



ระเบียบส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติประจำเกี่ยวกับการเรียนการสอน

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า มีความสอดคล้องกับกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียน นายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยการศึกษาและการให้รางวัลการศึกษานักเรียนนายร้อย พ.ศ.๒๕๔๘ จึงได้กำหนดระเบียบปฏิบัติประจำเกี่ยวกับการเรียนการสอนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของหน่วยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติประจำเกี่ยวกับการเรียนการสอน พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว แต่มีความขัดแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กรรมการตรวจระเบียบกำกับดูแลอาจารย์และนักเรียนนายร้อยประจำวัน” หมายถึง นายทหารชั้นสัญญาบัตรสังกัดส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ให้เป็นกรรมการตรวจ ระเบียบและการปฏิบัติของนักเรียนนายร้อย ในวัน เวลา ที่กำหนด

“อาจารย์หัวหน้าวิชา” หมายถึง อาจารย์ที่รับผิดชอบในการจัดทำกำหนดการสอน และทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามแผนกำหนดการสอนและ การจัดการศึกษาตามระเบียบโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยการศึกษาและการให้รางวัล การศึกษานักเรียนนายร้อย พ.ศ.๒๕๔๘ ทั้งนี้ อาจเป็นผู้รับผิดชอบในการสอนเองทั้งหมดหรือมี อาจารย์ผู้อื่นร่วมสอนด้วย

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำการสอนนักเรียนนายร้อยในแต่ละวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายในการให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักเรียนนายร้อยที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งในเรื่องการเรียนการสอน และเรื่องต่างๆ ที่นักเรียนนายร้อยต้องการขอคำแนะนำปรึกษา

“น.ศุภย์ประสานงาน สกศ.ร.ร.จปร.” หมายถึง นายทหารส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการส่วนการศึกษา ให้เป็นนายทหารศุภย์ประสานงาน ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน นายทหารชั้นประทวน พนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

“ใบยอด” หมายถึง บัตรแบบหมายเลข ๑ (ทบ.๓๔๘-๐๐๔)

“สมุดบันทึกความคิดเห็นของอาจารย์” หมายถึง สมุดบันทึกที่ กรมนักเรียนนายร้อยรักษาพระองค์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จัดทำขึ้น เพื่อให้หัวหน้าต่อนักเรียนนายร้อยนำไปให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกความคิดเห็นในการสอนแต่ละครั้ง

“ป้ายหน้าห้องเรียน” หมายถึง ป้ายแสดงรหัสวิชา ชื่ออาจารย์ผู้สอน ชั้นต่อนของนักเรียนนายร้อย และวัน เวลา ที่ทำการสอน

“กรรมการประจำชั้น” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ให้เป็นกรรมการประจำชั้น

คำย่อหรือคำจำกัดความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ยึดถือตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือแบบธรรมเนียมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการกองเตรียมการและควบคุมการศึกษาส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การเตรียมการก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๖ อจ.สกศ.ร.ร.จปร. ทุกคน ต้องเข้าร่วมรับฟังการปฐมนิเทศที่ รร.จปร. จัดให้แก่ นักเรียนนายร้อยก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

ข้อ ๗ อจ.สกศ.ร.ร.จปร. ทุกคน ต้องเข้ารับฟังนโยบายและเป้าหมายของการจัดการศึกษา จาก ผอ.สกศ.ร.ร.จปร. ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

ข้อ ๘ กตค.สกศ.ร.ร.จปร. จัดตารางการศึกษาพร้อมตารางการใช้ห้องเรียน สำหรับ นักเรียนนายร้อย ชั้นปีที่ ๑ - ๔ ประจำปีการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ โรงเรียนนายร้อย

ว่าด้วยการศึกษาและการให้รางวัลการศึกษานักเรียนนายร้อย พ.ศ.๒๕๔๘ และ รายงานขออนุมัติต่อ รร.จปร. ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๔ สัปดาห์

ข้อ ๙ สกศ.รร.จปร. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจระเบียบกำกับดูแลอาจารย์และ นักเรียนนายร้อยประจำวัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

ข้อ ๑๐ สกศ.รร.จปร. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำชั้นนักเรียนนายร้อยชั้นปีที่ ๑ - ๔ ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

ข้อ ๑๑ กองวิชาส่งรายละเอียดอาจารย์ผู้สอน และวัน เวลา ที่สอนของอาจารย์ทุกนาย จำนวน ๑ ชุด ตามผนวก ก แบบรายงานอาจารย์ทำการสอน ถึง สกศ.รร.จปร. ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย ๓ สัปดาห์

ข้อ ๑๒ กองวิชาส่งกำหนดการสอนทุกวิชาที่รับผิดชอบ ตามผนวก ข แบบกำหนดการสอน (แบบ ปคศ.๑) จำนวน ๑ ชุด ถึง สกศ.รร.จปร. ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

ข้อ ๑๓ กองวิชาจัดทำแผนการสอนรายครั้งในวิชาทั้งหมดที่รับผิดชอบ ก่อนทำการสอน และเก็บไว้ที่กองวิชา

ข้อ ๑๔ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาต้องจัดห้วงเวลาให้นักเรียนนายร้อย มีโอกาสเข้าพบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง นักเรียนนายร้อยต้องเข้าพบอาจารย์ ที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๕ การพบอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอนต้องจัดห้วงเวลาให้นักเรียนนายร้อย มีโอกาสเข้าพบเพื่อซักถามปัญหาการเรียนการสอนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒ ชั่วโมง

ข้อ ๑๖ กองวิชาส่งตารางเวลาการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามผนวก ค (๑) ตารางเวลา การให้คำปรึกษาแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักเรียนนายร้อย และตารางเวลาการเข้าพบอาจารย์ ผู้สอน ตามผนวก ค (๒) ตารางเวลาการเข้าพบอาจารย์ผู้สอน ถึง สกศ.รร.จปร. ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และประกาศให้นักเรียนนายร้อยทราบภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

ข้อ ๑๗ กองวิชาส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานการศึกษา และสำเนาคำสั่ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองวิชา ตามระเบียบประกันคุณภาพการศึกษา สกศ.รร.จปร. ถึง สกศ.รร.จปร. ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย ๒ สัปดาห์

หมวด ๒

การปฏิบัติประจำวันของอาจารย์ผู้สอน และนักเรียนนายร้อย

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๑ อาจารย์ผู้สอนต้องไปถึงห้องเรียนก่อนเวลาสอนอย่างน้อย ๕ นาที เพื่อรอรับนักเรียนนายร้อยและติดป้ายหน้าห้องเรียน ดังนี้ รหัสวิชา ชื่ออาจารย์ผู้สอน ชั้นตอนของนักเรียนนายร้อย และวัน เวลา ที่ทำการสอน และเก็บป้ายหน้าห้องเรียนหลังการสอน

๑๘.๒ อาจารย์ผู้สอนรับการรายงานขอดจาก หน.ตอน นนร. ก่อนทำการสอน โดยลงชื่อรับทราบในใบขอด ๒ ใบ และมอบใบขอด ๑ ใบ ให้ หน.ตอน นนร. ไปใส่ในช่องใส่ใบขอด หน้าห้องเรียน ส่วนอีก ๑ ใบให้นำกลับไปดำเนินการบันทึกการป่วย การลา หรือการขาดของนักเรียนนายร้อยและเวลาทำการสอนของอาจารย์ผู้สอน และเก็บไว้ที่กองวิชา

๑๘.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องทำการสอนตามกำหนดการสอน (ผนวก ข) ที่ส่งถึง กตค.สทศ.รร.จปร. และกำกับดูแลการปฏิบัติของนักเรียนนายร้อยให้เป็นไปตามระเบียบและแบบธรรมเนียมทหารโดยเคร่งครัด

๑๘.๔ อจ.สทศ.รร.จปร. ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณอาจารย์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พ.ศ.๒๕๕๐

๑๘.๕ ในระหว่างการสอน ถ้ามีนักเรียนนายร้อยหลับหรือกระทำความผิด อาจารย์ผู้สอนต้องตักเตือน หากนักเรียนนายร้อยยังไม่ปรับปรุงตัว ให้อาจารย์ผู้สอนเขียนความผิดลงในสมุดบันทึกความคิดเห็นอาจารย์ผู้สอน ซึ่งสามารถเรียกได้จาก หน.ตอน นนร. และรายงานการกระทำความผิดของนักเรียนนายร้อย ตามผนวก ง (๑) แบบรายงานการกระทำความผิดทางวินัยของนักเรียนนายร้อยขณะเรียนต่อ ผอ.กองวิชา

๑๘.๖ ในกรณีที่ อจ.สทศ.รร.จปร. พบนักเรียนนายร้อยกระทำความผิดนอกห้องเรียน ให้นักเรียนนายร้อยเขียนรายงานพฤติกรรมความผิดลงในรายงานตาม ผนวก ง (๒) แบบรายงานการกระทำความผิดทางวินัยของนักเรียนนายร้อย และ อจ.สทศ.รร.จปร. รายงานให้ ผอ.กองวิชา ทราบ

๑๘.๗ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องขาดการสอนอย่างกะทันหัน ให้รีบแจ้งกองวิชา กองวิชาต้องดำเนินการจัดหาอาจารย์ผู้สอนมาแทนในทันทีที่ทราบ และให้กองวิชา รายงานถึง สทศ.รร.จปร. ภายในวันนั้น

๑๘.๘ ในกรณีที่นักเรียนนายร้อยขาดเรียน อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้ง กตค. สทศ.รร.จปร. หากพบว่านักเรียนนายร้อยขาดเรียนจริง ให้รายงานถึง สทศ.รร.จปร. ตามผนวก จ แบบรายงานนักเรียนนายร้อยขาดการศึกษา หลังเสร็จสิ้นการสอนทันที

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติตัวของนักเรียนนายร้อย

๑๕.๑ เวลา ๐๗.๔๕ นักเรียนนายร้อยทุกคนต้องเดินแถวถึง สกศ.รร.จปร. หัวหน้านักเรียนนายร้อยรายงานยอดต่อ น.ศูนย์ประสานงาน สกศ.รร.จปร. เมื่อได้รับคำสั่งให้เลิกแถวให้นักเรียนนายร้อยแยกย้ายไปห้องเรียนของตนเพื่อเข้าแถวเตรียมเคารพธงชาติหน้าห้องเรียน

๑๕.๒ ในช่วงเช้าเวลา ๐๗.๕๕ นักเรียนนายร้อยทุกคนเข้าแถวหน้าห้องเรียนหรือที่ซึ่งกองวิชาฯ กำหนดไว้ เพื่อเตรียมเคารพธงชาติในเวลา ๐๘.๐๐ ขณะเคารพธงชาตินักเรียนนายร้อยทุกคนต้องร้องเพลงชาติโดยพร้อมเพรียงกัน

๑๕.๓ ก่อนเข้ารับการสอนในแต่ละวิชา นักเรียนนายร้อยทุกคนต้องเข้าแถวหน้าห้องเรียนเพื่อทำการตรวจยอด และให้ หน.ตอน นนร. กรอกข้อมูลลงในใบยอด ๒ ใบ หากมีการจำหน่ายยอด ให้บันทึกละเอียด ชื่อ สกุล ของผู้ถูกจำหน่าย พร้อมระบุเหตุผลให้ชัดเจนแล้วมอบให้แก่อาจารย์ผู้สอนหลังเสร็จจากการรายงานยอด

๑๕.๔ หน.ตอน นนร. หรือผู้แทน บอกรายงานความเคารพอาจารย์ผู้สอนและรายงานยอดต่ออาจารย์ผู้สอน ตามผนวก จ คำกล่าวรายงาน ในห้องเรียนก่อนการสอน

๑๕.๕ ห้ามนักเรียนนายร้อยถอดเสื้อเครื่องแบบหรือรองเท้าในเวลาเรียนหรือเวลาฝึกฝนตนเอง หรือขณะพักประจำวิชา ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๕.๖ ห้ามนักเรียนนายร้อยหลับในขณะเรียน ให้รักษาระเบียบวินัยและเชื่อฟังคำสั่งสอนของอาจารย์อย่างเคร่งครัด

๑๕.๗ ในชั่วโมงสั้นกว่า นักเรียนนายร้อยต้องฝึกฝนตนเองในห้องเรียนที่กำหนด หรืออาจไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมที่หอสมุด รร.จปร. ห้องสมุดกองวิชา ไปพบอาจารย์ผู้สอนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือไปตัดผมได้ แต่ทั้งนี้ต้องกลับถึงห้องเรียนให้ทันเวลาก่อนการเรียนการสอนในวิชาต่อไป

๑๕.๘ การเข้าพบอาจารย์ทุกครั้ง นักเรียนนายร้อยต้องกล่าวคำรายงานในการเข้าพบอาจารย์ ตามผนวก จ คำกล่าวรายงาน

๑๕.๙ เมื่อนักเรียนนายร้อยอยู่ในชุดศึกษาหรือชุดปกติาก็เกมเขียวคอพับแขนสั้น ต้องกลัดกระดุมคอเสื้อให้เรียบร้อยก่อนเข้าพบผู้บังคับบัญชา อาจารย์ หรือผู้ที่อาวุโสสูงกว่า

๑๕.๑๐ นักเรียนนายร้อยต้องแสดงความเคารพตามแบบธรรมเนียมทหารว่าด้วยการแสดงความเคารพและคู่มือการฝึกบุคคลท่ามือเปล่าโดยเคร่งครัด

๑๕.๑๑ ห้ามนักเรียนนายร้อยใช้โทรศัพท์ของทางราชการภายใน สกศ.รร.จปร. เว้นแต่ได้รับอนุญาตในกรณีที่เป็นเท่านั้น

๑๕.๑๒ ห้ามนักเรียนนายร้อยเข้าไปในห้องธุรการของกองวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกล่าวคำรายงานขออนุญาตทุกครั้ง ตามผนวก จ คำกล่าวรายงาน

๑๕.๑๓ การไปรับประทานอาหารกลางวัน นักเรียนนายร้อยต้องเดินแถวและ
หลังจากรับประทานอาหารกลางวันเสร็จ ให้เดินกลับ สกศ.รร.จปร. เป็นรายบุคคลได้

๑๕.๑๔ ในกรณีที่เลยกำหนดเวลาสอนไปแล้ว ๕ นาที ไม่มีอาจารย์ผู้สอนเข้ามา
ทำการสอน ให้นักเรียนนายร้อยผู้ทำหน้าที่ หน.ตอน นนร. หรือผู้แทน รีบไปแจ้งที่กองวิชาของ
อาจารย์ผู้สอน เพื่อกองวิชาจะได้ดำเนินการจัดอาจารย์มาทำการสอนแทน

๑๕.๑๕ การเปลี่ยนห้องเรียนที่ไม่อยู่ในอาคารเรียนเดียวกันกับวิชาที่เรียนผ่านมา
และอาคารเรียนไม่มีหลังคาต่อเนื่อง นักเรียนนายร้อยต้องเดินไปเป็นแถว ทั้งนี้ให้อยู่ในความควบคุม
ของ หน.ตอน นนร. หรือผู้แทน ยกเว้นนักเรียนชั้นสูงสุด

๑๕.๑๖ นักเรียนนายร้อยสามารถซื้อเครื่องดื่มและอาหารว่างรับประทานได้
ในระหว่างพักประจำชั่วโมงหรือชั่วโมงสั้นกว่า

๑๕.๑๗ ห้ามนักเรียนนายร้อยรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในห้องเรียน
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๕.๑๘ ในวันที่นักเรียนนายร้อยศึกษาภาควิชาการที่ สกศ.รร.จปร. ห้าม
นักเรียนนายร้อยกลับ กรม นนร.ร.อ. ก่อนเวลา ๑๕๐๐ ยกเว้นไปเรียนวิชาพลศึกษา หรือได้รับอนุญาต
จากอาจารย์ผู้สอนในกรณีที่จำเป็น หรือได้รับคำสั่งให้งดการศึกษาเท่านั้น

หมวด ๓

การปฏิบัติในการสอบและการรายงานผลการสอบ

ข้อ ๒๐ การปฏิบัติในช่วงก่อนการสอบระหว่างภาคและก่อนการสอบประจำภาค

๒๐.๑ กตค.สกศ.รร.จปร. จัดตารางสอบ ห้องสอบ และกรรมการคุมสอบ
ก่อนสอบ อย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๒๐.๒ กองวิชาจัดทำปัญหาสอบและดำเนินการตามขั้นตอนของการกำกับ
มาตรฐานการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนการสอบ ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๑ การปฏิบัติในขณะสอบของการสอบระหว่างภาคและการสอบประจำภาค

๒๑.๑ หน้าที่ของกรรมการคุมสอบ

๒๑.๑.๑ จัดลำดับหมายเลขที่นั่งสอบ เพื่อให้ให้นักเรียนนายร้อยนั่ง
ตามลำดับหมายเลขที่กำหนด

๒๑.๑.๒ ก่อนอนุญาตให้เข้าห้องสอบ กรรมการคุมสอบต้องตรวจสอบ
ความเรียบร้อยของห้องสอบ ตรวจยอดนักเรียนนายร้อย พร้อมทั้งแจ้งให้นักเรียนนายร้อยทราบผล
ที่ได้รับจากการทุจริตในการสอบว่า โทษของการทุจริตในการสอบคือการถอนทะเบียนออกจาก

ความเป็นนักเรียนนายร้อย และตรวจหนังสือ ตำรา เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบได้

๒๑.๑.๓ ให้นักเรียนนายร้อยลงชื่อในใบรายชื่อประจำตอน (สศต.๓ ทบ.๓๔๘-๐๒๘) ทุกครั้งที่มีการสอบ ยกเว้นการสอบโดยอาจารย์

๒๑.๑.๔ เมื่อนักเรียนนายร้อยนั่งในห้องสอบเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการคุมสอบแจ้งเตือนนักเรียนนายร้อยเรื่องผลของการทุจริตในการสอบอีกครั้ง เพื่อเป็นการเน้นย้ำ รวมทั้งเตือนให้นักเรียนนายร้อยอ่านคำแนะนำและคำเตือนที่ปัญหาสอบ

๒๑.๑.๕ กรรมการคุมสอบต้องทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการสอบอย่างเคร่งครัด และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนนายร้อยทุจริตในการสอบ มิฉะนั้นจะถือว่ากรรมการคุมสอบบกพร่องต่อหน้าที่

๒๑.๒ การปฏิบัติของนักเรียนนายร้อย

๒๑.๒.๑ ให้ไปถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๑๐ นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เพื่อเข้าแถวหน้าห้องสอบ ตรวจยอด และฟังคำชี้แจงจากกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ

๒๑.๒.๒ ไม่นำหนังสือ ตำรา เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบอนุญาต

๒๑.๒.๓ แสดงบัตรประจำตัวนักเรียนนายร้อยทุกครั้ง หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นนักเรียนนายร้อยผู้เข้าสอบตัวจริง

๒๑.๒.๔ เขียนชื่อ - สกุล ชั้น ตอน ลำดับที่ ลงในปัญหาสอบและกระดาษคำตอบให้ถูกต้องชัดเจน รวมทั้งลงลายมือชื่อในใบรายชื่อประจำตอน (สศต.๓ ทบ.๓๔๘-๐๒๘)

๒๑.๒.๕ ให้นักเรียนนายร้อยอ่านคำแนะนำและคำเตือนที่ปัญหาสอบให้เข้าใจและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๒๑.๒.๖ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่นๆ ขณะอยู่ในห้องสอบหรือออกจากห้องสอบไปแล้ว

๒๑.๒.๗ ไม่คัดลอกหรือลักลอบนำข้อสอบที่ไม่ได้รับอนุญาตออกจากห้องสอบ

๒๑.๒.๘ ขณะสอบต้องไม่พูดคุยหรือติดต่อกับนักเรียนนายร้อยคนอื่นๆ ทั้งที่อยู่ในห้องสอบและนอกห้องสอบ

๒๑.๒.๙ ไม่ขำเลียงดูคำตอบของนักเรียนนายร้อยคนอื่นๆ หรือยอมให้นักเรียนนายร้อยคนอื่นๆ ใ้ดูคำตอบของตน

๒๑.๒.๑๐ ไม่หิบบิ้นอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ดินสอ ยางลบ ปากกา เครื่องคิดเลข ฯลฯ ของตน ให้แก่นักเรียนนายร้อยคนอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

๒๑.๒.๑๑ เมื่อหมดเวลาสอบและกรรมการคุมสอบได้สั่งให้หยุดทำข้อสอบ นักเรียนนายร้อยต้องหยุดทำข้อสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการคุมสอบเก็บกระดาษคำตอบ ปัญหาสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอนุญาตให้ออกนอกห้องสอบได้

๒๑.๒.๑๒ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ และคำเตือนของกรรมการคุมสอบ

๒๑.๒.๑๓ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทุจริตในการสอบ หรือส่อไปในทางทุจริตในการสอบ

ข้อ ๒๒ การปฏิบัติเมื่อมีการทุจริต

๒๒.๑ ในกรณีที่นักเรียนนายร้อยทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตในการสอบ ให้แก่นักเรียนนายร้อยที่กระทำการดังกล่าวเขียนรายงานพฤติกรรม ตามผนวก ช แบบรายงานการทุจริตในการสอบ และให้กรรมการคุมสอบบันทึกพฤติกรรมกระทำของนักเรียนนายร้อย พร้อมทั้งเก็บและรวบรวมพยานหลักฐาน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการกองวิชาทราบทันที

๒๒.๒ กองวิชา เมื่อได้รับรายงานทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตในการสอบจากกรรมการคุมสอบแล้ว ให้รายงาน ผอ.สทศ.ร.จปร. ทราบด้วยวาจาทันที ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการทุจริตในการสอบและรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการส่วนการศึกษา

๒๒.๓ สทศ.ร.จปร. เมื่อได้รับรายงานทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตในการสอบจากกองวิชาฯ แล้ว ให้รายงาน ผบ.ร.จปร. ทราบด้วยวาจาทันที และแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนข้อเท็จจริงให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันได้รับรายงานจากกองวิชา และรายงานผลการสอบสวนต่อ ผบ.ร.จปร.

ข้อ ๒๓ การปฏิบัติหลังการสอบระหว่างภาคและการสอบประจำภาค

๒๓.๑ กองวิชารายงานผลการสอบระหว่างภาคตามแบบฟอร์ม ทบ.๓๔๘-๐๒๘ จำนวน ๓ ชุด และผนวก ช แบบฟอร์ม สทศ.๕ จำนวน ๑ ชุด ถึง กตค.สทศ.ร.จปร. และติดประกาศให้นักเรียนนายร้อยทราบผลการสอบระหว่างภาค ภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่มีการสอบ

๒๓.๒ กองวิชารายงานผลการสอบประจำภาคตามแบบฟอร์ม ทบ.๓๔๘ - ๐๒๘ จำนวน ๓ ชุด และผนวก ช แบบฟอร์ม สทศ.๕ จำนวน ๑ ชุด ถึง กตค.สทศ.ร.จปร. ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบประจำภาค

๒๓.๓ กตค.สทศ.ร.จปร. จัดตารางสอนทบทวนและสอบปรับอักษรระดับ ให้แก่นักเรียนนายร้อยที่รายงานขอสอบปรับอักษรระดับ และสอบได้อักษรระดับต่ำกว่า C โดยจัดให้มีจำนวนเวลาสอนทบทวนพร้อมสอบอย่างน้อย ๓ ชั่วโมงต่อ ๑ หน่วยกิต

๒๓.๔ กองวิชาส่งผลสอบปรับอักษรระดับ ตามแบบฟอร์ม ทบ.๓๔๘-๐๒๘
จำนวน ๓ ชุด ถึง สกศ.ร.ร.จปร. ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการสอบปรับอักษรระดับ

หมวด ๔

การบันทึกชั่วโมงการสอนของอาจารย์ผู้สอน และชั่วโมงการศึกษาของนักเรียนนายร้อย

ข้อ ๒๔ ในการสอนของอาจารย์แต่ละครั้ง นักเรียนนายร้อยจะมอบใบยอดให้อาจารย์ผู้สอน
จำนวน ๒ ใบ กตค.สกศ.ร.ร.จปร. รับผิดชอบในการเก็บใบยอด ๑ ใบ หน้าห้องเรียน อาคาร ก และ ข
สำหรับใบยอดอีก ๑ ใบ อาจารย์ผู้สอนนำไปมอบให้เจ้าหน้าที่กองวิชาเพื่อนำมาบันทึกชั่วโมงสอน
ของอาจารย์ผู้สอน และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กองวิชา ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในวันที่มี
การเรียนการสอน

ข้อ ๒๕ กองวิชาจะต้องเก็บใบยอดหน้าห้องเรียนที่มีการเรียนการสอนอยู่ภายในกองวิชา
แล้วนำมาบันทึกชั่วโมงสอนของอาจารย์ผู้สอนหลังเสร็จสิ้นการสอนของแต่ละวิชาทุกวัน ทั้งนี้ให้
กองวิชาเก็บใบยอด ๑ ใบ ไว้เป็นหลักฐานอยู่ที่กองวิชา และอีก ๑ ใบ ให้ส่งถึง กตค.สกศ.ร.ร.จปร. ภายใน
๑๖๐๐ ของวันที่มีการเรียนการสอน

ข้อ ๒๖ กองวิชาส่งจำนวนชั่วโมงสอนประจำเดือนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละคนให้ กตค.สกศ.ร.ร.จปร.
ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๗ ให้อาจารย์หัวหน้าวิชาบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนนายร้อย หากมีนักเรียนนายร้อย
ที่มีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้รายงาน สกศ.ร.ร.จปร. ทันที เว้นการไปราชการ
ตามคำสั่ง ร.ร.จปร. ไม่ถือเป็นการขาดเรียน ให้จัดการสอนเสริมและถือเป็นเวลาเรียน

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๘ ในชั่วโมงแรกของการสอน ให้อาจารย์แจกกำหนดการสอน ตำราเรียน เอกสาร
ประกอบการสอน และชี้แจงแก่นักเรียนนายร้อยให้ทราบรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียน
ตลอดจนถึงวิธีวัดผลการศึกษา

ข้อ ๒๙ ประธานกรรมการประจำชั้นแต่ละชั้นปีที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผอ.สกศ.ร.ร.จปร.
จัดให้มีการประชุมกรรมการประจำชั้นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ของแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ กองวิชาประสานกับ กตค.สกศ.ร.ร.จปร. ให้จัดตารางเวลาสอนเสริมให้แก่
นักเรียนนายร้อยที่ไม่ได้เข้ารับการศึกษานี้เนื่องจากติดภารกิจราชการ

ข้อ ๓๑ การนำนักเรียนนายร้อยไปศึกษาดูงานนอกสถานที่นอกสัปดาห์ดูงานตามปฏิทินการศึกษา ให้รายงานขออนุมัติต่อ ผบ.รร.จปร. ผ่าน สกศ.รร.จปร. ล่วงหน้าอย่างน้อย ๔ สัปดาห์

ข้อ ๓๒ ห้ามเปลี่ยนแปลงตารางการศึกษาและห้องเรียนแบบถาวร เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้รายงานขออนุญาตต่อ สกศ.รร.จปร. ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนห้องเรียนหรือเวลาการศึกษาชั่วคราว ให้รายงานขออนุญาตต่อ สกศ.รร.จปร. ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ข้อ ๓๔ การรวมตอนเรียนโดยมีนักเรียนนายร้อยเกินกว่า ๓๐ นาย (ตลอดภาคการศึกษา) ให้รายงานขออนุญาตต่อ สกศ.รร.จปร. ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

ข้อ ๓๕ การรวมตอนเรียนโดยมีนักเรียนนายร้อยเกินกว่า ๓๐ นาย เป็นครั้งคราว ให้รายงานขออนุญาตต่อ สกศ.รร.จปร. ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ข้อ ๓๖ กรรมการตรวจระเบียบกำกับดูแลอาจารย์และนักเรียนนายร้อยประจำวัน ส่งรายงานการตรวจระเบียบและการปฏิบัติของนักเรียนนายร้อยตามแบบฟอร์ม ให้ สกศ.รร.จปร. ทราบ ภายในวันราชการถัดไป

ข้อ ๓๗ กองวิชารายงานผลกระบวนการปลูกฝังคุณลักษณะผู้นำทางทหารและการฝึกของนักเรียนนายร้อย ถึง สกศ.รร.จปร. ทุกวันที่ ๑๐ และวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๓๘ ผอ.กองวิชา กำกับดูแลการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๙ หากมีปัญหาการตีความตามระเบียบนี้ให้ ผอ.สกศ.รร.จปร. เป็นผู้มำอำนาจในการสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) พลตรี ณ์ทกร เกิดสุขผล

(ณ์ทกร เกิดสุขผล)

ผู้อำนวยการส่วนการศึกษา
โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ผนวก ก แบบรายงานอาจารย์ทำการสอน ประกอบระเบียบส่วนการศึกษาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติประจำเกี่ยวกับการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๕๑



กำหนดการสอนรายวันของอาจารย์ผู้สอน

กองวิชาส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

๑. อาจารย์ผู้สอนภายในกองวิชาฯ มีจำนวน นาย

๒. จำหน่าย นาย

สาเหตุของการจำหน่าย (ตัวอย่าง)

๒.๑ ร.อ.ชาติทหาร ขยันกล้า ศึกษาชั้นนายพัน ๑๕ พ.ค. – ๓๐ ก.ค.๕๑

๒.๒ ๑ ล ๑

๓. คงเหลือ นาย

ตารางกำหนดการสอนรายวันของอาจารย์ผู้สอนตลอดภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล อาจารย์ผู้สอน	ชั้นปีที่สอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ตอน	วัน-เวลาสอน	ห้องเรียน	จำนวนนักเรียนนายร้อย	หมายเหตุ
๑	(ตัวอย่าง) พ.ต.หญิง อาจารย์ ใจดี	๒	AB 1001	ประวัติศาสตร์ไทย	วศ.	พุธ ๐๘๐๐ -๐๙๓๐ ศุกร์ ๐๘๐๐ -๐๙๓๐	ก ๓/ ๓๒๒	๒๐	อจ. หน.วิชาฯ สอนเฉพาะ เดือน..... ถึงเดือน.....

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(.....)

ผอ.กองวิชา.....สทศ.รร.จปร.

ผนวก ข แบบกำหนดการสอน ประกอบระเบียบส่วนการศึกษาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วย
ระเบียบปฏิบัติประจำเกี่ยวกับการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๕๑



(แบบ ปคศ.๑ หน้า ๑)

กองวิชา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
กำหนดการสอน ภาคการศึกษา ที่ ปีการศึกษา
นักเรียนนายร้อยชั้นปีที่ สาขา.....

ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย - ปฏิบัติ - หน่วยกิต)

สังเขปรายวิชา(อ้างอิงหลักสูตร).....

อาจารย์ผู้สอน ๑. หน.วิชา

๒.

วิธีการศึกษา..... (สอนเชิงบรรยาย หรือปฏิบัติการ)

วันเวลา ห้องเรียน.....

ตำราเรียน

หนังสืออ้างอิง ๑.

๒.

วิธีการวัดผล และประเมินผล

๑. คะแนนเต็ม คะแนน

๒. สอบโดยอาจารย์ คะแนน (ไม่เกิน ๑ ใน ๕ ของคะแนนรวมทั้งภาค)

๓. สอบระหว่างภาค ๒ ครั้ง คะแนน (ไม่เกิน ๓ ใน ๕ ของคะแนนรวมทั้งภาค)

๔. สอบประจำภาค คะแนน (ไม่ต่ำกว่า ๑ ใน ๕ ของคะแนนรวมทั้งภาค)

๕. อื่นๆ

หมายเหตุ ยกเว้นวิชาปฏิบัติการ สัมมนา และโครงการวิจัย อาจกำหนดคะแนนเป็นอย่างอื่นได้

กำหนดการสอน วิชา..... รหัส

ครั้งที่	วัน	เวลา	เนื้อหา	งานมอบ	หมายเหตุ
๑	พุธ	๐๘๐๐-๐๙๓๐	รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ	การบ้านข้อ ๑-๕	
๒.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๓.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		สอบโดยอาจารย์ครั้งที่ ๑
๔.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๕.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๖.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		สอบโดยอาจารย์ครั้งที่ ๒
๗.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๘.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๙.			สอบระหว่างภาคครั้งที่ ๑		
๑๐.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๑.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๒.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๓.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		สอบโดยอาจารย์ครั้งที่ ๓
๑๔.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๕.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๖.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๗.			สอบระหว่างภาคครั้งที่ ๒		
๑๘.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๑๙.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๒๐.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		สอบโดยอาจารย์ครั้งที่ ๔
๒๑.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๒๒.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๒๓.			รายละเอียด, เนื้อหา, การปฏิบัติ		
๒๔.			สอบประจำภาค		

ตรวจถูกต้อง

.....

(.....)

อจ.หน.วิชา

หมายเหตุ ห้วงเวลาของการกำหนดสอบโดยอาจารย์และการสอบระหว่างภาค ให้กำหนดตาม
ความเหมาะสม

ผนวก ค (๑) แบบตารางเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักเรียนนายร้อยประกอบระเบียบ
 ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติประจำเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 พ.ศ. ๒๕๕๑

ตารางเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักเรียนนายร้อย
 กองวิชาส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
 ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	วัน-เวลา ให้คำปรึกษา		สถานที่	เบอร์โทร. และ E-Mail
	วัน	เวลา		
(ตัวอย่าง)	จันทร์	๐๙๓๐ – ๑๐๓๐	ห้องพักอาจารย์ กวส.๑	๖๒๒๕๘, ๐๘๕-๑๑๑-๒๒๒๒ nj@hotmail.com
พ.อ.นักรบ ใจกล้า	พุธ	๐๙๓๐ – ๑๐๓๐	ห้องพักอาจารย์ กวส.๑	

ตรวจถูกต้อง

.....

(.....)

ผอ.กองวิชา.....สทศ.รร.จปร.

ผนวก ค (๒) แบบตารางเวลาการเข้าพบอาจารย์ผู้สอน ประกอบระเบียบส่วนการศึกษาโรงเรียนนายร้อย
พระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติประจำเกี่ยวกับการเรียนการสอน พ.ศ.๒๕๕๑

ตารางเวลาการเข้าพบอาจารย์ผู้สอน

กองวิชาส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	วัน-เวลา ให้เข้าพบ		สถานที่	เบอร์โทร. และ E-Mail
	วัน	เวลา		
(ตัวอย่าง)	จันทร์	๐๕๓๐ – ๑๐๓๐	ห้องพักอาจารย์ กวศ.๑	๖๒๒๕๘, ๐๘๕-๑๑๑-๒๒๒๒ nj@hotmail.com
พ.อ.นักรบ ใจกล้า	พุธ	๐๕๓๐ – ๑๐๓๐	ห้องพักอาจารย์ กวศ.๑	

ตรวจถูกต้อง

.....

(.....)

ผอ.กองวิชา.....สทศ.รร.จปร.

ผนวก ง (๑) แบบรายงานการกระทำความผิดทางวินัยของนักเรียนนายร้อยขณะเรียน ประกอบระเบียบ
ส่วนการศึกษาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติประจำเกี่ยวกับการเรียนการสอน
พ.ศ. ๒๕๕๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาฯ (โทร.)

ที่ กท วันที่

เรื่อง รายงานการกระทำความผิดทางวินัยของนักเรียนนายร้อยขณะเรียน

เรียน ผอ.กองวิชา

ด้วย กระผม/ดิฉัน (ยศ ชื่อ สกุล) ตำแหน่ง เป็นอาจารย์
ประจำวิชา รหัสวิชา ทำการสอนให้แก่แก่นักเรียนนายร้อยชั้นปีที่ ในวันที่
เวลา ณ ห้องเรียน ขอรายงานการกระทำผิดวินัยของนักเรียนนายร้อยขณะเรียน จำนวน นาย
คือ นักเรียนนายร้อย โดยมีลักษณะการกระทำผิดวินัย ดังนี้
(ให้แจ้งรายละเอียดของนักเรียนนายร้อยแต่ละนาย)

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

พ.อ.

()

อาจารย์ประจำวิชา

ผนวก จ แบบรายงานนักเรียนนายร้อยขาดการศึกษา ประกอบระเบียบส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย
พระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติประจำเกี่ยวกับการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๕๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาฯ (โทร. _____)

ที่ กท _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานนักเรียนนายร้อยขาดการศึกษา

เรียน ผอ.สทศ.รร.จปร. (ผ่าน ผอ.กองวิชา)

ด้วย กระทบ/ดิฉัน (ยศ ชื่อ สกุล) ตำแหน่ง

กองวิชา เป็นอาจารย์ประจำวิชา (รหัสวิชา) สอนในวันที่

เวลา ณ ตรวจพบ มีนักเรียนนายร้อยขาดเรียน จำนวน นาย คือ

นร. ชั้นปีที่ ทั้งนี้ได้ประสานกับ กตค.สทศ.รร.จปร. แล้ว พบว่าขาดการศึกษาจริง

เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

พ.อ.

(_____)

อาจารย์ประจำวิชา

ผนวก ข แบบฟอร์มรายงานการทุจริตในการสอบ ประกอบระเบียบส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย
พระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติประจำเกี่ยวกับการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๕๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาฯ (โทร.)

ที่ กท วันที่

เรื่อง การกระทำที่ส่งไปในทางทุจริตหรือทุจริตในการสอบ

เรียน กรรมการคุมสอบ

กระผม นักเรียนนายร้อย ชั้นปีที่ สาขาวิชา
ตอน เลขที่สอบ ขณะทำการสอบวิชา รหัสวิชา ภาคการศึกษาที่
ปีการศึกษา ได้กระทำการที่ส่งไปในทางทุจริตหรือทุจริตในการสอบโดยมีพฤติกรรมดังนี้

.....
ทั้งนี้ได้มอบหลักฐานให้กรรมการคุมสอบ คือ

๑.

๒. ๑๓๑

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

นักเรียนนายร้อย

()

นักเรียนนายร้อย พยาน

()

นักเรียนนายร้อย พยาน

()

..... กรรมการคุมสอบ

()

