส ที่อายุเกินระเบียบฯ กำหนด แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี ให้ใช้ใบสมัคร บ.๒.๑ พร้อมหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๕.๑ , ๕.๒ และให้เพิ่มเติมเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนา-ทะเบียนบ้าน ของผู้สมัคร

- ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ถึงวันยื่นใบสมัคร

- สำเนาทะเบียนสมรส กรณีนำคู่สมรสเข้าเป็นสมาชิก

๑.๓ กรณีนำ บิดา มารดา ของคู่สมรส สมัครเป็นสมาชิก จะต้องนำคู่สมรส สมัครเข้าเป็นสมาชิกก่อน หรือสมัครพร้อมกัน

๒. การขอคืนสภาพสมาชิก เป็นกรณีพิเศษ ให้ยื่นเรื่องที่หน่วยต้นสังกัด ตั้งแต่ระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือยื่นเรื่องโดยตรง ณ กณป.สก.ทบ.

๒.๑ กำลังพลประจำการ ใช้คำร้องขอคืนสภาพ บ.๔.๑ กรณีขอคืนสภาพ ณ กณป.สก.ทบ. หรือใบคำร้องขอคืนสภาพ บ.๕.๑ กรณีขอคืนสภาพผ่านหน่วยต้นสังกัด

๒.๒ กำลังพลนอกประจำการ ใช้ใบคำร้องขอคืนสภาพ บ.๔.๑ กรณีขอคืนสภาพ ณ กณป.สก.ทบ. หรือใช้ใบคำร้อง บ.๕.๑ กรณีขอคืนสภาพ มทบ. , จทบ. หรือในพื้นที่ที่ไม่มี มทบ. , จทบ. ให้ยื่นเรื่องผ่านสัสดีจังหวัด

๓. การยื่นเรื่องสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.และการคืน สภาพสมาชิก เป็นกรณีพิเศษ ผ่านหน่วย ให้หน่วยโทรศัพท์ประสานขอทราบยอดเงินสงเคราะห์ที่ต้องชำระย้อนหลัง ภายหลังจากสมาชิกถึงแก่ความตายได้ที่ กณป.สก.ทบ. โทร ๐๒-๖๕๔๗๔๐๐ ต่อ ๖๔๕๗ , ๖๔๕๘ (กรณีขอสมัครสมาชิก) และต่อ ๖๔๗๒ (กรณีขอคืนสภาพ)

๔. เริ่มการรับสมัคร และคืนสภาพสมาชิกเป็นกรณีพิเศษ ตั้งแต่ ๑ มิ.ย.๕๖ ถึง ๓๑ ธ.ค.๕๗
 ๕. หน่วยต่าง ๆ และกองกำลังพลทั้งในประจำการ และนอกประจำการ สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัคร บ.๑.๑ , บ.๒.๑ และ Download ใบคำร้องขอคืนสภาพสมาชิก บ.๔.๑ ได้จาก www.Chapanakit-rta.com หรือขอไฟล์แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ กณป.สก.ทบ. โทร ๐๒-๖๕๔๗๔๐๐ ต่อ ๗๔๖๖ , ๖๔๗๐
-

ประเภทสมาชิก

๑. **ข้าราชการ และลูกจ้าง** ที่อายุเกินระเบียบฯ กำหนด แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
หลักฐานประกอบ ดังนี้

- ใบสมัครแบบ ๑.๑ มีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง (สามารถสมัครผ่านหน่วยต้นสังกัดได้)
- สำเนาบัตรประจำตัว ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
- ผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ยังไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้ใช้สำเนาคำสั่งบรรจุรับราชการ
- เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐.- บาท

~ ୧୦ ~

๒. คู่สมรส , บุตร , บิดา - มารดา ของตนเอง และของคู่สมรส ที่อายุเกินระเบียบฯ กำหนด แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

หลักฐานประกอบ ดังนี้

- ใบสมัครแบบ ๑.๑ มีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง (สามารถสมัครผ่านหน่วยต้นสังกัดได้)
- สำเนาบัตรประจำตัว ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
- ผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ยังไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้ใช้สำเนาคำสั่งบรรจุรับราชการ
- เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐.- บาท

~ ୧୩ ~

การชำระเงินค่าบำรุงรายเดือน

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกเป็นกรณีพิเศษ ต้องชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพย้อนหลัง นับตั้งแต่วันที่อายุเกินระเบียบจนถึงปัจจุบัน โดยให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้สมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกกรณีพิเศษ การชำระเงินย้อนหลังจะหักจากเงินฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ที่จ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์/ ผู้จัดการศพ ภายหลังจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกกรณีพิเศษ ถึงแก่ความตาย
- เงินรายได้ให้ถือเป็นรายได้เพื่อนำไปพัฒนากิจการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

การขึ้นทะเบียนสมาชิก

ให้นับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบกอนุมัติ หากสมาชิกเสียชีวิตก่อนที่นายทะเบียนอนุมัติ ยังไม่ถือว่าเป็นสมาชิก จะไม่ได้รับสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น



สมัครกรณิพิเศษ
ตั้งแต่ ๑ มิ.ย.๕๖ - ๓๑ ธ.ค.๕๗

เลขทะเบียนอันดับที่.....เป็นสมาชิกเมื่อ.....เริ่มชำระศพที่.....

ใบสมัครขอเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก
(ข้าราชการ หรือ ลูกจ้าง)

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิด (ว.ด.ป.).....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า เป็นโสด มีคู่สมรส ชื่อ.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ให้มอบเงินสงเคราะห์ให้กับ.....(ระบุได้ ๑ คน)

ความเกี่ยวพันเป็น.....เลขประจำตัวประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ขอรับรองว่า

๑. ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กำหนด
๒. เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.ได้
๓. ผู้สมัครตกลงให้เก็บเงินสงเคราะห์รายเดือนที่หน่วย.....เลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๔. ข้อความทั้งหมดตามที่ผู้สมัคร ได้กล่าวไว้เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครได้ลงชื่อต่อหน้าคณะกรรมการ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(ผู้บังคับบัญชารับรอง).....

(.....)

(.....)

กรรมการรับสมัคร สก.ทบ.

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้น ผบ.ร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

บันทึกความเห็นกรรมการ

ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนด และมีสิทธิสมัคร
เข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.ได้

กรรมการรับสมัคร ๑. ๒. ๓.

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. กรณีพิเศษ

ตามมติคณะกรรมการ ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๕๖ ลง ๘ ก.พ.๕๖ ให้รับสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เป็นกรณีพิเศษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เคยสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ในส่วนใดมาก่อนเลย **หากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่า ข้าพเจ้าเคยสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ในส่วนใดมาก่อน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ และข้าพเจ้าไม่ขอรับคืนเงินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าได้ส่งมาแล้วทั้งสิ้น** ข้าพเจ้าขออุทิศเป็นการกุศลฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ต่อไป

ข้าพเจ้าได้ทราบระเบียบ และวัตถุประสงค์ของกิจการสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. แล้ว และข้าพเจ้าเต็มใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ ไม่ว่าจะระเบียบนั้น ๆ จะออกก่อนหรือหลังการสมัครของข้าพเจ้า หรือจะมีการแก้ไขประการใดก็ตาม หากเอกสารประกอบการเป็นสมาชิกอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอถือว่าหมดสิทธิในการเป็นสมาชิก

ข้าพเจ้าได้แสดงตัวพร้อมด้วยบัตรประจำตัว เพื่อประกอบการพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ต่อหน้าคณะกรรมการรับสมัครแล้ว และเจ้าหน้าที่รับสมัคร ฯ ได้ตรวจสอบแล้ว **ข้าพเจ้ารับทราบยอดเงินสงเคราะห์ที่ต้องชำระย้อนหลัง** ภายหลังจากที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย **จากเงินที่ต้องจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ / ผู้จัดการศพ ตั้งแต่ (เดือน,พ.ศ.).....ถึง.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)**

อนึ่ง เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากมีกรณีที่เกิดความไม่เรียบร้อยขึ้น ย่อมเป็นสิทธิของทางราชการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยเฉพาะที่จะใช้ดุลยพินิจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศพของข้าพเจ้า หากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ย่อมเป็นสิทธิของทางราชการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จะพิจารณาจัดการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้หากทางราชการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จะมอบให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งระบุไว้ในใบสมัครขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ หรือเห็นควรส่งไปบำรุงกิจการการฌาปนกิจหรือสาธารณกุศลแล้ว ข้าพเจ้าก็ยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ที่ระบุไว้ในระเบียบปัจจุบัน ทุกประการ

ข้าพเจ้า ได้อ่านและเข้าใจในคำรับรอง ฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้วพร้อมจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคณะกรรมการรับสมัครและข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก (สำหรับเจ้าหน้าที่ กณป.สก.ทบ.)

๑. เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ทบ.

๒. เปลี่ยนแปลง ยศ,ชื่อ,สกุล

๓. เปลี่ยนแปลงที่อยู่

หลักฐานประกอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑. ใบสมัครแบบ ๑.๑ มีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง (สามารถสมัครผ่านหน่วยต้นสังกัดได้)
๒. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
๔. ผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ยังไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้ใช้สำเนาคำสั่งบรรจุรับราชการ
๕. กรอกใบสมัครใช้พิมพ์ติดเท่านั้น
๖. เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐.- บาท



สมัครกรณียพิเศษ
ตั้งแต่ ๑ มิ.ย.๕๖ - ๓๑ ธ.ค.๕๗

เลขทะเบียนอันดับที่.....เป็นสมาชิกเมื่อ.....เริ่มชำระศพที่.....

ใบสมัครขอเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก (ครอบครัว)

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ยศ,ชื่อ,สกุล).....เกิด (ว.ด.ป.).....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีคู่สมรสชื่อ.....ข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องกับผู้นำเข้าสมัครโดยเป็น

คู่สมรส บุตร บิดา มารดา บิดาคู่สมรส มารดาคู่สมรส

ของสมาชิก (ยศ,ชื่อ,สกุล).....หมายเลขทะเบียนสมาชิก.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ให้มอบเงินสงเคราะห์ให้กับ.....(ระบุได้ ๑ คน)

ความเกี่ยวพันเป็น.....เลขประจำตัวประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

คำรับรองของผู้นำเข้าสมัคร (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชนผู้นำเข้าสมัคร

ได้เป็นผู้นำ.....เข้าสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ผู้สมัครตกลง

ให้เก็บเงินสงเคราะห์รายเดือน จาก.....ที่หน่วย.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ลงชื่อ).....ผู้นำเข้าสมัคร

ข้าพเจ้าผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่าข้อความที่ผู้สมัครและผู้นำเข้าสมัครกล่าวไว้เป็นความจริง ทุกประการ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว (ผู้บังคับบัญชารับรอง).....

(ลงชื่อ)..... (.....)

(.....) ตำแหน่ง.....

กรรมการรับสมัคร สก.ทบ. (ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้น ผบ.ร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

...../...../..... **บันทึกความเห็นกรรมการ**

ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนด และมีสิทธิสมัคร

เข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.ได้

กรรมการรับสมัคร ๑. ๒. ๓.

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. กรณีพิเศษ

ตามมติคณะกรรมการ ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๕๖ ลง ๘ ก.พ.๕๖ ให้รับสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. เป็นกรณีพิเศษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เคยสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ในส่วนใดมาก่อนเลย หากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่า ข้าพเจ้าเคยสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ในส่วนใดมาก่อน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ และข้าพเจ้าไม่ขอรับคืนเงินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าได้ส่งมาแล้วทั้งสิ้น ข้าพเจ้าขออุทิศเป็นการกุศลฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ต่อไป

ข้าพเจ้าได้ทราบระเบียบ และวัตถุประสงค์ของกิจการสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. แล้ว และข้าพเจ้าเต็มใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ ไม่ว่าจะระเบียบนั้น ๆ จะออกก่อนหรือหลังการสมัครของข้าพเจ้า หรือจะมีการแก้ไขประการใดก็ตาม หากเอกสารประกอบการเป็นสมาชิกอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอถือว่าหมดสิทธิในการเป็นสมาชิก

ข้าพเจ้าได้แสดงตัวพร้อมด้วยบัตรประจำตัว เพื่อประกอบการพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ต่อหน้าคณะกรรมการรับสมัครแล้ว และเจ้าหน้าที่รับสมัคร ฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ข้าพเจ้ารับทราบยอดเงินสงเคราะห์ที่ต้องชำระย้อนหลัง ภายหลังจากที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย จากเงินที่ต้องจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ / ผู้จัดการศพ ตั้งแต่ (เดือน,พ.ศ.).....ถึง.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

อนึ่ง เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากมีกรณีที่เกิดความไม่เรียบร้อยขึ้น ย่อมเป็นสิทธิของทางราชการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยเฉพาะที่จะใช้ดุลยพินิจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศพของข้าพเจ้า หากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ย่อมเป็นสิทธิของทางราชการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จะพิจารณาจัดการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้หากทางราชการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จะมอบให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งระบุไว้ในใบสมัครขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ หรือเห็นควรส่งไปบำรุงกิจการการฌาปนกิจหรือสาธารณกุศลแล้ว ข้าพเจ้าก็ยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ที่ระบุไว้ในระเบียบปัจจุบัน ทุกประการ

ข้าพเจ้า ได้อ่านและเข้าใจในคำรับรอง ฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้วพร้อมจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคณะกรรมการรับสมัครและข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....นาย.....ผู้สมัคร

บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก (สำหรับเจ้าหน้าที่ กฌป.สก.ทบ.)

๑. เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ทบ.
๒. เปลี่ยนแปลง ยศ,ชื่อ,สกุล
๓. เปลี่ยนแปลงที่อยู่

หลักฐานประกอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑. ใบสมัครแบบ ๒.๑ ต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้นำเข้า ลงนามรับรอง
๒. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้สมัคร , ผู้นำเข้า และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร , ผู้นำเข้า และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
๔. สำเนาใบสำคัญการสมรส การหย่า
๕. ใบสำคัญความเห็นแพทย์ (ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๓๐ วัน)
๖. กรอกใบสมัครใช้พิมพ์ติด เท่านั้น
๗. ยื่นใบสมัคร พร้อมแสดงตัวต่อกรรมการรับสมัครที่หน่วยแต่งตั้งขึ้น หรือกรรมการรับสมัครของ สก.ทบ.
๘. เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐.- บาท

เลขประจำตัวข้าราชการกลาโหม

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ๑

เลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



เลขทะเบียนอันดับที่.....เป็นสมาชิกเมื่อ.....เริ่มชำระศพที่.....

**ใบสมัครขอเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก
(ข้าราชการ หรือ ลูกจ้าง)**

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ยศ,ชื่อ,สกุล).....เกิด (ว.ด.ป.).....อายุ.....ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า เป็นโสด มีคู่สมรส ชื่อ.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรมลง ให้มอบเงินสงเคราะห์ให้กับ.....(ระบุได้ ๑ คน)

ความเกี่ยวพันเป็น.....เลขประจำตัวประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

กรรมการรับสมัคร สก.ทบ.

...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ขอรับรองว่า

๑. ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กำหนด

๒. เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.ได้

๓. ผู้สมัครตกลงให้เก็บเงินสงเคราะห์รายเดือนที่หน่วย.....เลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. ข้อความทั้งหมดตามที่ผู้สมัคร ได้กล่าวไว้เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครได้ลงชื่อต่อหน้า

คณะกรรมการ

(ผู้บังคับบัญชารับรอง).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกความเห็นกรรมการ

(ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้น ผบ.ร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนด และมีสิทธิสมัคร
เข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.ได้

กรรมการรับสมัคร ๑. ๒. ๓.

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เคยสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ในส่วนใดมาก่อนเลย หากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่า ข้าพเจ้าเคยสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ในส่วนใดมาก่อน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ และข้าพเจ้าไม่ขอรับคืนเงินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าได้ส่งมาแล้วทั้งสิ้น ข้าพเจ้าขออุทิศเป็นการกุศลฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.ต่อไป

ข้าพเจ้าได้ทราบระเบียบ และวัตถุประสงค์ของกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.แล้ว และข้าพเจ้าเต็มใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ ไม่ว่าจะระเบียบนั้น ๆ จะออกก่อนหรือหลังการสมัครของข้าพเจ้า หรือจะมีการแก้ไขประการใดก็ตาม หากเอกสารประกอบการเป็นสมาชิกอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอถือว่าหมดสิทธิในการเป็นสมาชิก

ข้าพเจ้าได้แสดงตัวพร้อมด้วยบัตรประจำตัว เพื่อประกอบการพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ต่อหน้าคณะกรรมการรับสมัครแล้ว

อนึ่ง เมื่อข้าพเจ้าได้ถึงแก่กรรมลง หากมีกรณีที่เกิดความไม่เรียบร้อยขึ้น ย่อมเป็นสิทธิของทางราชการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยเฉพาะที่จะใช้ดุลยพินิจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการศพของข้าพเจ้า หากมีเงินเหลือจากการจัดศพ ย่อมเป็นสิทธิของทางราชการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จะพิจารณาจัดการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้หากทางราชการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จะมอบให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งระบุไว้ในใบสมัครขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ หรือเห็นควรส่งไปบำรุงกิจการการฌาปนกิจหรือสาธารณกุศลแล้ว ข้าพเจ้าก็ยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ที่ระบุไว้ในระเบียบปัจจุบัน ทุกประการ

ข้าพเจ้า ได้อ่านและเข้าใจในคำรับรอง ฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้วพร้อมจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคณะกรรมการรับสมัครและข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก (สำหรับเจ้าหน้าที่ กฌป.สก.ทบ.)

๑. เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ทบ.

๒. เปลี่ยนแปลง ยศ,ชื่อ,สกุล

๓. เปลี่ยนแปลงที่อยู่

หลักฐานประกอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑. ใบสมัครสีเขียว มีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง (สามารถสมัครผ่านหน่วยต้นสังกัดได้)
๒. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
๔. ผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ยังไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้ใช้สำเนาคำสั่งบรรจุรับราชการ
๕. กรอกใบสมัครใช้พิมพ์ติดเท่านั้น
๖. เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐.- บาท



เลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขทะเบียนอันดับที่.....เป็นสมาชิกเมื่อ.....เริ่มชำระศพที่.....

**ใบสมัครขอเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก
(ครอบครัว)**

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ยศ,ชื่อ,สกุล).....เกิด (ว.ด.ป.).....อายุ.....ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีคู่สมรสชื่อ.....ข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องกับผู้นำเข้าสมัครโดยเป็น

คู่สมรส บุตร บิดา มารดา บิดาคู่สมรส มารดาคู่สมรส

ของสมาชิก (ยศ,ชื่อ,สกุล).....หมายเลขทะเบียนสมาชิก.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรมลง ให้มอบเงินสงเคราะห์ให้กับ.....(ระบุได้ ๑ คน)

ความเกี่ยวพันเป็น.....เลขประจำตัวประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

คำรับรองของผู้นำเข้าสมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

หมายเลขประจำตัวข้าราชการลาโหม

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวประชาชนผู้นำเข้าสมัคร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....ตำแหน่ง.....

ได้เป็นผู้นำ.....เข้าสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ผู้สมัครตกลง

ให้เก็บเงินสงเคราะห์รายเดือน จาก.....ที่หน่วย.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้นำเข้าสมัคร

ข้าพเจ้าผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่าข้อความที่ผู้สมัครและผู้นำเข้าสมัครกล่าวไว้นี้เป็นความจริง ทุกประการ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(ผู้บังคับบัญชารับรอง).....

(.....)

(.....)

กรรมการรับสมัคร สก.ทบ.

ตำแหน่ง.....

...../...../..... **บันทึกความเห็นกรรมการ**

ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนด และมีสิทธิสมัคร

เข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.ได้

กรรมการรับสมัคร ๑. ๒. ๓.

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เคยสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ในส่วนใดมาก่อนเลย หากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่า ข้าพเจ้าเคยสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ในส่วนใดมาก่อน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ และข้าพเจ้าไม่ขอรับคืนเงินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าได้ส่งมาแล้วทั้งสิ้น ข้าพเจ้าขออุทิศเป็นการกุศลฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.ต่อไป

ข้าพเจ้าได้ทราบระเบียบ และวัตถุประสงค์ของกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.แล้ว และข้าพเจ้าเต็มใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ ไม่ว่าจะระเบียบนั้น ๆ จะออกก่อนหรือหลังการสมัครของข้าพเจ้า หรือจะมีการแก้ไขประการใดก็ตาม หากเอกสารประกอบการเป็นสมาชิกอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอถือว่าหมดสิทธิในการเป็นสมาชิก

ข้าพเจ้าได้แสดงตัวพร้อมด้วยบัตรประจำตัว เพื่อประกอบการพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ต่อหน้าคณะกรรมการรับสมัครแล้ว

อนึ่ง เมื่อข้าพเจ้าได้ถึงแก่กรรมลง หากมีกรณีที่เกิดความไม่เรียบร้อยขึ้น ย่อมเป็นสิทธิของทางราชการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยเฉพาะที่จะใช้ดุลยพินิจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการศพของข้าพเจ้า หากมีเงินเหลือจากการจัดศพ ย่อมเป็นสิทธิของทางราชการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จะพิจารณาจัดการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้หากทางราชการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จะมอบให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งระบุไว้ในใบสมัครขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ หรือเห็นควรส่งไปบำรุงกิจการการฌาปนกิจหรือสาธารณกุศลแล้ว ข้าพเจ้าก็ยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ที่ระบุไว้ในระเบียบปัจจุบัน ทุกประการ

ข้าพเจ้า ได้อ่านและเข้าใจในคำรับรอง ฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้วพร้อมจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคณะกรรมการรับสมัครและข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก (สำหรับเจ้าหน้าที่ กฌป.สก.ทบ.)

๑. เปลี่ยนแปลงทายาทฯ

๒. เปลี่ยนแปลง ยศ,ชื่อ,สกุล

๓. เปลี่ยนแปลงที่อยู่

หลักฐานประกอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑. ใบสมัครสีเหลือง ต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้นำเข้า
๒. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
๔. สำเนาใบสำคัญการสมรส การหย่า
๕. ใบสำคัญความเห็นแพทย์ (ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๓๐ วัน)
๖. กรองใบสมัครใช้พิมพ์ดีด เท่านั้น
๗. ยื่นใบสมัคร พร้อมแสดงตัวต่อกรรมการรับสมัครที่หน่วยแต่งตั้งขึ้น หรือกรรมการรับสมัครของ สก.ทบ.
๘. เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐.- บาท

เลขประจำตัวข้าราชการกลาโหม

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ๓

เลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



เลขทะเบียนอันดับที่.....เป็นสมาชิกเมื่อ.....เริ่มชำระศพที่.....

**ใบสมัครขอเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก
(พลทหารกองประจำการ)**

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ยศ,ชื่อ,สกุล).....เกิด (ว.ด.ป.).....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า เป็นโสด มีคู่สมรส ชื่อ.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรมลง ให้มอบเงินสงเคราะห์ให้กับ.....(ระบุได้ ๑ คน)

ความเกี่ยวพันเป็น.....เลขประจำตัวประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

กรรมการรับสมัคร สก.ทบ.

...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ขอรับรองว่า

๑. ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กำหนด

๒. เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.ได้

๓. ผู้สมัครตกลงให้เก็บเงินสงเคราะห์รายเดือนที่หน่วย.....เลขที่.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. ข้อความทั้งหมดตามที่ผู้สมัคร ได้กล่าวไว้เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครได้ลงชื่อต่อหน้า

คณะกรรมการ

(ผู้บังคับบัญชารับรอง).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกความเห็นกรรมการ

(ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้น ผบ.ร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนด และมีสิทธิสมัคร

เข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.ได้

กรรมการรับสมัคร ๑. ๒. ๓.

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เคยสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ในส่วนใดมาก่อนเลย หากปรากฏหลักฐานในภายหลังว่า ข้าพเจ้าเคยสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ในส่วนใดมาก่อน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ และข้าพเจ้าไม่ขอรับคืนเงินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าได้ส่งมาแล้วทั้งสิ้น ข้าพเจ้าขออุทิศเป็นการกุศลฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.ต่อไป

ข้าพเจ้าได้ทราบระเบียบ และวัตถุประสงค์ของกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.แล้ว และข้าพเจ้าเต็มใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ ไม่ว่าจะเป็นระเบียบนั้น ๆ จะออกก่อนหรือหลังการสมัครของข้าพเจ้า หรือจะมีการแก้ไขประการใดก็ตาม หากเอกสารประกอบการเป็นสมาชิกอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอถือว่าหมดสิทธิในการเป็นสมาชิก

ข้าพเจ้าได้แสดงตัวพร้อมด้วยบัตรประจำตัว เพื่อประกอบการพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. ต่อหน้าคณะกรรมการรับสมัครแล้ว

อนึ่ง เมื่อข้าพเจ้าได้ถึงแก่กรรมลง หากมีกรณีที่เกิดความไม่เรียบร้อยขึ้น ย่อมเป็นสิทธิของทางราชการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. โดยเฉพาะที่จะใช้ดุลยพินิจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการศพของข้าพเจ้า หากมีเงินเหลือจากการจัดศพ ย่อมเป็นสิทธิของทางราชการการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จะพิจารณาจัดการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้หากทางราชการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. จะมอบให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งระบุไว้ในใบสมัครขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ หรือเห็นควรส่งไปบำรุงกิจการการฌาปนกิจหรือสาธารณกุศลแล้ว ข้าพเจ้าก็ยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ที่ระบุไว้ในระเบียบปัจจุบัน ทุกประการ

ข้าพเจ้า ได้อ่านและเข้าใจในคำรับรอง ฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้วพร้อมจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคณะกรรมการรับสมัครและข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก (สำหรับเจ้าหน้าที่ กณป.สก.ทบ.)

๑. เปลี่ยนแปลงทายาทฯ

๒. เปลี่ยนแปลง ยศ,ชื่อ,สกุล

๓. เปลี่ยนแปลงที่อยู่

หลักฐานประกอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑. ใบสมัครสีเขียว มีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง (สามารถสมัครผ่านหน่วยต้นสังกัดได้)
๒. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร และผู้รับเงินสงเคราะห์ (พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ)
๔. ผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ยังไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้ใช้สำเนาคำสั่งบรรจุรับราชการ
๕. กรอกใบสมัครใช้พิมพ์ติดเท่านั้น
๖. เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐.- บาท

บรรณานุกรม

- กรมสวัสดิการทหารบก. ๒๕๕๖. **คู่มือการสวัสดิการและสิทธิของกำลังพลกองทัพบก.** พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร.
- กองการฌาปนกิจ สวัสดิการ กองทัพบก. “ข้อมูลเกี่ยวกับกองการฌาปนกิจ สก.ทบ.” [ออนไลน์]. เข้าถึงจาก : <http://www.chapanakit-rta.com/history.php>. [สืบค้นเมื่อ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖]
- แผนกสมาชิก กองการฌาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารบก. ๒๕๕๔. **คู่มือการอบรมงานฌาปนกิจ สงเคราะห์กองทัพบก.** พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร.
- ศูนย์ทนายความทั่วไทย. “พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕,” [ออนไลน์]. เข้าถึงจาก:<http://www.thailandlawyercenter.com/index.php?lay=show&ac=article&id=538973720&Ntype=19>. [สืบค้นเมื่อ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖]
- สำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัว สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว. “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ,” [ออนไลน์]. เข้าถึงจาก: http://chapanakit.women-family.go.th/?page_id=5134. [สืบค้นเมื่อ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖]

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ / จังหวัด (KM Active Plan)

ชื่อส่วนราชการ : ผสภ.สปร.รร.จปร.

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์
มุ่งผลิตนายทหารสัญญาบัตรหลักให้เป็นผู้นำทางทหารที่พึงประสงค์ของกองทัพบก : พัฒนาขีดความสามารถด้านกิจการพลเรือน	-	-	-	การสมัครงานปณกิจ สงเคราะห์ ทบ.
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ : มุ่งผลิตนายทหารสัญญาบัตรหลักให้เป็นผู้นำทางทหารที่พึงประสงค์ของกองทัพบก (พัฒนาขีดความสามารถด้านกิจการพลเรือน)			
แผนที่ ๑	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการสมัครงานปณกิจ ของกำลังพล ทบ.			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : - กำลังพล ทบ. ยังไม่เข้าใจ ระเบียบและขั้นตอนการสมัครงานปณกิจ - เพื่ออำนวยความสะดวกให้กำลังพล ทบ. ในการสืบค้นข้อมูล ระเบียบและขั้นตอนในการสมัครงานปณกิจ			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : -			

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Active Plan)

ชื่อส่วนราชการ : ผศก.สปร.รร.จปร.

ประเด็นยุทธศาสตร์ : มุ่งผลิตนายทหารสัญญาบัตรหลักให้เป็นผู้นำทางทหารที่พึงประสงค์ของกองทัพบก : พัฒนาขีดความสามารถด้านกิจการพลเรือน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการสมัครมาปนกิจ ของกำลังพล ทบ.

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	CMP
๑	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>๑.๑ การสมัครสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทสมาชิก - ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหาร สังกัดกองทัพบก - ครอบครัว - ทหารกองประจำการ - การชำระเงินค่าบำรุงศพรายเดือน - การขึ้นทะเบียนสมาชิก <p>๑.๒ การสมัครสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.</p> <p>(กรณีพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทสมาชิก - ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหาร สังกัดกองทัพบก - ครอบครัว 	๓ มี.ย. ๕๖	จำนวนสมาชิก KM Team	๓ คน	KM Team	- เอกสาร ความรู้ - เทคโนโลยี สารสนเทศ	-	รร.จปร.	๑,๒,๓

	<ul style="list-style-type: none"> - การชำระเงินค่าบำรุงศพรายเดือน - การขึ้นทะเบียนสมาชิก 								
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นคว้าข้อมูลจากระบบสารสนเทศ - รวบรวมข้อมูลจากระเบียบฉาปนกิจสงเคราะห์ 	<p>สัปดาห์ที่ ๒</p> <p>มิ.ย.๕๖</p>	<p>จำนวนแหล่งข้อมูลที่สอบทาน</p> <p>กันได้</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๓ แหล่งข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ต - ผู้มีประสบการณ์จาก ผสภ. สปร.รร.จปร. ระเบียบ กณป.สก.ทบ. 	- ฐานความรู้	-	รร.จปร.	๑,๒,๓,๔
๓	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสมัครมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. - การสมัครมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. กรณีพิเศษ 	<p>สัปดาห์ที่ ๓</p> <p>มิ.ย.๕๖</p>	<p>ความชัดเจนและเข้าใจข้อมูล</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสมัครมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. - การสมัครมาปนกิจสงเคราะห์ ทบ. กรณีพิเศษ 	- ฐานความรู้	-	รร.จปร.	๑,๒,๓,๔
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำร่างข้อมูลที่จัดทำขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ 	<p>สัปดาห์ที่ ๔</p> <p>มิ.ย.๕๖</p>	<p>จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบ</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๒ คน</p>	<p>ผู้เชี่ยวชาญในสายงาน</p> <p>ด้านฉาปนกิจ - สงเคราะห์ ทบ.</p>	- ระบบ	-	รร.จปร.	๑,๒,๓,๔
๕	<p>การเข้าถึง</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๑</p>	<p>จำนวนช่องทาง</p>	<p>ไม่น้อยกว่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ต 	- อินเทอร์เน็ต	-	รร.จปร.	๑,๒,๓,๔,๕

	- นำร่างคู่มือที่ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแล้ว ให้กำลังพล ใน หน่วยงาน ทดลองศึกษา เพื่อแก้ไขหรือเสนอข้อมูล เพิ่มเติม	ก.ค.๕๖		๒ ช่องทาง	- อินทราเน็ต - หนังสือเวียน	- อินทราเน็ต - หนังสือเวียน			
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ - นำข้อมูลที่ได้จัดทำเป็นเอกสารความรู้	สัปดาห์ที่ ๒ ก.ค.๕๖	จำนวนผู้สมัคร	๑ เล่ม / หน่วย รอง	กำลังพล รร.จปร.	- เอกสาร ความรู้ - เทคโนโลยี สารสนเทศ		รร.จปร.	๑,๒,๓,๔,๕
๗	๗.๑ การเรียนรู้ - เผยแพร่ในระบบสารสนเทศ - จัดทำเอกสารแจกจ่าย	สัปดาห์ที่ ๔ ก.ค.๕๖	จำนวน กำลัง พล รร.จปร.	กำลังพล รร.จปร.	กำลังพล รร.จปร.	- เอกสาร ความรู้ - เทคโนโลยี สารสนเทศ		รร.จปร.	๑,๒,๓,๔,๕
	๗.๒ การยกย่องชมเชย	-	-	-	-	-	-	-	๖