



เอกสารการจัดการความรู้
เรื่อง
“ลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อสอบ นตท.(ทบ.)”

จัดทำเมื่อ ๑ พ.ค. ๕๘

รายชื่อคณะผู้จัดทำ

พันเอกอรรถพล	จินดาทรัพย์
พันเอกโสภณ	เสนีย์วงศ์ ณ ออยุธยา
พันโทบุญอนันต์	อนันต์เสาวภาคย์

โดย

ส่วนการศึกษา

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

บทนำ

ลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อสอบ นตท.(ทบ.)

กองวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ได้รับมอบหมายหน้าที่สำคัญจากกองทัพบกในการจัดทำข้อสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็นนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพบกทุกปี ในปีหนึ่งจะมียอดสมัครเข้าสอบเป็นจำนวนยอดถึง ๒๐,๐๐๐ คน โดยประมาณ ซึ่งการเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อสอบเพื่อรองรับบุคคลเหล่านั้นไม่ใช่เรื่องง่ายเลยถ้าไม่มีการเตรียมการที่ดีพอ ผู้ที่เคยทำงานจัดทำข้อสอบก็จะมีความรู้และชำนาญในส่วนนั้นแต่ก็ต้องอาศัยผู้ร่วมงานที่ควรทราบวิธีและลำดับขั้นตอนที่ดีด้วย จึงทำให้เกิดการจัดทำคู่มือลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อสอบ นตท.(ทบ) เพื่อความพร้อมสำหรับผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในปีถัดไป

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
สารบัญ	2
ลำดับชั้นการดำเนินงาน	3
แบบฟอร์ม ๑	4
แบบฟอร์ม ๒	5
ภาคผนวก	7

ลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อสอบ

๑. เดือน พ.ย. ๕๗ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - ๑.๑ คำตอบแทนการทำงาน ตั้งแต่ การเตรียมการสำหรับการเขียนของ การประสานงานและวันปฏิบัติ
 - ๒.๑ จัดทำรายการสิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลือง สำหรับใช้ในการปฏิบัติทั้งหมด
 - ๓.๑ จัดทำประมาณการค่าจัดจ้างสำหรับพิมพ์ที่โรงพิมพ์
 - ๔.๑ จัดทำตารางแผนการดำเนินการตั้งแต่เดือน 11 จนถึงวันปฏิบัติ
 - ๕.๑ ติดต่อบุคลากรสำหรับวันปฏิบัติงาน

๒. เดือน ธ.ค. ๕๗ จัดทำแผนการปฏิบัติสำหรับชี้แจง
๓. เดือน ม.ค. ๕๘ ติดต่อหาโรงพิมพ์สำหรับการจัดทำของปัญหาสอบ ของบัตรประจำตัว
๔. เดือน ม.ค. ๕๘ ออกคำสั่งเดินทางสำหรับวันประสานงานโรงพิมพ์ และวันปฏิบัติ
๕. เดือน ม.ค. ๕๘ ขออนุมัติเดินทางจัดทำข้อสอบ นตท.58
๖. เดือน ม.ค. ๕๘ ทำขออนุมัติจัดซื้อ
๗. เดือน ก.พ. ๕๘ ดำเนินการจัดทำของปัญหาสอบ ของบัตรประจำตัว ยอดของขึ้นอยู่กับจำนวนห้องดำเนินการผลิตใบปะหน้า สำหรับของปัญหาสอบ ของบัตรประจำตัว ส่งโรงพิมพ์ดำเนินการ

๘. เดือน ก.พ. ๕๘ ดำเนินการตรวจสอบการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลืองกับทางร้านค้าเมื่อทราบ
๙. เดือน ก.พ. ๕๘ ขออนุมัติจัดจ้าง นตท 58
- ๑๐.เดือน มี.ค. ๕๘ ขออนุมัติชุดเตรียมการจัดทำข้อสอบ นตท.58
- ๑๑.เดือน มี.ค. ๕๘ ติดต่อโรงพิมพ์ประสานรายละเอียดในการดำเนินการ
- ๑๒.เดือน มี.ค. ๕๘ ติดต่อคณะกรรมการจัดห้องสอบเพื่อดำเนินการจัดผังของของแต่ละสนามสอบ
- ๑๓.เดือน มี.ค. ๕๘ หลังปิดรับสมัคร ติดต่อคณะกรรมการจัดห้องสอบ เพื่อขอข้อมูลในการจัดผังของ มีกี่สนามสอบ กี่หน่วยสอบ กี่ห้องสอบ กี่ช่อง แต่ละช่องมีข้อสอบแต่ละชุดจำนวนเท่าไร รับผิดชอบดำเนินการให้เสร็จเพื่อจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการจัดทำใบตอบ(กวฟ) และคณะกรรมการคุมสอบ(กวส)
- ๑๔.เดือน มี.ค. ๕๘ ทำข้อมูลจำนวนของ จำนวนกล่อง
- ๑๕.เดือน มี.ค. ๕๘ ทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ/จังหวัด
(KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : กวค.สกศ. รร.จปร.

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
การรักษาความ มั่นคงของรัฐ				การศึกษาลำดับ ขั้นตอนการดำเนินการ จัดทำข้อสอบ
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ การศึกษาลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อสอบ				
แผนการจัดการ ความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การรักษาความมั่นคงของรัฐ			
แผนที่ ๑	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การศึกษาลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อสอบ			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจะพบ ความไม่พร้อมในการปฏิบัติหรือดำเนินการไม่ครบถ้วน			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :			

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : กวค.สทศ. รร.จปร.

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การรักษาความมั่นคงของรัฐ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การศึกษาลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อสอบ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	CMP
๑	การบ่งชี้ความรู้ -สมาชิกกลุ่มได้ร่วมกันทบทวนลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๕๘	สมาชิกในทีม	๒ คน	ทีมดำเนินงาน	ข้อมูลพื้นฐานที่ดำเนินการ	-	กวค.	๑, ๒, ๓
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ค้นคว้าจากประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมา	มิ.ย. ๕๘	ลำดับการดำเนินงานที่	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่ง	คลังเอกสาร กวค.	ข้อมูลพื้นฐาน	-	กวค.	๑, ๒, ๓, ๔

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	CMP
			สอดคล้องกัน						
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ค. ๕๘	มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	ร้อยละ ๘๐	ความรู้เกี่ยวกับเอกสารสำคัญ	ข้อมูลพื้นฐาน	-	กวค.	๑, ๒, ๓, ๔
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ นำข้อมูลเบื้องต้นให้ตรวจสอบโดยผู้บริหาร ตรวจสอบ	ก.ค. ๕๘	จำนวนผู้ตรวจสอบ	ไม่น้อยกว่า ๒ คน	ผู้เชี่ยวชาญเอกสารสำคัญ	ข้อมูลพื้นฐาน	-	กวค.	๑, ๒, ๓, ๔, ๕

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	CMP
๕	การเข้าถึงความรู้ นำร่างคู่มือให้กำลังพลในหน่วยทดลองศึกษา	ส.ค. ๕๘	จำนวนช่องทาง	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	หนังสือเวียน	หนังสือเวียน			๑, ๒, ๓, ๔, ๕
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมนำมาปรับปรุง	ส.ค. ๕๘	จำนวนการจัด ประชุม	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	กำลังพลในกอง วิชา	การ แลกเปลี่ยน ความรู้	-		๑, ๒, ๓, ๔, ๕
๗	๗.๑ การเรียนรู้ เผยแพร่ในเอกสารกองวิชา	ต.ค. ๕๘	จำนวนผู้ศึกษา ข้อมูล	๕ คน	กำลังพลในกอง วิชา	การ แลกเปลี่ยน ความรู้	-		๑, ๒, ๓, ๔, ๕

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	CMP
	๗.๒ การรยกย่องชมเชย	ต.ค. ๕๘	จำนวนรางวัล	๑ รางวัล	กำลังพลในกอง วิชา	การ ประเมินผล			๖

ภาคผนวก

เอกสาร ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กวค.สทศ.ร.ร.จปร. (โทร.๖๒๓๐๕)

ที่ กท ๐๕๖๐.๒.๘/ วันที่ พ.ย. ๕๗

เรื่อง ประมาณการค่าใช้จ่ายคณะกรรมการจัดทำข้อสอบ

เรียน ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผนวก ก	ประมาณการค่าตอบแทนในการจัดทำข้อสอบ	จำนวน ๑ ชุด
๒. ผนวก ข	ประมาณการความต้องการ สป.สิ้นเปลืองฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. ผนวก ค	ประมาณการค่าเช่าและจัดซื้อในการจัดทำข้อสอบ	จำนวน ๑ ชุด
๔. ผนวก ง	แผนการดำเนินงาน	จำนวน ๑ ชุด
๕. ผนวก จ	รายชื่อคณะกรรมการจัดทำข้อสอบ	จำนวน ๑ ชุด

ตามสั่งการฯ ให้คณะกรรมการจัดทำข้อสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของกองทัพบก ประจำปี ๒๕๕๘ ประมาณการค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น คณะกรรมการจัดทำข้อสอบได้ประมาณการ ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑	ยอดผู้สมัคร	๒๒,๐๐๐ คน
๑.๒	วันปฏิบัติงานจัดทำของ	๕ วัน
	วันติดต่อประสานงานการจัดเตรียมสถานที่	๓ วัน
	วันปฏิบัติงานจัดทำข้อสอบ	๒ วัน
๑.๓	อัตราค่าตอบแทน	
๑.๓.๑	วันปฏิบัติงานจัดทำของ	
	ข้าราชการทุกชั้นยศ และลูกจ้าง	๑๐๐ บาท/คน/วัน
๑.๓.๒	การติดต่อประสานงานการจัดเตรียมสถานที่ทำข้อสอบ	
	พ.อ.(พ)	๓๐๐ บาท/คน/วัน
	ร.ต. - พ.อ.	๒๐๐ บาท/คน/วัน
	นายสิบและลูกจ้าง	๑๕๐ บาท/คน/วัน
๑.๓.๓	วันปฏิบัติงานจัดทำข้อสอบ	
	พ.อ.(พ)	๓๐๐ บาท/คน/วัน
	ร.ต. - พ.อ.	๒๐๐ บาท/คน/วัน
	นายสิบและลูกจ้าง	๑๕๐ บาท/คน/วัน
๑.๔	ค่าอาหารวันปฏิบัติงานจัดทำของ	๖๐ บาท/คน/วัน
๑.๕	ค่าอาหารวันติดต่อประสานงานการจัดเตรียมสถานที่	๑๘๐ บาท/คน/วัน
๑.๖	ค่าอาหารวันปฏิบัติงานจัดทำข้อสอบ	๑๘๐ บาท/คน/วัน

๒. สรุปค่าใช้จ่าย

๒.๑	หมวดค่าตอบแทน	๑๙,๘๕๐ บาท
๒.๒	หมวดค่าอาหาร	๑๕,๔๒๐ บาท
๒.๓	หมวดค่าเช่าและจัดซื้อ	๗๓๔,๘๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๗๒,๐๗๐ บาท

(เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- ๒ -

๓. วัน-เวลาที่ต้องการรับเงิน และสิ่งอุปกรณ์ ภายใน ๒ มี.ค. ๕๘

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

พ.อ.

(ปราโมทย์ วานเครือ)

ประธานคณะกรรมการจัดทำข้อสอบ

	๒.๔ ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน ๓ วัน จำนวน ๔ นาย ๑๘๐ x ๔ x ๓	๒,๑๖๐		
	๒.๕ ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดทำข้อสอบ ๒ วัน จำนวน ๒๑ นาย ๑๘๐ x ๒๑ x ๒	๗,๕๖๐		
หมวดค่าอาหารรวมเป็นเงิน		๑๕,๗๒๐	-	

ตรวจถูกต้อง

พ.ท. อรรถพล จินดาทรัพย์
(อรรถพล จินดาทรัพย์)
เลขานุการ อนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ

ผนวก ข ประมาณการความต้องการ สบ.สิ้นเปลืองในการจัดทำข้อสอบ
ในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของกองทัพบก ประจำปี ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
3.1	Toner Brother MFC - 7360	กล่อง	2	3,700.00	7,400.00	
3.2	Toner HP Laser Jet CE505A	กล่อง	2	3,700.00	7,400.00	
3.3	กระดาษชำระ ชนิดม้วน ตราซิลค์ (Zilk)	โหล	2	120.00	240.00	
3.4	กระดาษชำระ ชนิดกล่อง ตราซิลค์ (Zilk)	กล่อง	10	40.00	400.00	
3.5	สเปรย์ปรับอากาศตราเกลต 320 ซีซี	กระป๋อง	3	150.00	450.00	
3.6	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน, สีดำ, สีแดง ลบได้ ตรา Pilot	โหล	3	240.00	720.00	
3.7	ปากกาเมจิกชนิดปากเล็กสีน้ำเงิน ลบไม่ได้ ตราม้า	ด้าม	12	50.00	600.00	
3.8	ปากกาถูกลิ้น (แดง, น้ำเงิน) ตราม้า	โหล	2	60.00	120.00	
3.9	ซองขาว ชนิดยาว	โหล	5	20.00	100.00	
3.10	เทปติดลิ้งสีน้ำตาลขนาด 48 มม. x 50 หลา	ม้วน	10	35.00	350.00	
3.11	น้ำยาล้างจานชนิดขวด ขนาด 3.8 ลิตร	ขวด	1	190.00	190.00	
3.12	เทปโฟม 2 หน้า ขนาด 21 มม. x 5 ม.	ม้วน	6	220.00	1,320.00	
3.13	น้ำยาลบคำผิด (liquid paper) 7 มล.	ด้าม	15	60.00	900.00	
3.14	ผ้าปัดจุ่มกั้นฝุ่น - ควัน ชนิดเกี่ยวหู	ผืน	40	3.00	120.00	
3.15	ที่อุดหูสำหรับกันเสียงดัง	ชุด	20	110.00	2,200.00	
3.16	มีดคัดเตอร์ ขนาดเล็ก อย่างดี ตราม้า	อัน	100	25.00	2,500.00	
3.17	มีดคัดเตอร์ขนาดใหญ่ด้ามเหล็ก ตราม้า	อัน	5	35.00	175.00	
3.18	ยางรัดขนาดเล็ก	ถุง	2	130.00	260.00	
3.19	ไดร์ฟเก็บข้อมูล Kingston ขนาด 16 G	อัน	1	420.00	420.00	
3.20	กรรไกรขนาด 6 นิ้ว	อัน	5	60.00	300.00	
3.21	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 ขนาด 80 แกรม ดับเบิลเอ	รีม	5	110.00	550.00	
3.22	กระดาษปกสี แบบแข็ง 180 แกรม ขนาด เอ 4	รีม	1	300.00	300.00	
3.23	กระดาษคละสี แบบแข็ง 180 แกรม ขนาด เอ 4	รีม	1	300.00	300.00	
3.24	เชือกฟางรัดซอง	ม้วน	6	30.00	180.00	
3.25	ถ่านไฟฉายพานาโซนิค ขนาด AA	โหล	2	100.00	200.00	
3.26	ถุงดำใส่ขยะ ขนาด 28" x 44"	กก.	3	60.00	180.00	
3.27	เทปกาวสองหน้า กว้าง 1"	ม้วน	30	60.00	1,800.00	
3.28	กาวลาเทกซ์ชนิดประสมสังเคราะห์ชนิดขวด ขนาด 32 ออนซ์	ขวด	5	75.00	375.00	
3.29	ซองเอกสารสีน้ำตาล 150 แกรม กว้าง 11" x ยาว 14" x ทหนา 3"	ซอง	1,000	10.00	10,000.00	
3.30	ซองเอกสารสีน้ำตาล 150 แกรม กว้าง 12" x ยาว 19" x ทหนา 7"	ซอง	1,000	11.00	11,000.00	
3.31	สบ.3 น้ำมันเบนซินสำหรับติดต่อประสานงาน	ลิตร	160	42	6,720.00	
3.32	สบ.3 น้ำมันเบนซิน (เตรียมสถานที่)	ลิตร	50	42	2,100.00	
3.33	สบ.3 น้ำมันดีเซล (เตรียมสถานที่)	ลิตร	50	34	1,700.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				61,570.00	

ผนวก ค ประมาณการค่าจัดจ้างและจัดซื้อในการจัดทำข้อสอบ
ในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของกองทัพบก ประจำปี ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.	
๑	หมวดค่าจัดจ้าง (เหมาจ่าย) ค่าจัดจ้างสถานที่โรงพิมพ์จัดทำข้อสอบ (ประมาณจากยอดผลิต ๒๑,๐๐๐ ฉบับ) (๒๒,๐๐๐ ชุด x ๓๓.๕๐ บาท/ชุด)	โรงพิมพ์	๑			๗๐๑,๕๐๐	-	
หมวดค่าเช่าซื้อรวมเป็นเงิน						๗๐๑,๕๐๐	-	

ตรวจถูกต้อง

พ.ท. อรรถพล จินดาทรัพย์
(อรรถพล จินดาทรัพย์)
เลขานุการ อนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ

ผนวก ง แผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ
ในการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. ในส่วนของกองทัพบก ประจำปี ๒๕๕๘

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายละเอียด	สถานที่
๑	พ.ย.๕๗	เสนอแผนรับการสนับสนุนและเสนอประมาณการค่าใช้จ่าย	
๒	พ.ย.๕๗	ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาประมาณการฯ	สกศ.๑
๓	พ.ย.๕๗	เสนอประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีมีปรับแก้ครั้งสุดท้าย)	
๔	ธ.ค.๕๗	ติดต่อประสานงานโรงพิมพ์	โรงพิมพ์ฯ
๕	ม.ค.๕๘	ประชุมเพื่อเสนอแนวทางปฏิบัติในการจัดทำปัญหาสอบ	สกศ.๑
๖	ก.พ. ๕๘	ติดต่อประสานงานรับอุปกรณ์เพื่อการเตรียมตัวจัดทำข้อสอบ	
๗	ก.พ.๕๘	ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อชี้แจงความก้าวหน้า	สกศ.๑
๘	มี.ค. ๕๘	ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อชี้แจงความก้าวหน้า	สกศ.๑
๙	มี.ค. ๕๘	ประชุมประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้อง	สกศ.๑
๑๐	๑๖ - ๒๐ มี.ค. ๕๘	เตรียมงานสำหรับการผลิตข้อสอบ	กวค.๑
๑๑	๒๓ - ๒๗ มี.ค. ๕๘	ติดต่อประสานงานส่งอุปกรณ์เพื่อการเตรียมตัวจัดทำข้อสอบ	
๑๒	๒๘ มี.ค.๕๘	รับต้นฉบับจากประธานคณะอนุกรรมการออกข้อสอบฯ (เวลา๐๓๓๐)	
๑๓	๒๙-๓๐ มี.ค. ๕๘	ผลิตข้อสอบ	โรงพิมพ์ฯ
๑๔	เม.ย. ๕๘	ส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและปัญหาข้อขัดข้อง	สกศ.๑
๑๕	เม.ย.๕๘	ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานและปัญหาข้อขัดข้อง	สกศ.๑

ตรวจถูกต้อง

พ.ท. อรรถพล จินดาทรัพย์
(อรรถพล จินดาทรัพย์)
เลขานุการ อนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ

ผนวก จ รายชื่อคณะอนุกรรมการจัดทำข้อสอบ นตท. ประจำปี ๒๕๕๘

กองอำนวยการกลาง

๑.	พ.อ.ปราโมทย์	ว่านเครือ	ประธานฯ
๒.	พ.อ.โอโณทัย	สุขแสงพนมรุ่ง	รองประธานและชุดประสานงานโรงพิมพ์
๓.	พ.ท.อรรถพล	จินดาทรัพย์	เลขาฯ
๔.	พ.ท.โสภณ	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	ผู้ช่วยเลขาฯ

ชุดรักษาความปลอดภัยภายใน

๑.	พ.อ.เปสภฐา	สารลักษณ์	หัวหน้าชุด
๒.	พ.ท.หญิง ภัทรียา	ต้นทิกุล	กรรมการ
๓.	พ.ท.บุญอนันต์	อนันต์เสาวภาคย์	กรรมการ
๔.	พ.ท.อาศิส	บุญยะประภัศร	กรรมการ
๕.	พ.ต.หญิง สุวิมล	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๖.	พ.ต.วนชาติ	บริสุทธิ์	กรรมการ
๗.	ร.อ.สัญญา	เล่าอรุณ	กรรมการ
๘.	ร.ท.อดิศักดิ์	เพชรชະ	กรรมการ
๙.	ร.ต. อุกฤษณ์	อันทพิช	กรรมการ
๑๐.	จ.ส.อ.กิตติชัย	ทวยดอย	กรรมการ
๑๑.	จ.ส.อ.สุรพร	ผลิผล	กรรมการ
๑๒.	จ.ส.อ.อรุณ	สว่างบุญ	กรรมการ
๑๓.	จ.ส.อ.ณพลสิทธิ์	อ่อนทองคำไพศาล	กรรมการ
๑๔.	ส.อ.ณรงค์	บุตรแสง	กรรมการ
๑๕.	นายพยุง	ปิ่นศิลป์	กรรมการ
๑๖.	นายสิงห์ศักดิ์ดา	ปานทองดี	กรรมการ
๑๗.	พลขับ		

ตรวจถูกต้อง

พ.ท. อรรถพล จินดาทรัพย์
(อรรถพล จินดาทรัพย์)
เลขานุการ อนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ

เอกสาร ๒



บันทึกข้อความ

สทศ.ร.ร.จปร.
รับที่ กษ ๒๕
วันที่ ๓ กพ ๕๘
เวลา ๐๙.๕๖

ส่วนราชการ กยข.ร.ร.จปร. (แผนกการฝึกและศึกษา โทร ๖๒๑๒๕)

ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๓/๔๐๖ วันที่ ๒๘ ม.ค. ๕๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

เรียน ผบ.ร.ร.จปร.

อ้างถึง หนังสือ กยข.ร.ร.จปร. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๓/๖๗๐๗ ลง ๒๙ ธ.ค.๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ สทศ.ร.ร.จปร. ที่ กท ๐๔๖๐.๒/๒๕๒ ลง ๒๖ ม.ค.๕๘

๑. สทศ.ร.ร.จปร./คณะกรรมการสอบภาควิชาการ การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๕๘ ขออนุมัติและขอรับการสนับสนุนจาก รร.จปร. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑.๑ ขออนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๔ นาย เดินทางไปประสานงาน ในวันที่ ๓๐ ม.ค.๕๘, ๒๗ ก.พ.๕๘, ๓๑ มี.ค.๕๘ และ ๘ เม.ย.๕๘ ไปกลับในวันเดียวกัน ณ ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จว.ป.ท. โดย พ.อ.ปราโมทย์ วานเครือ ผอ.กอง สทศ.ร.ร.จปร. เป็นผู้อำนวยการเดินทาง

๑.๒ ขออนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๒๒ นาย เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ - ๒ เม.ย.๕๘ ณ ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จว.ป.ท. โดยมี พ.อ.ปราโมทย์ วานเครือ ผอ.กอง สทศ. ร.ร.จปร. เป็นผู้อำนวยการเดินทาง

๑.๓ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยง (ค่าตอบแทน) จากงบสอบ นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒๒,๔๐๐.บาท ในส่วนของคณะกรรมการสอบภาควิชาการ

๑.๓.๑ ค่าอาหาร จำนวน ๒๖ นาย เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.บาท (สำหรับข้าราชการใน ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒)

๑.๓.๒ เบี้ยเลี้ยง (ค่าตอบแทน) จำนวน ๒๖ นาย เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐.บาท (สำหรับ ข้าราชการในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒)

๑.๔ ขอรับการสนับสนุน รตส.ขนาดใหญ่ (ปรับอากาศ) จำนวน ๑ คัน พร้อมพลขับ และ สป.๓ สำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ - ๒ เม.ย.๕๘ โดยพร้อมรับคณะเดินทาง ณ กวค.สทศ.ร.ร.จปร. ในวันที่ ๑ เม.ย.๕๘ เวลา ๐๔๐๐ และเดินทางกลับในวันที่ ๒ เม.ย.๕๘ เมื่อจบภารกิจ

๒. กยข.ร.ร.จปร. ได้ตรวจสอบแล้ว สทศ.ฯ รตส.ขนาดใหญ่ (ปรับอากาศ) จำนวน ๑ คัน ในการเดินทางฯ โดยค่าเบี้ยเลี้ยงฯ ตามข้อ ๑.๓ และ ค่า สป.๓ อยู่ในงบประมาณค่าใช้จ่ายการรับสมัครและสอบคัดเลือก นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๕๘ รายละเอียดตามอ้างถึง

๓. เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้ สทศ.ร.ร.จปร. ดำเนินการตามข้อ ๑

๓.๒ สทศ.ร.ร.จปร. ประสานการปฏิบัติกับส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๓.๓ สบร.ร.ร.จปร. ให้การสนับสนุน ฯ ตามข้อ ๑.๔


๓.๔ กกบ.ร.ร.จปร. กำกับดูแลการใช้ สป.๓ ตามข้อ ๓.๓ จากงบสอบ นตท.(ทบ.)

ฝึกศึกษา


- ๒ -

๓.๕ กปช.รร.จปร. สนับสนุนเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตามข้อ ๑.๓
๓.๖ สำเนาเรื่องและสิ่งที่ส่งมาด้วยให้ สกศ.รร.จปร., สบร.รร.จปร., กทบ.รร.จปร. และ
กปช.รร.จปร. ทราบ/ดำเนินการ ฯ

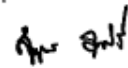
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๓ และลงนาม

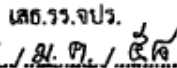
พ.อ. 
(ประมวล จันทร์ศรี)
ผอ.กยช.รร.จปร.

- อนุมัติในข้อ ๓ / ลงนามแล้ว
รับคำสั่ง ผบ.รร.จปร.


พล.ต. 
รอง ผบ.รร.จปร.ฝ่ายการศึกษา
๒๕๖๓ / ๒๑ / ๕๘

เรียน ผบ.รร.จปร.
เห็นควรอนุมัติในข้อ ๓ และลงนาม

พ.อ. 
รอง เสธ.รร.จปร. (ฝ่ายการศึกษา)
๒๕๖๓ / ๒๑ / ๕๘


พล.ต. 
เสธ.รร.จปร.
๒๕๖๓ / ๒๑ / ๕๘
ราชการ ฯ

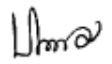
- ดำเนินการตามเสนอ


พล.ต. 
ผอ.สกศ.รร.จปร.
๕ ก.พ. ๕๘


เรียน ผอ.สกศ.รร.จปร.
- เพื่อกรุณาทราบ
- รร.จปร. (รอง ผบ.รร.จปร.ฝ่ายการศึกษา รับคำสั่งฯ) กรุณาอนุมัติให้
ข้าราชการ (คณะอนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ) เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติ
หน้าที่ในการจัดทำข้อสอบ การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.(ทบ.)
ประจำปี ๒๕๕๘
- เห็นควรสำเนาให้แผนกโครงการงบประมาณ สกศ.ฯ และ กวค.สกศ.ฯ
(คณะอนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ) ทราบ / ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


สำเนาถูกต้อง
เสนอ... ๒๕๖๓ / ๑

ร.ต.หญิง 
(ฉรพอร่า โกโศยกานนท์)
ประจำแผนก สทพ.รร.จปร.ช่วยราชการ
กยช.รร.จปร.
๒๕๖๓ / ๒๑ / ๕๘

พ.อ. 
รอง ผอ.สกศ.รร.จปร.
๕ ก.พ. ๕๘

พ.อ. 
รอง ผอ.กตค.สกศ.รร.จปร.
๕ ก.พ. ๕๘

พ.อ. 
รอง ผอ.กตค.สกศ.รร.จปร.
๑๗ ก.พ. ๕๘

พ.ต. 
(เกียรติศักดิ์ เคนกิจ)
อ.สกศ.รร.จปร. ช่วยราชการ
กตค.สกศ.รร.จปร.
๑๗ ก.พ. ๕๘



บันทึกข้อความ

โรงเรียน	๑๐๓/๕
วันที่	๑๖ เม.ย. ๕๕
เวลา	๑๕๐๐

ส่วนราชการ สกศ.ร.ร.จปร. (กองเตรียมการฯ โทร.๖๒๒๗๗)

ที่ กท.๐๔๖๐.๒/ ๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ เม.ย. ๕๕

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

เรียน ผบ.ร.ร.จปร. (ผ่าน กยช.ร.ร.จปร.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่งให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด จำนวน ๓ ชุด

ด้วย สกศ.ร.ร.จปร. ได้รับมอบหมายจาก รร.จปร. ให้รับผิดชอบการสอบภาควิชาการ การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๕๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบภาควิชาการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สกศ.ฯ จึงขออนุมัติและขอรับการสนับสนุนจาก รร.จปร. ดังนี้

๑. ขออนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๔ นาย เดินทางไปติดต่อประสานงาน ในวันที่ ๓๐ เม.ย.๕๕, ๒๗ ก.พ.๕๕, ๓๑ มี.ค.๕๕ และ ๘ เม.ย.๕๕ ไปกลับในวันเดียวกัน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จว.ป.ท. โดยมี พ.อ. ปราโมทย์ วานเครือ ผอ.กอง สกศ.ร.ร.จปร. เป็นผู้อำนวยการเดินทาง รายชื่อและรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ขออนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๒๒ นาย เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ - ๒ เม.ย.๕๕ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จว.ป.ท. โดยมี พ.อ. ปราโมทย์ วานเครือ ผอ.กอง สกศ.ร.ร.จปร. เป็นผู้อำนวยการเดินทาง รายชื่อและรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าอาหารและเบี้ยเลี้ยง (ค่าตอบแทน) จากงบสอบ นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๒,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ในส่วนของคณะกรรมการสอบภาควิชาการฯ ดังนี้

๓.๑ ค่าอาหาร จำนวน ๒๖ นาย เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท (สำหรับข้าราชการในข้อ ๑ และ ๒)

๓.๒ เบี้ยเลี้ยง (ค่าตอบแทน) จำนวน ๒๖ นาย เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท (สำหรับข้าราชการในข้อ ๑ และ ๒)

๔. ขอรับการสนับสนุน รถส.ขนาดใหญ่ (ปรับอากาศ) จำนวน ๑ คัน พร้อมพลขับและสป.๓ สำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จว.ป.ท. ในวันที่ ๑ - ๒ เม.ย.๕๕ โดยพร้อมรับคณะเดินทาง ณ กวค.สกศ.ร.ร.จปร. ในวันที่ ๑ เม.ย.๕๕ เวลา ๐๔๐๐ และเดินทางกลับในวันที่ ๒ เม.ย.๕๕ เมื่อจบภารกิจ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

พ.อ. 

(นันทวงศ์ โชคदार)

รอง ผอ.สกศ.ร.ร.จปร. ทำการแทน

ผอ.สกศ.ร.ร.จปร.

-สำเนาฉบับ-



คำสั่งโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

(เฉพาะ)

ที่ ๑๓๐ /๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

เพื่อให้การเดินทางไปติดต่อ ประสานงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน
เข้าเป็น นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๕๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการเดินทาง พ.อ.ปราโมทย์ วานเครือ ผอ.กอง สกศ.รร.จปร.
๒. ผู้ร่วมเดินทาง
 - ๒.๑ พ.อ.อโนทัย สุขแสงพนมรุ่ง รอง ผอ.กอง สกศ.รร.จปร.
 - ๒.๒ พ.ท.อรุณพล จินดาทรัพย์ อจ.สกศ.รร.จปร.
 - ๒.๓ จ.ส.อ.อรุณ สว่างบุญ เสมียน สกศ.รร.จปร.
๓. วันเวลาเดินทางไป ๓๐ ม.ค., ๒๗ ก.พ., ๓๑ มี.ค. และ ๘ เม.ย.๕๘ เวลา ๐๗๐๐
๔. วันเวลาเดินทางกลับ ๓๐ ม.ค., ๒๗ ก.พ., ๓๑ มี.ค. และ ๘ เม.ย.๕๘ เมื่อจบภารกิจ
๕. ตำบลต้นทาง รร.จปร. จว.น.ย.
๖. ตำบลปลายทาง โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จว.ป.ท.
๗. ประเภทการขนส่ง -
๘. ความต้องการอื่น ๆ -

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รับคำสั่ง ผบ.รร.จปร.

พล.ต.

(ธีระชัย เกตุตรีกรณ์)

รอง ผบ.รร.จปร.

กยข.รร.จปร.

ร.ท. ร่าง ๑๕ ม.ค.๕๘
 จ.ส.อ. รัมภ์/ทาน ๑๕ ม.ค.๕๘
 พ.อ. ตรวจ ๑๕ ม.ค.๕๘
 พ.อ. ตรวจ ๒๗ ม.ค.๕๘
 พ.อ. ตรวจ ๒๗ ม.ค.๕๘
 พล.ต. ตรวจ ๒๗ ม.ค.๕๘

ผนวก รายชื่อประกอบคำสั่ง รร.จปร. (เฉพาะ) ที่ ๑๙๐ /๕๘ ลง ๒๕ ม.ค.๕๘

๑. พ.อ.ปราโมทย์	ว่านเครือ	ผอ.กอง สกศ.รร.จปร.	ผู้อำนวยการเดินทาง
๒. พ.อ.อโณทัย	สุขแสงพนมรุ่ง	รอง ผอ.กอง สกศ.รร.จปร.	ผู้ร่วมเดินทาง
๓. พ.อ.ปเสฏฐา	สารลักษณ์	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๔. พ.ท.โสภณ	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	ประจำห้องปฏิบัติการ สกศ.รร.จปร.	"
๕. พ.ท.อรรถพล	จินดาทรัพย์	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๖. พ.ท.ยิ่งโรจน์	สันติวัฒน์	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๗. พ.ท.อาศิร	บุญยะประภัศร	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๘. พ.ท.บุญอนันต์	อนันตเสาวภาคย์	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๙. พ.ต.หญิง สุวิมล	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๑๐. พ.ต.วนชาติ	บริสุทธิ์	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๑๑. ร.อ.สัญญา	เล่าอรุณ	รรก.อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๑๒. ร.ท.หญิง บุษดี	อรสิริวรรณ	รรก.อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๑๓. ร.ท.อุกฤษณ์	อันพิช	รรก.อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๑๔. จ.ส.อ.กิตติชัย	ทวยคอย	นายสิบห้องปฏิบัติการ	"
๑๕. จ.ส.อ.สุรพร	ผลิผล	นายสิบห้องปฏิบัติการ	"
๑๖. จ.ส.อ.อรุณ	สว่างบุญ	เสมียน สกศ.รร.จปร.	"
๑๗. จ.ส.อ.ณพลสิทธิ์	อ่อนทองคำไพศาล	นายสิบห้องปฏิบัติการ	"
๑๘. ส.อ.ณรงค์	บุตรแสง	นายสิบห้องปฏิบัติการ	"
๑๙. ส.อ.หญิง สิริมา	หอมชิต	เสมียน สกศ.รร.จปร.	"
๒๐. นายพยูง	ปั้นศิลป์	พนักงานรักษาสถานที่	"
๒๑. นายสิงห์ศักดิ์	ปานทองดี	พนักงานรักษาสถานที่	"
๒๒. ส.อ.วินัย	บัวหงษ์	พลขับ ผชส.สปร.รร.จปร.	พลขับ

ตรวจถูกต้อง

พ.ท. *อรรถพล จินดาทรัพย์*
(อรรถพล จินดาทรัพย์)

เลขานุการ อนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ

-สำเนาฉบับ-



คำสั่งโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

(เฉพาะ)

ที่ ๑๙๑ /๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

เพื่อให้การเดินทางไปปฏิบัติราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น
นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๕๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ รายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการเดินทาง พ.อ.ปราโมทย์ วานเครือ ผอ.กอง สกศ.รร.จปร.
๒. ผู้ร่วมเดินทาง รายชื่อตามผนวกประกอบคำสั่งฯ
๓. วันเวลาเดินทางไป ๑ เม.ย.๕๘, ๐๙๐๐
๔. วันเวลาเดินทางกลับ ๒ เม.ย.๕๘ เมื่อจบภารกิจ
๕. ตำบลต้นทาง รร.จปร. จว.น.ย.
๖. ตำบลปลายทาง โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จว.ป.ท.
๗. ประเภทการขนส่ง โดยรถยนต์ของ รร.จปร.
๘. ความต้องการอื่น ๆ ให้ ผขส.สปร.รร.จปร. จัด รถส.ขนาดใหญ่ ปรับอากาศ จำนวน
๑ คัน พร้อมพลขับ รับผู้เดินทาง ณ กวค.สกศ.รร.จปร. ใน ๑ เม.ย.๕๘ เวลา ๐๙๐๐ และให้ กพธ.สปร.
รร.จปร. จ่ายเติม สป.๓ ให้เพียงพอตามเกณฑ์ความสิ้นเปลือง

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รับคำสั่ง ผบ.รร.จปร.

พล.ต.

(ธีระชัย เกตุตรีกรณ์)

รอง ผบ.รร.จปร.

กยข.รร.จปร.

ร.ท. ร่าง ๒๕ ม.ค.๕๘
จ.ส.อ. พิมพ์/ทาน ๒๕ ม.ค.๕๘
พ.อ. ตรวจ ๒๕ ม.ค.๕๘
พ.อ. ตรวจ ๒๕ ม.ค.๕๘
พล. ตรวจ ๒๕ ม.ค.๕๘
พล.ศ. ตรวจ ๒๕ ม.ค.๕๘

ผนวก รายชื่อประกอบคำสั่ง รร.จปร. (เฉพาะ) ที่ ๑๗๑ /๕๘ ลง ๒๘ ม.ค.๕๘

๑. พ.อ.ปราโมทย์	ว่านเครือ	ผอ.กอง สกศ.รร.จปร.	ผู้อำนวยการเดินทาง
๒. พ.อ.อโณทัย	สุขแสงพนมรุ่ง	รอง ผอ.กอง สกศ.รร.จปร.	ผู้ร่วมเดินทาง
๓. พ.อ.ปเสฏฐา	สารลักษณ์	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๔. พ.ท.โสภณ	เสนีย์วงศ์ (๒๖๖๖)	ประจำห้องปฏิบัติการ สกศ.รร.จปร.	"
๕. พ.ท.อรรถพล	จินดาทรัพย์	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๖. พ.ท.ยิ่งโรจน์	สันติวัฒน์	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๗. พ.ท.อาศิส	บุญยะประภัศร	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๘. พ.ท.บุญอนันต์	อนันตเสาวภาคย์	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๙. พ.ต.หญิง สุวิมล	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๑๐. พ.ต.วนชาติ	บริสุทธิ์	อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๑๑. ร.อ.สัญญา	เล่าอรุณ	รรก.อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๑๒. ร.ท.หญิง บุษดี	อรสิริวรรณ	รรก.อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๑๓. ร.ท.อุกฤษณ์	อันทพิช	รรก.อจ.สกศ.รร.จปร.	"
๑๔. จ.ส.อ.กิตติชัย	หุยกอย	นายสิบห้องปฏิบัติการ	"
๑๕. จ.ส.อ.สุรพร	ผลิผล	นายสิบห้องปฏิบัติการ	"
๑๖. จ.ส.อ.อรุณ	สว่างบุญ	เสมียน สกศ.รร.จปร.	"
๑๗. จ.ส.อ.ณพลสิทธิ์	อ่อนทองคำไพศาล	นายสิบห้องปฏิบัติการ	"
๑๘. ส.อ.ณรงค์	บุตรแสง	นายสิบห้องปฏิบัติการ	"
๑๙. ส.อ.หญิง สิริมา	หอมชิต	เสมียน สกศ.รร.จปร.	"
๒๐. นายพยุง	ปั้นศิลป์	พนักงานรักษาสถานที่	"
๒๑. นายสิงห์ศักดิ์ดา	ปานทองดี	พนักงานรักษาสถานที่	"
๒๒. ส.อ.วินัย	บัวหงษ์	พลขับ ผขส.สปร.รร.จปร.	พลขับ

ตรวจถูกต้อง

พ.ท. อรรถพล จินดาทรัพย์

(อรรถพล จินดาทรัพย์)

เลขานุการ อนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ

เอกสาร ๓



ของที่ _____ ใน _____

ซองบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

สนามสอบ _____

หน่วยสอบ _____

ห้องที่ _____

บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบหมายเลข _____ ถึง _____

จำนวน _____ คน

(ลงชื่อ) นนร. _____
(_____)

ผู้ช่วยกรรมการคุมสอบ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

กรรมการคุมสอบ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

หัวหน้าหน่วยสอบ



ของที่ _____ ใน 70

ซองบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

สนามสอบ _____ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

หน่วยสอบ _____ หน่วยสอบที่ 2

ห้องที่ _____

บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบหมายเลข _____ ถึง _____

จำนวน _____ คน

(ลงชื่อ) นร. _____
(_____)

ผู้ช่วยกรรมการคุมสอบ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

กรรมการคุมสอบ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

หัวหน้าหน่วยสอบ



ของที่ _____ ใน _____

ซองบรรจุปัญหาสอบ

การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. (ทบ.) ประจำปี 2558

สอบวันที่ 2 เมษายน 2558 เวลา 13.00 – 17.00 น.

สนามสอบ _____

หน่วยสอบ _____ ห้องที่ _____ แลวที่ _____

ผู้สมัครสอบหมายเลข _____ ถึง _____ จำนวน _____ คน

จำนวนผู้ขาดสอบ _____ คน

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

(ลงชื่อ) นนร. _____
(_____)

ผู้ช่วยกรรมการคุมสอบ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

กรรมการคุมสอบ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

หัวหน้าหน่วยสอบ



ช่องที่ _____ ใน 70

ซองบรรจุปัญหาสอบ

การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตท. (ทบ.) ประจำปี 2557

สอบวันที่ 2 เมษายน 2557 เวลา 13.00 – 17.00 น.

สนามสอบ _____ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

หน่วยสอบ _____ หน่วยสอบที่ 2 ห้องที่ _____ แถวที่ _____

ผู้สมัครสอบหมายเลข _____ ถึง _____ จำนวน _____ คน

จำนวนผู้ขาดสอบ _____ คน

1. _____ 6. _____

2. _____ 7. _____

3. _____ 8. _____

4. _____ 9. _____

5. _____ 10. _____

(ลงชื่อ) นนร. _____
(_____)

ผู้ช่วยกรรมการคุมสอบ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

กรรมการคุมสอบ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

หัวหน้าหน่วยสอบ

เอกสาร ๔

หน่วย กวส.สกสว.จปร.
คำอาทรมเจ้าหน้าทีติดต่อประสานงานโรคมัมภ์ (180 บาท/วัน/คน)

ลำดับ	ช-ชื่อ-สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน 1 - 18 เม.ย.58																รวมวันที่ ปฏิบัติงาน	จำนวน เงิน	วันเดือนปี รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						17
1	พ.อ.ปราโมทย์ วานเครือ							X											1	180	8 เม.ย. 58	พ.อ.	
2	พ.อ.อโนทัย สุขแสงทนมวีร์							X											1	180	8 เม.ย. 58	พ.อ.	
3	พ.อ.อรรคพล จินดาทรัพย์							X											1	180	8 เม.ย. 58	พ.อ.	
4	จ.ส.อ.อรุณ สว่างบุญ							X											1	180	8 เม.ย. 58	จ.ส.อ.	
รวม																			720				

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) เจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน

ขอรับรองว่าผู้มิรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานของคณะกรรมการสอบภาควิชาการเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเข้าเป็น นตพทบ.) ประจำปี 2558

ลงชื่อ พ.อ.

(ปราโมทย์ วานเครือ)

ประธานคณะกรรมการจัดทำข้อสอบฯ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ปราโมทย์ วานเครือ)

ประธานคณะกรรมการจัดทำข้อสอบฯ

ลงชื่อ พ.อ.

(อรรคพล จินดาทรัพย์)

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำข้อสอบฯ

ผู้จ่ายเงิน