ภาคผนวก

โครงการในแผนปฏิบัติราชการ กอศ.สกศ.รร.จปร.

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการประกวดสุนทรพจน์อุดมศึกษา University speech contest

๒. ลักษณะโครงการ

☑ **โครงการใหม่**

☐ **โครงการต่อเนื่อง**

๓. หน่วยเจ้าของโครงการ กอศ.สกศ.รร.จปร.

๔. ผู้อำนวยการโครงการ พ.อ. ปเสฏฐา สารลักษณ์

๕. นายทหารโครงการ ร.อ.หญิง อำภา ช่างเกวียน

---

๖. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กอศ.สกศ.รร.จปร.เป็นกองวิชาที่ส่งเสริมให้ นนร. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยเฉพาะทักษะการพูด เนื่องจากการพูดเป็นทักษะหนึ่งที่สำคัญอันแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ

๑.๒ กอศ.สกศ.รร.จปร. จึงได้จัดโครงการสนับสนุน นนร. ในการเข้าแข่งขันชิงชนะเลิศการประกวดสุนทรพจน์ เพื่อให้ นนร. เตรียมตัวและซักซ้อมการพูดสำหรับการแข่งขันประกวดสุนทรพจน์ระดับอุดมศึกษา ซึ่งสมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี

๗. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นนร. ได้พัฒนาทักษะการพูดและสามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่าง นนร. และ นิสิต นักศึกษาต่างมหาวิทยาลัย

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

นักเรียนนายร้อยที่เข้าแข่งขันได้รับรางวัลทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศอย่างน้อย ๑ รางวัล

๙. แผนงานในการดำเนินโครงการ

๙.๑ รายละเอียดในการดำเนินการ

๙.๑.๑ เตรียมข้อมูลพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร หลักการทรงงาน ตลอดจนโครงการในพระราชดำริในราชวงศ์จักรี

๙.๑.๒ นนร. ฝึกซ้อมการตีความจากหัวข้อที่กำหนด รวบรวมและจัดข้อมูลให้เป็นระบบ ฝึกเขียนบทพูดและฝึกซ้อมกล่าวสุนทรพจน์ทั้งรอบเตรียมตัวและรอบฉับพลัน ทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา ๑๗๐๐ – ๑๙๐๐ จนถึงวันประกวด

๙.๒ ระยะเวลาและขั้นตอนการทำงาน

การดำเนินการ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้ฝึกซ้อม นนร.	↔							
๒. ส่งผู้แทนเข้าร่วมเสวนาการประกวดสุนทรพจน์ฯ		↔						
๓. คัดเลือก นนร. จำนวน ๒ นาย เพื่อเตรียมเข้าประกวด, ๒ นาย เพื่อเตรียมเข้าประกวดในปีต่อไป และ ๒ นาย สำหรับช่วยเตรียมข้อมูลอำนวยประโยชน์ต่อผู้เข้าแข่งขัน		↔						
๔. นนร. ฝึกตีความตามหัวข้อที่กำหนด อจ.ผู้ฝึกซ้อมจัดหาตำรา เอกสารให้ นนร. ช่วยกันศึกษาค้นคว้ารวบรวมและจัดกระทำข้อมูลให้เป็นระบบ เขียนบทพูดรอบเตรียมตัวฝึกซ้อมกล่าวสุนทรพจน์โดยแบ่งเป็นรอบเตรียมตัว และรอบฉับพลัน **(สำหรับเข้าแข่งขันรอบภูมิภาค หรือรอบคัดเลือก)**		←	—	→				
๕. เข้าประกวดรอบภูมิภาค หรือรอบคัดเลือก โดยมี นนร.ที่สนใจหรือเตรียมตัวจะเข้าประกวดปีต่อไปตามไปศึกษางานและให้กำลังใจจำนวน ๑๐ นาย					↔			
๖. สรุปรายงานผลการประกวดรอบคัดเลือก (ระดับภูมิภาค)					↔			
๗. เตรียมตัวเขียนบทสุนทรพจน์รอบชิงชนะเลิศ และฝึกซ้อมกล่าวสุนทรพจน์ทั้งแบบเตรียมตัวและแบบฉับพลัน					←	—	→	
๘. นนร.ผู้เข้าประกวดเข้าเก็บตัวก่อนการประกวด ๑ วัน						↔		
๙. เข้าประกวดรอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ นนร.ที่ตามไปให้กำลังใจจำนวน ๒๐ นาย และคณาจารย์จาก กอศ.สกศ. รร.จปร.							↔	
๑๐. สรุปรายงานผลการประกวดรอบชิงชนะเลิศ (ระดับประเทศ) พร้อมทั้งจัดทำป้ายนิเทศการประกวดสุนทรพจน์ รอบคัดเลือกและรอบชิงชนะเลิศ								↔

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินการ

พ.ค. – ธ.ค. ๖๒

๑๑. ความต้องการงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๒. ความต้องการงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดความต้องการงบประมาณ ดังนี้

๑๒.๑ ค่าตอบแทน ๑๙,๗๔๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนวัน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	เบี้ยเลี้ยงนายทหารวันเข้าร่วมเสวนาฯ ๑ นาย	๑	๑	นาย	๒๔๐	๒๔๐
๒	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๓ ช.ม.ห้วงที่ ๑ เดือน มิ.ย. – ส.ค. ๖๒, ๑๗๐๐ – ๑๙๐๐ (๒ ชม. x ๕๐ บ.)	๒๕	๒	นาย	๑๐๐	๕,๐๐๐
๓	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๓ ช.ม.ห้วงที่ ๒ เดือน ก.ย. - ต.ค. ๖๒, ๑๗๐๐ – ๑๙๐๐ (๒ ชม. x ๕๐ บ.)	๑๑	๒	นาย	๑๐๐	๒,๒๐๐
๔	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เปิด-ปิด ห้องซ้อมและควบคุมเครื่องเสียงระหว่างการฝึกซ้อม	๓๖	๑	คน	๕๐	๑,๘๐๐
๕	เบี้ยเลี้ยงนายทหารและพลขับ ไปร่วมงานการประกวดรอบคัดเลือก วันธรรมดา (วันศุกร์)	๑	๑๐	นาย	๒๔๐	๒,๔๐๐
๖	เบี้ยเลี้ยงนายทหารและพลขับ ไปร่วมงานการประกวดรอบคัดเลือก และรอบชิงชนะเลิศ วันเสาร์อาทิตย์	๓	๑๐	นาย	๒๗๐	๘,๑๐๐
					รวม	๑๙,๗๔๐

๑๒.๒ ค่าวัสดุ ๒,๗๒๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	ค่าจัดป้าย (รอบคัดเลือก,รอบชิงชนะเลิศ)	๒	ป้าย	๕๐๐	๑,๐๐๐
๒	ค่ากระดาษ A4	๔	รีม	๑๒๐	๔๘๐
๓	ค่าแผ่นซีดีและดีวีดีเก็บข้อมูล	๒	กล่อง	๔๐๐	๘๐๐
๔	ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตัวเย็บและลวดเย็บกระดาษ แฟ้มงาน เป็นต้น	๒	ชุด	๒๒๐	๔๔๐
				รวม	๒,๗๒๐

๑๒.๓ ค่าใช้สอย ๑๖,๔๕๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	ค่า สป.๓ จุฬาฯ วันเข้าร่วมเสวนาฯ และวันประกวดรอบชิงชนะเลิศ (๑๑๕ กม. x ๔ เที่ยว)	๔๖๐	กม.	๓	๑,๓๘๐
๒	ค่าผ่านทางพิเศษ จุฬาฯ วันเข้าร่วมเสวนาฯ และวันประกวดรอบชิงชนะเลิศ	๔	เที่ยว	๒๐๐	๘๐๐
๔	ค่า สป.๓ เดินทางไปแข่งขันรอบภูมิภาค	๗๖๐	กม.	๓	๒,๒๘๐
๖	ค่าล้างอัดรูปเพื่อจัดทำรายงานและจัดป้ายนิเทศ	๖๐	ใบ	๑๘	๑,๐๘๐
๗	ค่าที่พัก ๒ คืน สำหรับนายทหารและพลขับเพื่อไปร่วมงานการประกวดรอบคัดเลือก	๑๐	นาย	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
				รวม	๑๗,๕๔๐

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นนร. มีพื้นฐานในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและมีทักษะทางภาษาเพิ่มมากขึ้น เมื่อสำเร็จการศึกษาจาก รร.จปร. สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานราชการของหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผู้เข้าประกวดที่ได้รับรางวัลยังเป็นแรงบันดาลใจให้เพื่อน นนร. เกิดความกระตือรือร้นที่จะเข้าประกวด และฝึกพูดภาษาไทยให้ชัดเจนและถูกต้อง

(ลงชื่อ) ร.อ.หญิง

(อำภา ช่างเกวียน)
รรก.อจ.สกศ.รร.จปร.
(๒๙ ส.ค. ๖๑)

(ลงชื่อ) พ.อ.

(ปเสฏฐา สารลักษณ์)
ผอ.กอศ.สกศ.จปร.
(๒๙ ส.ค. ๖๑)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ

(ประกอบ แผนปฏิบัติงาน กอศ.สกศ.รร.จปร. ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

๑. หน่วยเจ้าของโครงการ กอศ.สกศ.รร.จปร.

๒. หลักการและเหตุผล

หนังสือราชการเป็นหัวใจของการติดต่อสื่อสารของหน่วยงานราชการ การสื่อสารระหว่างหน่วยงานจะสัมฤทธิ์ผลย่อมขึ้นอยู่กับการใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม ตามหลักการใช้ภาษาไทย และคำนึงถึงความถูกต้องตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สิ่งเหล่านี้ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การเขียนหนังสือราชการมีความชัดเจน หน่วยงานที่รับสารมีความเข้าใจในจุดมุ่งหมายของหนังสือราชการ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหนังสือราชการนั้น ๆ ได้

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ กอศ.สกศ.รร.จปร. ได้จัดทำโครงการพัฒนาภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการโดยจัดอบรมการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการให้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการร่างหนังสือราชการของ รร.จปร. และผู้สนใจได้เรียนรู้หลักการใช้ภาษาไทยในการเขียนเชิงกิจธุระ การใช้คำราชาศัพท์เบื้องต้น และได้เห็นตัวอย่างข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการร่างหนังสือราชการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย แล้วนำไปใช้ในการเขียนหนังสือราชการให้แก่หน่วยงานต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ร่วมโครงการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่เป็นรูปธรรม

๔.๑ ตัวชี้วัด

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์ประเมินการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ

๔.๒ เป้าหมาย

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์ประเมินการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันอังคารที่ ๒๑ ม.ค.๖๓ จำนวน ๑ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๙๐๐ – ๑๕๐๐ รวม ๖ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ แผนการดำเนินงาน

๖.๑.๑ วันจันทร์ที่ ๖ ม.ค.๖๓	กอศ.สกศ.ฯ ดำเนินการส่งหนังสือเชิญชวนผู้สนใจ
๖.๑.๒ วันจันทร์ที่ ๑๓ ม.ค.๖๓	กอศ.สกศ.ฯ รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
๖.๑.๓ วันอังคารที่ ๑๔ ม.ค.๖๓	กอศ.สกศ.ฯ จัดทำเอกสาร/คู่มือ/แบบประเมินการอบรม
๖.๑.๔ วันอังคารที่ ๒๑ ม.ค.๖๓	กอศ.สกศ.ฯ ดำเนินการอบรม
๖.๑.๔ วันจันทร์ที่ ๒๗ ม.ค.๖๓	กอศ.สกศ.ฯ ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๖.๒ กำหนดการอบรม

เวลา	การปฏิบัติ
๐๙๐๐	พิธีเปิดการอบรม
๐๙๐๕	การอบรมช่วงที่ ๑
๑๐๓๐	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐๔๐	การอบรมช่วงที่ ๒
๑๒๐๐ – ๑๓๐๐	-----พักรับประทานอาหารกลางวัน + อาหารว่าง-----
๑๓๐๐– ๑๔๔๕	การอบรมช่วงที่ ๓
๑๔๔๕ – ๑๕๐๐	การมอบใบประกาศนียบัตร/พิธีปิดการอบรม

๖.๓ วิทยากร

๖.๓.๑ พ.อ.หญิง ผศ.ศิริวรรณ์ กาญจนโหติ นปก. ประจำ รร.จปร.

๖.๓.๒ พ.ท.หญิง ชื่นหทัย สุริยโสภาพันธุ์ อจ.สกศ.รร.จปร.

๖.๔ บุคลากรสนับสนุน

๖.๔.๑ ร.ท.ไกรวิน นาคปั้น นายทหารห้องปฏิบัติการ

๖.๔.๒ จ.ส.อ.วีรพงษ์ พรรณไวย นายสิบห้องปฏิบัติการ

๖.๔.๓ จ.ส.อ.หญิง พจมาลย์ ยังขวัญ เสมียน

๖.๔.๔ ส.อ.ภาณุภัท อาจศรี เสมียน

๖.๔.๕ ส.ท.ณัฐกมล คำดี นายสิบห้องปฏิบัติการ

๖.๔.๖ นายสมบุญ พนมกุล พนักงานรักษาสถานที่

๖.๔.๗ นายสมชาย ชันวอน พนักงานรักษาสถานที่

๖.๕ ผู้เข้ารับการอบรม บุคลากรประจำสายสนับสนุนธุรการ/สายงานสารบรรณที่สนใจ กองวิชาละไม่เกิน ๒ นาย โดยใช้สถานที่ ณ กอศ.สกศ.ฯ

๗. งบประมาณ

ความต้องการงบประมาณ จำนวน ๖,๖๐๐.- บาท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ หมวดค่าตอบแทน

๗.๑.๑ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๔๐ นาย × ๘๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐.- บาท

๗.๑.๒ ค่าอาหารว่าง (สาย-บ่าย) ๔๐ นาย × ๓๐ บาท × ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท

๗.๒ หมวดค่าใช้สอย

ค่าจัดทำเอกสาร/คู่มือ/แบบประเมิน เป็นเงิน ๑๐๐๐.- บาท

รวม เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท

๘. การติดตามประเมินผล

กอศ.สกศ.ฯ โดยวิทยากรและบุคลากรสนับสนุน ติดตามการดำเนินงานโดยการสอบถาม การประชุม หรือการตรวจสอบ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบสามารถใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ร.อ.หญิง ฉัตรแก้ว ยุวพรม นายทหารโครงการ

(ฉัตรแก้ว ยุวพรม)

รรก.อจ.สกศ.รร.จปร.

ร.ท.หญิง สาริศา เขี้ยวงา นายทหารโครงการ

(สาริศา เขี้ยวงา)

รรก.อจ.สกศ.รร.จปร.